



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N°008 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	1 de 4

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 008-2024**

CONTRATISTA	DANIELA PATIÑO ATEHORTUA	Período de ejecución	Mayo 05 de 2024 a Junio 04 de 2024
Objeto del contrato	<i>OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR CUBRIMIENTOS PERIODÍSTICOS, REDACCIÓN DE CONTENIDOS Y EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN QUE REQUIERE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"</i>		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
1. Orientar y operar los medios digitales de la Personería de Dosquebradas, a partir de un lenguaje corporativo amigable, claro y respetuoso, acorde a las necesidades institucionales.	Administré las redes sociales de la entidad, lo que implicó la publicación de diecisiete (17) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy; además de veinticinco (25) historias.	Se anexan cuarenta y dos (42) evidencias del total de las publicaciones realizadas.
2. Realizar las publicaciones en la página web de la Personería Municipal de	Durante el período de este informe, realicé cien (100) publicaciones requeridas y solicitadas,	Se anexan como evidencias los pantallazos del editor

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua Contratista <i>DANIELA PATIÑO A</i>	REVISÓ: John Edison Parra Sanchez Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N°008 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
Dosquebradas de la información requerida y mantenerla actualizada.	incluyendo la actualización de la sección de noticias con el contenido producido para las redes sociales.	de la página web donde se evidencian los artículos creados, y de los dos correos con las solicitudes de publicación de informes contratistas 2023 y 2024. Además, los enlaces de las publicaciones
3. Prestar apoyo a la Asesora de Control Interno de Gestión en la realización de las tareas de monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley. 1712, índice de transparencia y acceso a la información.	Llevé a cabo el monitoreo de la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información, utilizando su formato correspondiente. El documento resultante fue remitido a la representante de Control Interno para su revisión.	Se anexa pantallazo del correo enviado a Control Interno, además del archivo original.
4. Brindar apoyo en el cubrimiento periodístico de	Durante el periodo de este informe, realicé el cubrimiento de siete (7) eventos y/o actividades.	Se anexan como evidencias las

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua
Contratista
DANIELA PATIÑO A

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor
[Signature]

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N°008 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	3 de 4

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
las diferentes actividades que ejecute la entidad, así como el registro fotográfico, en audio y video del mismo, así como la realización de boletines de prensa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminario 'Delitos contra la Administración Pública' en alianza con la ESAP: 16 de mayo. 2. Primer Encuentro Departamental de Equidad de Género: 16 de mayo 3. Quinta Brigada de atención a los habitantes de calle: 30 de mayo 4. Entrega de kits escolares en la I.E Nueva Granada Sede San Diego: 30 de mayo 5. Puesto de Mando Unificado en el Comando de Política del Área Metropolitana (problemática por manifestación de conductores de transporte intermunicipal): 4 de junio 6. Mesa de diálogo con los representantes de conductores, en la Estación de Policía de Dosquebradas: 4 de junio 7. Comité de apoyo institucional a las veedurías ciudadanas: 4 de junio 	fotografías de mi asistencia a los cubrimientos.
5. Gestionar espacios en los medios de comunicación para la promoción de los derechos	Se gestionaron y realizaron cuatro (4) entrevistas para la personera en los medios de comunicación Regionet Noticias, Cooltura Pop Medios, Informativo del Eje Cafetero y Noticias UNOA.	Se anexan los videos de las cuatro entrevistas realizadas.

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua
Contratista

DANIELA PATIÑO A

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com

www.personeriadosquebradas.gov.co

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE
humanos y servicios de la entidad.		
6. Realizar piezas gráficas y audiovisuales para difundir información institucional de la Personería Municipal de Dosquebradas	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñé nueve (9) piezas gráficas • Llevé a cabo la pre y post producción de siete (7) reels • Realicé cuatro (4) videos para historias. • Creé cinco (5) historias adicionales con fotografías • Realicé seis (6) diseños internos • Diseñé dos (2) documentos: directorio de funcionarios y el informe de redes sociales 	Se anexan treinta y tres (33) productos elaborados

DANIELA PATIÑO ATEHORTUA

Daniela Patiño A

Firma del Contratista

JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

John Edison Parra

Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Daniela Patiño Atehortua
Contratista

Daniela Patiño A

REVISÓ: John Edison Parra Sanchez
Supervisor

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

EVIDENCIAS CONTRATO 008- DANIELA PATIÑO

Acta de pago N°4 y final

Todas las evidencias se encuentran cargadas en carpeta de Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1nQh-o3Pil2-IDiIdSeCiRdCQH5dnUIZJ?usp=drive_link

EVIDENCIAS ALCANCE 1.

Se administraron las redes sociales de la entidad, lo que implicó la publicación de cuarenta y dos (42) productos: diecisiete (17) piezas gráficas, fotografías y/o videos en el feed, cada una acompañada de su respectivo copy; además de veinticinco (25) historias.

FEED:

1. <https://www.instagram.com/p/C6rrRdMxC5V/?hl=es>
2. <https://www.instagram.com/p/C6w4rFiR5j9/?hl=es>
3. <https://www.instagram.com/p/C6w4wTYRp1Q/?hl=es>
4. <https://www.instagram.com/p/C6w40Gsx-QC/?hl=es>
5. <https://www.instagram.com/p/C7CnXqix296/?hl=es>
6. <https://www.instagram.com/p/C7EzopKxDOT/?hl=es>
7. <https://www.instagram.com/p/C7M-zC9xddv/?hl=es>
8. <https://www.instagram.com/p/C7P3vJTsrxh/?hl=es>
9. https://www.instagram.com/p/C7RuiQRx1_W/?hl=es
10. <https://www.instagram.com/p/C7UCygmsXI/?hl=es>
11. <https://www.instagram.com/p/C7XAjcaRx4/?hl=es>
12. <https://www.instagram.com/p/C7jcTuTMsLm/?hl=es>
13. https://www.instagram.com/p/C7kQ3qixOC2/?hl=es&img_index=1
14. <https://www.instagram.com/p/C7m4px7x4Xe/?hl=es>
15. https://www.instagram.com/p/C7ov3LOssg7/?hl=es&img_index=1
16. <https://www.instagram.com/p/C7zyAIXxFwB/?hl=es>
17. <https://www.instagram.com/p/C70PWM7NsBD/?hl=es>

HISTORIAS:



EVIDENCIAS ALCANCE 2

Durante el período de este informe, realicé cien (100) publicaciones, incluyendo la actualización de la sección de noticias con el contenido producido para las redes sociales.

1. <http://www.personeriodosquebradas.gov.co/presupuesto/1677-resolucion-n-146-de-2023-por-medio-de-la-cual-se-liquida-el-presupuesto-de-rentas-y-gastos-para-la-vigencia-fiscal-del-2024>
2. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1678-auditoria-1-caja-menor>
3. <http://personeriodosquebradas.gov.co/normatividad/resoluciones/123-resoluciones-2024/1679-resolucion-045-por-la-cual-se-establece-una-jornada-laboral-especial-para-los-funcionarios>
4. <http://personeriodosquebradas.gov.co/politicas-planes-y-proyectos/1681-certificado-mipg-2023>
5. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1682-informe-estado-archivo-2024-parte-1>
6. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1683-informe-estado-archivo-2024-parte-2>
7. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1684-capacitacion-mipg>
8. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1686-informe-de-pqrs-1er-trimestre-2024>
9. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1687-informe-evaluacion-y-seguimiento-sst>
10. <http://personeriodosquebradas.gov.co/presupuesto/ejecucion-presupuestal/1688-rendicion-abril-2024>
11. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1689-invitation-a-la-conmemoracion-del-dia-nacional-de-la-dignificacion-a-las-victimas-de-violencia-sexual-en-el-marco-del-conflicto-armado>
12. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1690-trabajamos-contra-la-corrupcion-en-dosquebradas>
13. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1691-dia-internacional-contrala-homofobia-la-transfobia-y-la-bifobia>
14. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1692-trabajamos-juntos-por-una-dosquebradas-mas-equitativa-y-justa>
15. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1693-jornada-gratuita-juridica-y-psicosocial-para-personas-lgbtq-de-dosquebradas>
16. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1695-las-zonas-forestales-protectoras-son-intocables>
17. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1696-viernes-24-de-mayo-jornada-de-12-horas-de-atencion-para-personas-lgbtq>
18. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/1697-directorio-funcionarios-de-la-personeria-de-dosquebradas-2024>
19. <http://personeriodosquebradas.gov.co/normatividad/resoluciones/123-resoluciones-2024/1698-resolucion-n-044-de-2024-por-medio-de-la-cual-se-reconoce-y-registra-una-veeduria-ciudadana>
20. <http://personeriodosquebradas.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/33-control-informes/1700-auditoria-financiera-1er-trimestre-2024>
21. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1701-dia-nacional-de-la-dignificacion-a-las-victimas-de-violencia-sexual>
22. <http://personeriodosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1702-la-badea-tiene-nuevas-representantes-de-derechos-humanos>



23. <http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1703-los-ninos-merecen-entornos-seguros>
24. <http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1704-bienestar-para-los-habitantes-de-calle>
25. <http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1705-por-el-derecho-a-la-educacion>
26. <http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1706-presentes-en-la-romelia>
27. <http://personeriadosquebradas.gov.co/nosotros/noticias/1713-acompanamos-las-veedurias-ciudadanas>
28. <http://personeriadosquebradas.gov.co/presupuesto/modificaciones-presupuesto/1707-resolucion-021-del-2024-por-la-cual-se-crean-unos-rubros-presupuestales>
29. <http://personeriadosquebradas.gov.co/transparencia-acceso-a-informacion-publica/1708-informe-ley-de-transparencia-junio-2024>
30. <http://personeriadosquebradas.gov.co/m-gestion-seguridad/1710-politicas-de-sst-2024>
31. <http://personeriadosquebradas.gov.co/m-gestion-seguridad/1711-asignacion-recursos-sg-sst>
32. <http://personeriadosquebradas.gov.co/m-gestion-seguridad/1712-asignacion-recursos-sg-sst-2>
33. <http://personeriadosquebradas.gov.co/contratacion/actas-e-informes-contratos/1337-informes-contratistas-ano-2023> (se cargaron 36 archivos)
34. <http://personeriadosquebradas.gov.co/contratacion/actas-e-informes-contratos/1655-informes-contratistas-ano-2024> (se subieron 32 archivos)

EVIDENCIAS ALCANCE 3

Remité a la representante de Control Interno para revisión, el formato correspondiente al monitoreo realizado a la página web de la entidad para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 sobre transparencia y acceso a la información.

Revisión informe ley de transparencia mayo 2024



Daniela Patiño A. Administración

Buenos días, envío el documento actualizado para revisión por parte de Control Interno.

Nota: Tengo dudas acerca del punto 1 Presupuesto desagregado con modificaciones, no sé si corresponde al mismo presupuesto para la vigencia 2024 o es otro documento, por tal motivo lo señale en color rojo.

Asimismo, tengo inquietudes a partir del punto de creación y actualización mensual del Registro de Activos de Información con estándares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental - TRD) y los inventarios documentales, hasta el final del documento, es muy importante la revisión detallada para corroborar si son los enlaces correctos o sigue faltando la información.

Quedo atenta y muchas gracias

Daniela Patiño Atehortúa

Licenciada en comunicación e Informática Educativa

Celular: 3004848128

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Handwritten signature

EVIDENCIAS ALCANCE 4

Durante el periodo de este informe, realicé el cubrimiento de siete (7) eventos y/o actividades.



1. Seminario 'Delitos contra la Administración Pública'



2. Primer Encuentro Departamental de Equidad de Género



3. Quinta Brigada de atención a los habitantes de calle



4. Entrega de kits escolares en la I.E Nueva Granada



5. PMU en el Comando de Política del Área Metropolitana



6. Mesa de diálogo con los representantes de conductores



7. Comité de apoyo institucional a las veedurías ciudadanas

EVIDENCIAS ALCANCE 5

Se gestionaron cuatro (4) entrevistas para la personera en los medios de comunicación.

1. Regionet Noticias: <https://youtu.be/AZp30Fmfyjs?si=Qsbf7tgpwh-1jtoe>
2. Cooltura Pop Medios:
 - <https://www.instagram.com/reel/C7UJOS3Aqxo/?igsh=MThka2o2czZpNW1tdQ%3D%3D>
 - <https://www.instagram.com/reel/C7ZLCL6AADZ/?igsh=dHY1ZW1jcmF2OWxk>
 - <https://www.instagram.com/reel/C7iP0mMAQkg/?igsh=MWIyeWNjcjZoZnNnNw%3D%3D>
3. Informativo del Eje Cafetero: <https://www.youtube.com/watch?si=cVRP-f1aBZeB6I2&v=0NAvITcFiIU&feature=youtu.be>
4. Noticias UNOA: <https://www.facebook.com/reel/475018461565136>

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

EVIDENCIAS ALCANCE 6

- Diseñé nueve (9) piezas gráficas



Diseño 1



Diseño 2



Diseño 3



Diseño 4



Diseño 5



Diseño 6



Diseño 7



Diseño 8



Diseño 9

- Llevé a cabo la pre y post producción de siete (7) reels



Reel 1



Reel 2



Reel 3



Reel 4



Reel 5



Reel 6



Reel 7

- Realicé cuatro (4) vídeos para historias.



Video para Historia 1



Video para Historia 2



Video para Historia 3



Video para Historia 4

- Creé cinco (5) historias adicionales con fotografías



Creación historia con fotografías 1



Creación historia con fotografías 2



Creación historia con fotografías 3



Creación historia con fotografías 4



Creación historia con fotografías 5

Josef

- Realicé seis (6) diseños internos



Tarjeta de cumpleaños interna 1



Tarjeta de cumpleaños interna 2



Tarjeta de cumpleaños interna 3



Tarjeta día de la madre interna diseño 1



Tarjeta día de la madre interna diseño 2



Tarjeta día de la madre interna diseño 3

- Diseñé dos (2) documentos: directorio de funcionarios y el informe de redes sociales



CONTACTO

TEL: 3407066

manuelita.toropatiño@gmail.com

Doquebradas

MANUELITA TORO PATIÑO
Ciudad de nacimiento: Chinchiná

Personera Municipal

EXPERIENCIA LABORAL

2023 Actual	PERSONERA Personera de Doquebradas
2019 2023	DIRECTORA JURÍDICA Asesor y Asesor de Servicios S.A. S. S.A.
2018 2019	CONTRATISTA Cobremed de Sisalra
2018	CONTRATISTA Asesor de Doquebradas
2017 2018	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Asesor y Asesor de Sisalra S.A. S. S.A.
2018 2019	CONTRATISTA Asesor y Asesor de Sisalra S.A. S. S.A.
2012 2018	CONTRATISTA Doc Unidos
TOTAL EXPERIENCIA 10 años y 8 meses	

EDUCACIÓN

- Abogada
- Especialista en Construcción, Fiscal
- Especialista en Derecho Civil y Penal
- Magister en Derecho Propiedad

Resumen 90 días Instagram Del 05 de marzo al 2 de junio

<p>NUEVOS SEGUIDORES</p> <p><u>109</u></p>	<p>IMPRESIONES</p> <p><u>27.465</u></p> <p>(11.700)</p>	<p>INTERACCIONES</p> <p>Cuentas que interactuaron</p> <p><u>511</u></p> <p>(12.500)</p>
<p>TOTAL SEGUIDORES</p> <p><u>671</u></p>	<p>Cuentas alcanzadas</p> <p><u>9.144</u></p> <p>(4,3% seguidores / 95,5% no seguidores)</p>	<p>Interacciones con el contenido</p> <p><u>1.324</u></p>

Jefe