



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

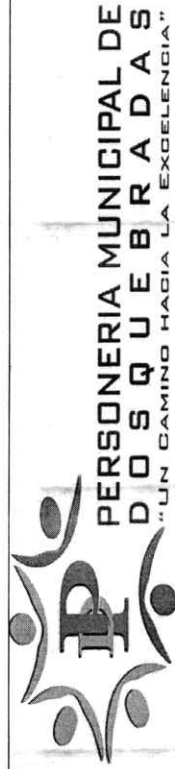
NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 007 - 2020

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020.
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de agosto de 2020.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------

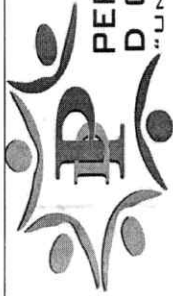


CODIGO		FT-GDOF-001
FECHA		ENERO -2020
VERSION		01
PAGINAS		01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y certeros que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de agosto de 2020.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de agosto de 2020.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes agosto de 2020.	4.1 Estados Financieros Impresos.
	4.1 Estado de Situación Financiera.	4.2 Impresión de Indicadores
	Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte 31 de agosto de 2020	5.1 Balance impreso.
	4.2 Indicadores Financieros.	

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
--------------------------------------	-----------------	----------------------



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
QUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO
FT-GDOF-001

FECHA
ENERO -2020

VERSION
01

PAGINAS
01 DE 05

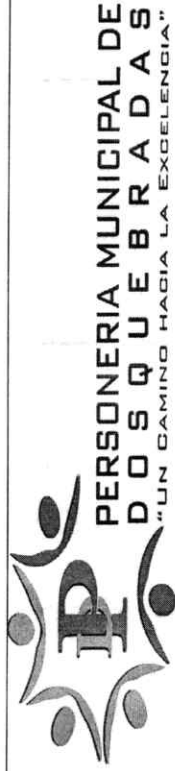
NIT. 816.000.158-5

5- Presentar los balances.	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de agosto de 2020.	6.1 Sistema Contable
6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	6.1 Se realizo reclasificación de cuentas.	7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.
7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.	7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	Se realizan comités contables y financieros virtual.	8.1 Se dejan actas como evidencia.

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

Paula Andrea Ramírez Pareja

Firma del Contratista

Dra. Lenith Parra anegas

Visto Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula
Andrea Ramírez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra