

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO No. 008-2024**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>DANIELA PATIÑO ATEHORTUA</b>	<b>Periodo de ejecución</b>	<b>Febrero 05 de 2024 a Marzo 04 de 2024</b>
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CUBRIMIENTOS PERIODÍSTICOS, REDACCIÓN DE CONTENIDOS Y EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN QUE REQUIERE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</b>		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Orientar y operar los medios digitales de la Personería de Dosquebradas, a partir de un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso, acorde a las necesidades institucionales.	Se administraron las redes sociales de la entidad, lo que implicó la publicación de veintiocho (28) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy, así como la creación de veintiún (21) historias, implementando un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso.  Con el objetivo de mejorar la apariencia del perfil, se actualizaron y organizaron las historias destacadas. Asimismo, se modificó la portada de Facebook en conmemoración del Mes de la Mujer.	Se anexan pantallazos de las cuarenta y nueve (49) publicaciones realizadas.  Además, de (2) pantallazos de las historias destacadas (1) y la portada del Facebook (1)

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua  
Contratista

**DANIELA PATIÑO A**

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
2. Realizar las publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas de la información requerida y mantenerla actualizada.	<p>Durante el período de este informe, completé las cincuenta (50) publicaciones requeridas para actualizar la página web.</p> <p>Además, aseguré que la sección de noticias estuviera actualizada con el contenido producido para las redes sociales.</p> <p>Inicialmente, las publicaciones se realizaban desde la cuenta asignada a nombre del señor Roger Velásquez. Sin embargo, a partir del 20 de febrero, creé mi propia cuenta de editor para llevar a cabo las publicaciones como se evidencia en los soportes.</p>	Se anexan pantallazos del editor de la página web donde se evidencian los artículos creados y las actualizaciones realizadas.
3. Prestar apoyo a la Asesora de Control Interno de Gestión en la realización de las tareas de monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley 1712, índice de transparencia y acceso a la información.	Llevé a cabo el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información, utilizando su formato correspondiente. El documento resultante fue remitido a la representante de Control Interno para su revisión. Tras la evaluación, se decidió no publicarlo en la página web, ya que se detectaron varios ítems	Se anexa pantallazo del correo enviado a Control Interno con el documento anexo

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua  
Contratista

**DANIELA PATIÑO A**

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
	pendientes de actualización debido a que se encuentran en proceso.	
4. Brindar apoyo en el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades que ejecute la entidad, así como el registro fotográfico, en audio y video del mismo, así como la realización de boletines de prensa	Durante el periodo de este informe, realicé el cubrimiento de siete (7) eventos y/o actividades a las que asistió la personera municipal.	Se anexan las fotografías de mi asistencia a los cubrimientos. Así mismo los pantallazos del registro fotográfico que eran requeridos.
5. Gestionar espacios en los medios de comunicación para la promoción de los derechos humanos y servicios de la entidad.	Contacté diversos medios de comunicación para difundir las piezas gráficas o videos creados para promover los derechos humanos y los servicios de la entidad.  Además, gestioné dos entrevistas para la personera en la emisora Que Buena, programadas para el 1 y 7 de marzo, sin embargo, debido a la agenda, no pudo llevarse a cabo.	Se anexan los pantallazos de las conversaciones de los medios contactados. Además, de algunas de las publicaciones realizadas por estos.

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua  
Contratista

*DANIELA PATIÑO A*

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez  
Supervisor



RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 008 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	4 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
6. Realizar piezas gráficas y audiovisuales para difundir información institucional de la Personería Municipal de Dosquebradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñé cuatro (4) piezas gráficas</li> <li>Creé dos (2) diseños de historias para invitar a ver los nuevos videos publicados</li> <li>Llevé a cabo la pre y post producción de ocho (8) reels,</li> <li>Realicé la pre y post producción de nueve (9) videos para historias.</li> </ul>	Se anexan pantallazos de las piezas y videos creados.
<p><b>DANIELA PATIÑO ATEHORTUA</b></p> <p><u>DANIELA PATIÑO A</u> Firma del Contratista</p>		<p><b>JOHN EDISON PARRA SANCHEZ</b></p> <p><u>John Edison Parra</u> Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup></p>

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua  
Contratista  
DANIELA PATIÑO A

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez  
Supervisor  
John Edison Parra

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

# EVIDENCIAS

## EVIDENCIAS ALCANCE 1

Administré las redes sociales de la entidad, lo que implicó la publicación de veintiocho (28) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy, así como la creación de veintiún (21) historias, implementando un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso.

## HISTORIAS:





# FEED:



*Just*



*Just*

personariadosuabratas

### ¡Horarios Casa de Justicia!

¡Atención de la Fiscalía de Casapueblo podrá hacer una denuncia libre y gratuita en el Círculo de Amigos del Barrio Carlos Torres, en los siguientes horarios:

Lunes a viernes: 7:30 am. a 3:45 pm.  
 Miércoles: 7:30 am. a 3:45 pm.  
 No atendido los fines de semana.

Torres 11 y 12 de 27, Pisos 2 y 3, Barrio Carlos Torres.

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas Casa de Justicia en Carlos Torres. 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 18 más personariadosuabratas SEGURIDAD EN DOQUEBRADAS. 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

La intervención de

Ver estadísticas Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 20 más personariadosuabratas SEGURIDAD PARA DOQUEBRADAS. 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas CONVIVIR EN BARRIOS PARA LOS HABITANTES DE CALLES. 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas 113

23 de febrero · Ver estadísticas

personariadosuabratas

Ver estadísticas Ver estadísticas

Les gusta a manuella fern y 8 más personariadosuabratas 113

23 de febrero · Ver estadísticas

*Juel*



Con el objetivo de mejorar la apariencia del perfil, actualicé y organicé las historias destacadas. Asimismo, actualicé la portada de Facebook en conmemoración del Mes de la Mujer.



### **EVIDENCIAS ALCANCE 2**

Durante el periodo de este informe, completé las cincuenta (50) publicaciones requeridas para actualizar la página web.





Además, realicé la actualización de la sección de noticias con el material realizado para redes sociales.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

### **EVIDENCIAS ALCANCE 3**

Llevé a cabo el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información, utilizando su formato correspondiente. El documento resultante fue remitido a la representante de Control Interno para su revisión.



### **EVIDENCIAS ALCANCE 4**

Durante el periodo de este informe, realicé el cubrimiento de siete (7) eventos y/o actividades a las que asistió la personera municipal

#### **1. Mesa de participación con población vulnerable, para la construcción del Plan de Desarrollo Municipal- IE Bernardo López**



#### **2. Seguimiento al proyecto CIBI- Concejo Municipal**

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.



**3. Mesas de participación para la construcción del Plan de Desarrollo de la Gobernación- Coliseo de Dosquebradas**



**Registro fotográfico del cubrimiento**

personiañosquebradas



**4. Traslado de adultos mayores desde Fundación Valentina en la vereda Filo Bonito bajo hacia la fundación Sirviendo con Propósito en la Vía Armenia**



**5. Sesión panorama actual humedales- Concejo**



**Registro fotográfico del cubrimiento:**

 personeriodosquebradas



**6. Brigada de atención habitantes de calle- Av. Simón Bolívar, Parquedero contiguo a Integra**



**7. Alianza para consultorio jurídico-Fundación Universitaria Área Andina**



**Registro fotográfico del cubrimiento**



*Julia*

## EVIDENCIAS ALCANCE 5

Contacté diversos medios de comunicación para difundir las piezas gráficas o videos creados para promover los derechos humanos y los servicios de la entidad.



*[Handwritten signature]*

Además, gestioné dos entrevistas para la personera en la emisora Que Buena, programadas para el 1 y 7 de marzo.



### EVIDENCIAS ALCANCE 6

Diseñé cuatro (4) piezas gráficas, dos para historias y dos para feed: canales de atención y horarios



**Horario de atención**

Lunes a Jueves	7:15 a.m. a 3:45 p.m.
Viernes	7:15 a.m. a 2:45 p.m.

Jornada continua



## Canales de atención

- Presencial:** Segundo Piso, C.A.M. Hospitalizado. Cta 1019 30-44
- Telefónica:** 0800 3451100
- Página Web:** [www.parcosnacionalhospitalizado.gov.ec](http://www.parcosnacionalhospitalizado.gov.ec)
- Correo electrónico:** [personas@parcosnacional.gov.ec](mailto:personas@parcosnacional.gov.ec)



**Horario de atención**

Lunes a Jueves	7:15 a.m. a 3:45 p.m.
Viernes	7:15 a.m. a 2:45 p.m.

Jornada continua



## Canales de atención

- Presencial:** Segundo Piso, C.A.M. Hospitalizado. Cta 1019 30-44
- Telefónica:** 0800 3451100
- Página Web:** [www.parcosnacionalhospitalizado.gov.ec](http://www.parcosnacionalhospitalizado.gov.ec)
- Correo electrónico:** [personas@parcosnacional.gov.ec](mailto:personas@parcosnacional.gov.ec)

Creé dos (2) diseños de historias para invitar a ver los nuevos vídeos publicados



Llevé a cabo la pre y post producción de ocho (8) reels,



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



Realicé la pre y post producción de nueve (9) videos para historias.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.





*José*