

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 DE 2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		<b>FECHA</b>	JULIO 2024
		<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>PÁGINA</b>	1 de 6

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATANTE</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>CONTRATISTA</b>	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	5	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	15 DE AGOSTO DEL 2024 AL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice la pausa activa el 28 de Agosto del 2024, se desarrolló una actividad cognitiva en grupo de tres..</li> </ul>	La evidencia fotográfica reposa en el documento de anexos del presente informe No. 5	Sin observaciones

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>J.P.</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2  
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
<p>programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye la gestión de las cotizaciones de exámenes médicos ocupacionales y batería de riesgo psicosocial.</li> <li>• Elabora el informe de medidas de intervención de la identificación de peligros y riesgos, con la finalidad de que mediante la alta dirección se asignen los recursos y responsables para la mitigación de peligros.</li> </ul>	<p>La evidencia fotográfica reposa en el documento de anexos del presente informe No. 5</p> <p>El archivo reposa en digital en el siguiente enlace:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1NqbA_XeSbSED15oFRljkFL7tnScRe_YOz5c6ersAAUE/edit?usp=drive_web&amp;oid=109987515403611530198">https://docs.google.com/document/d/1NqbA_XeSbSED15oFRljkFL7tnScRe_YOz5c6ersAAUE/edit?usp=drive_web&amp;oid=109987515403611530198</a></p>	

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS  
Contratista *Mª Alejandra M.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor (a) *[Signature]*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	3 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organice y oriente la capacitación de Prácticas de "trabajo seguro previniendo accidentes, el cuidado de la salud física y mental" para el personal de aseo de la Personería el 06 de septiembre.</li> </ul>	La evidencia fotográfica reposa en el documento de anexos del presente informe No. 5	Sin observaciones
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuste la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024, teniendo en cuenta la visita realizada al archivo.</li> </ul>	El archivo se encuentra adjunto en digital en el siguiente enlace: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn79UzlcZKoE0FzndAcsgYbRWdp6gjaE/edit?gid=417652320#gid=417652320">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hn79UzlcZKoE0FzndAcsgYbRWdp6gjaE/edit?gid=417652320#gid=417652320</a>	Sin observaciones

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Ma. Alejandra M</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2  
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparo y oriente la capacitación de "Planes de emergencia" el 30 de agosto dirigida para el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	La presentación y material audiovisual de las capacitaciones se encuentra adjunta en digital en el siguiente enlace: <a href="https://docs.google.com/document/d/1SfmdWJtvIMTZIS-XnGodL35zimEuW5wknZlpf1ugr7M/edit">https://docs.google.com/document/d/1SfmdWJtvIMTZIS-XnGodL35zimEuW5wknZlpf1ugr7M/edit</a>	Sin observaciones
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore el informe de gestión del plan de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo 2024.</li> </ul>	El archivo reposa en el acta 04 del COPASST y en digital en el siguiente enlace: <a href="https://docs.google.com/document/d/1SfmdWJtvIMTZIS-XnGodL35zimEuW5wknZlpf1ugr7M/edit">https://docs.google.com/document/d/1SfmdWJtvIMTZIS-XnGodL35zimEuW5wknZlpf1ugr7M/edit</a>	Sin observaciones

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS

Contratista

*M. Mañozca*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

Supervisor (a)

*J. Parra*

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	5 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañe la visita de la Personería Municipal de Dosquebradas al lago de la pradera el 03 de Septiembre del 2024, donde se realizó la verificación y seguimiento al evento de las canoas presentados en el lago.</li> <li>Apoye el 30 de Agosto del 2024 al Comité de convivencia laboral en la campaña de concientización sobre el acoso laboral y la función del comité, diseñando una tarjeta y acompañando la</li> </ul>	La evidencia fotográfica reposa en el documento de anexos del presente informe No. 5	Sin observaciones

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Maria Alejandra Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>John Edison Parra Sanchez</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES  
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	6 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	jornada de entrega de las mismas al personal de la Personería Municipal de Dosquebradas.		

*M) Alejandra Mañozca V.*

**MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS**  
Contratista

*John Edison Parra*

**JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**  
Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M) Alejandra V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO No. 027-2024**

**ALCANCE 1.** Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Realice la pausa activa el 28 de Agosto del 2024, se desarrolló una actividad cognitiva en grupo de tres.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M.A. Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J.P. Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Apoye la gestión de las cotizaciones de exámenes médicos ocupacionales y batería de riesgo psicosocial.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista <i>M.A. Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J.E. Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



Personería de  
DOSQUEBRADAS

## EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Elabora el informe de medidas de intervención de la identificación de peligros y riesgos, con la finalidad de que mediante la alta dirección se asignen los recursos y responsables para la mitigación de peligros.

**Informe matriz de peligros**

**Materia de riesgos laborales**

Se realizó un análisis de la matriz de riesgos en toda la Personería Municipal de Dosquebradas y sus diferentes cargos, conforme a la Resolución 0012 del 2015. Este proceso permitió identificar los peligros y riesgos a los que están expuestos los funcionarios y contratistas en el servicio de sus labores. Es fundamental implementar acciones correctivas de manera inmediata para asegurar un entorno laboral seguro y saludable para todos los empleados.

A continuación se detallan en orden descendente la valoración del riesgo y pasarán a ellas las medidas de intervención sugeridas:

**1. RIESGO ALTO**

El riesgo más alto se genera en el entorno, en donde no se tienen medidas de control para los peligros físicos, químicos, ambientales de seguridad y personal por los empleados de la fuerza que requieren uso de Internet y esta respuesta no cuenta con el servicio, en áreas donde las condiciones óptimas para el trabajo no se cumplen. La falta de formación adecuada, el estrés y poco de descanso, la falta de ergonomía pueden afectar tanto la salud física como mental de los empleados. Esta situación requiere acciones inmediatas ya que actualmente quien asume este cargo o manifiesta tener enfermedades derivadas del estrés, se deben implementar medidas de seguridad y generar un espacio que favorezca la productividad y el bienestar del personal.

Tabla 1. Peligros valorados en riesgos muy alto

Identificación de Peligros	Valoración del Peligro	Medidas de Intervención
...	...	...

**ALCANCE 2.** Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Organice y oriente la capacitación de Prácticas de "trabajo seguro previniendo accidentes, el cuidado de la salud física y mental" para el personal de aseo de la Personería el 06 de septiembre.

Información documentada en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/presentation/d/1j1Magw9Zm8wmNGnnYCCuqdkKCdzPFFf68/edit#slide=id.p1>

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Md Aganda ll.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

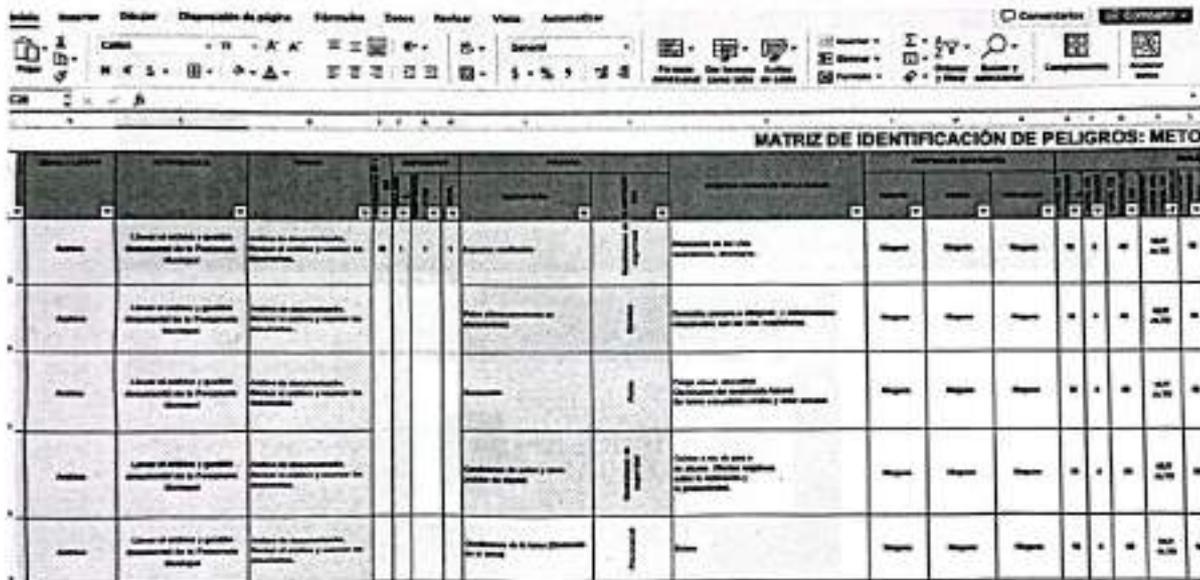


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

**ALCANCE 3.** Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

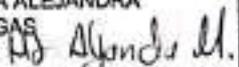
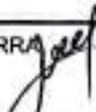
- Ajuste la matriz de identificación de peligros y riesgos vigencia 2024, teniendo en cuenta la visita realizada al archivo.



The screenshot shows a spreadsheet interface with a menu bar at the top (Archivo, Insertar, Formato, etc.) and a toolbar. The main content is a table titled "MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: METO". The table has several columns: "Actividad", "Descripción del peligro", "Evaluación de riesgo", "Medidas de control", "Responsable", "Fecha de revisión", and "Estado". There are five rows of data, each representing a different activity and its associated risks and controls.

**ALCANCE 4.** Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Prepare y oriente la capacitación de "Planes de emergencia" el 30 de agosto dirigida para el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**EVIDENCIAS**

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5





**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**CAPACITACIÓN  
PLANES DE EMERGENCIA**

**COPASST**  
Viernes 30 de Agosto a las  
11:00 am.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>U. Ayerbe U.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

**ALCANCE 5.** Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024

- Elabore el informe de gestión del plan de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo 2024.



<https://docs.google.com/document/d/1SfmdWJtvIMTZIS-XnGodL35zimEuW5wknZIpf1ugr7M/edit>

**ALCANCE 6.** Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Acompañe la visita de la Personería Municipal de Dosquebradas al lago de la pradera el 03 de Septiembre del 2024, donde se realizó la verificación y seguimiento al evento de las canoas presentados en el lago.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Héctor Alvarado U.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELÉFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

## EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-08-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



Visita lago la pradera, verificación y seguimiento, evento canoas, Personera municipal y equipo de trabajo

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA  
MAÑOZCA VARGAS  
Contralista

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA  
SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR:  
Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora '\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



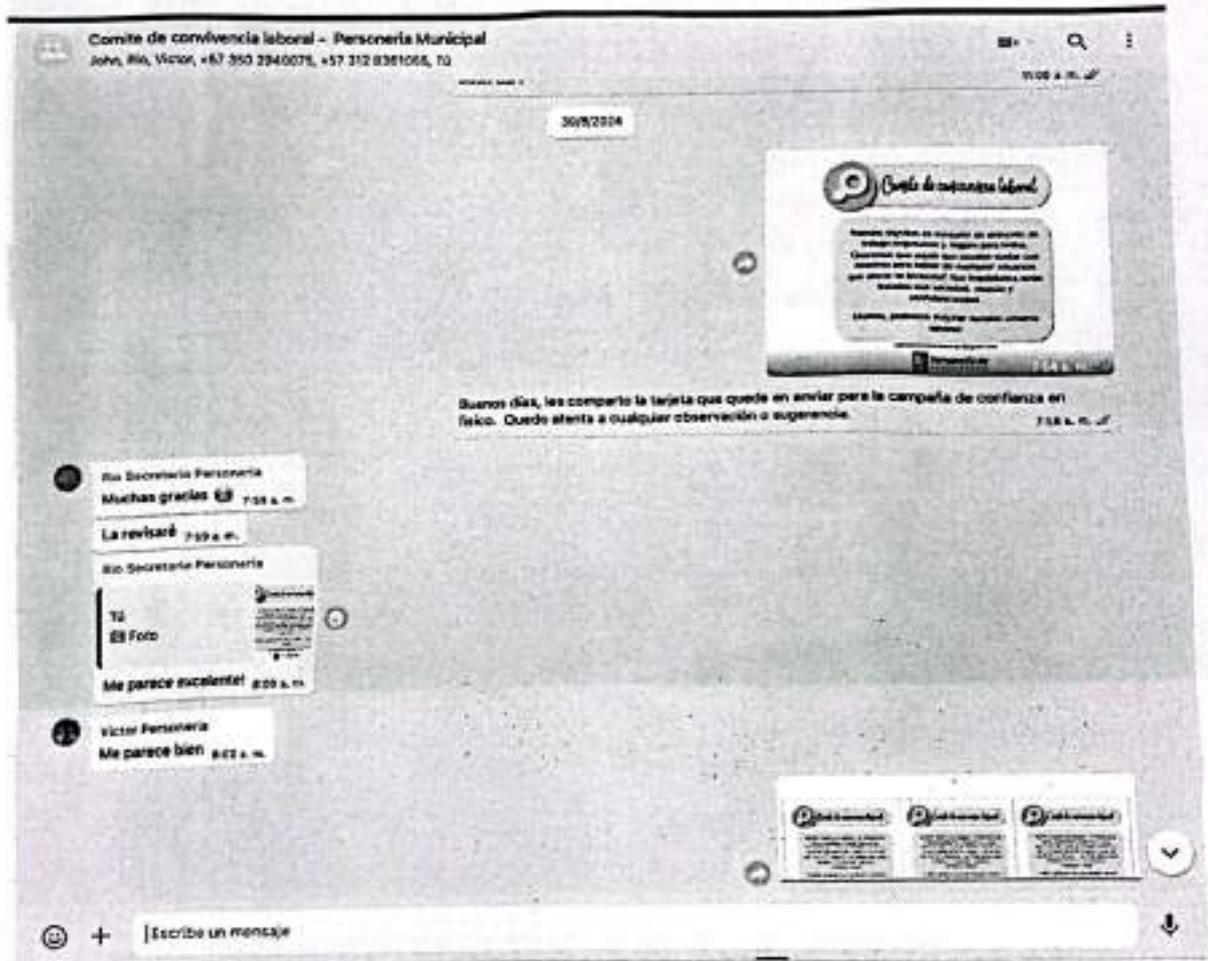
**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

## EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Apoye el 30 de Agosto del 2024 al Comité de convivencia laboral en la campaña de concientización sobre el acoso laboral y la función del comité, diseñando una tarjeta y acompañando la jornada de entrega de las mismas al personal de la Personería Municipal de Dosquebradas.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



Personería de DOSQUEBRADAS

# EVIDENCIAS

CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista <i>M. Manozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J. Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)