

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 7

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
INFORME DE ACTIVIDADES No.	Acta de pago 6 y final	PERIODO DE EJECUCIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 AL 14 DE OCTUBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)"		

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Mañozca</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208.289 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	2 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	Apoye en la logística y organización del cronograma de la semana de la salud y la resolución.	- Evidencia presentada en documento formato excel .cronograma de la semana de la salud. - Evidencia presentada en documento formato pdf resolución de la semana de la salud. - Evidencia de los formularios de google forms para la semana de la salud.	La evidencia documental reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6 y en el drive cuya ruta es: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FhV-LD-JUprvhRjPMEvANPWt8OwBPm7XmbgtAJJUQM/edit?gid=463451876#gid=463451876 Formulario 1. https://docs.google.com/forms/d/1VpdImdXQEq4FjGHBwDzu3Tbt1l9iZe4qGUKcgBPuVYA/edit Formulario 2. https://docs.google.com/forms/d/15zDm1HH3RVITIFG

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a)	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208.209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	3 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
			P3A5pnxB0Q2rsTI6BqrV64zqLfok/edit
2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.	Organice y gestione las capacitaciones con la ARL Positiva de Emergencias orientada el día 02 de Octubre del 2024 y Estilos de vida saludable orientada el día 03 de Octubre del 2024 y comunicación asertiva orientada el día 17 de Octubre del 2024.	La evidencia fotográfica de la gestión realizada con la ARL.	La evidencia documental reposan en control interno de la Personería Municipal de Dosquebradas, en el correo electrónico sgsstpersoneriamunicipal... y las evidencias fotográficas reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Mañozca M. V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) <i>[Firma]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	- Se socializó la política de seguridad y salud en el trabajo con los funcionarios y contratistas de la Personería municipal de Dosquebradas el día 30 de Agosto del 2024. - Se orientó la capacitación de inducción y reintroducción de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024. - Realice el reporte del accidente laboral ocurrido el día 10 de Octubre del 2024 ante la ARL, comunicado a la EPS y el colaborador.	La evidencia fotográfica de la socialización y difusión realizada con la ARL La evidencia fotográfica de la capacitación, de inducción y reintroducción de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024. La evidencia documental del reporte del accidente laboral, copia emitida por la ARL al correo.	La evidencia documental reposan en control interno de la Personería Municipal de Dosquebradas, y las evidencias fotográficas reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6 La evidencia del reporte del accidente se encuentra en sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com y las evidencias fotográficas reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *M. A. Manózc*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA GARCIA
Supervisor (a) *J. E. Parra*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

5 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL,	• Diseñe y elabore la convocatoria de brigada de emergencia vigencia 2024. • Apoye a la brigada de emergencia en el simulacro realizado el día 02 de Octubre del 2024. • Diseñe y elabore el volante emergencias por sismo, el cual fue entregado a los funcionarios en la semana de la salud.	Se evidencia en la convocatoria de la brigada de emergencia Evidencia fotográfica del simulacro 2024 La evidencia del archivo del diseño del volante.	La evidencia del reporte del accidente se encuentra en los anexos, el informe reposa en control interno y las evidencias fotográficas reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6
5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024.	• Elabore el informe del simulacro realizado el día 02 de Octubre del 2024 con los ajustes y recomendaciones.	Soporte informe simulacro 2024	La evidencia fotográfica reposa en el documento de anexos del presente informe No. 6 y el informe reposa en control interno

ELABORÓ: MARTA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista *Marta Alejandra M. V.*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor (a) *[Firma]*

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES
N° 027 DE 2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-2
024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

6 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
			de la Personería municipal de Dosquebradas.
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	- Participo en el comité No. 5 del COPASST, socializando el cronograma de la semana de la salud. - Participé en la capacitación de Emergencias el día 02 de Octubre del 2024. - Participo en la capacitación de Estilos de vida saludable 03 de Octubre del 2024. - Participó en la capacitación y dinámicas psicológicas	Soporte Acta 05. Comité COPASST La evidencia fotográficas de la participación en las tres capacitaciones.	Las actas reposan en la carpeta física del comité del COPASST a cargo de la secretaria del comité, y las asistencias físicas de las capacitaciones reposan en control interno de la Personería Municipal de Dosquebradas.

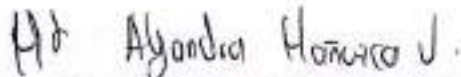
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
Contratista

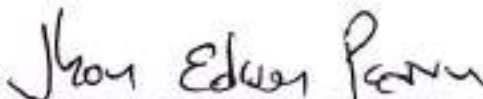
REVISÓ: JOHN EDISON PARRA BANCHEZ
Supervisor (a)

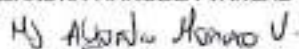
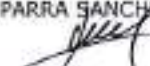
RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 DE 2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2 024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	7 de 7

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	orientadas por la psicóloga 04 de Octubre del 2024.		


MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
 Contratista


JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor (a) 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ : _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 027-2024

ALCANCE 1. Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.

- Realice la organización del cronograma de la semana de la salud.

SEMANA DE LA SALUD 2024					
HORARIO	LUNES 30 DE SEP	MARTES 01 DE OCTUBRE	MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE	JUEVES 03 DE OCTUBRE	VIERNES 04 DE OCTUBRE
7:00 AM			Comunicación y confianza garantes de mi vida personal Orientada por: Seis negocios		
8:00 AM	JORNADA DE OPTOMETRIA Confirmada por el Secretario.	ODONTOLOGIA, HIGIENE ORAL. Contacto telefonico: 316 783 4913 8:00 am	SIMULACRO NACIONAL 9:00 AM Responsable: Alejandra Mañozca Vargas SISO	Stand SALUD PREVENTIVA Natalia Pelaez Contacto telefonico: 3015280747	JORNADA DE INTEGRACIÓN Actividad: Almuerzo. Lugar: Pendiente por definir. Organiza: Secretario General
9:00 AM					
10:00 AM					
11:00 AM					
12:00 MD					
2:00 PM					
3:00 PM	Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo. Maria Alejandra Mañozca	Capacitación: Primeros auxilios Psicológicos Valeria Restrepo	Capacitación ARL: Emergencias Lina Asesora Positiva Contacto telefonico: 3106832555	Capacitación ARL: Inspeccion y mejora continua. Lina Asesora Positiva Contacto telefonico: 3106832555	
4:00 PM					

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>u</i> <i>Agenda M.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Apoyo y gestión a la elaboración de la resolución de la semana de la salud.

 Personería de DOSQUEBRADAS	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	CODIGO	PMD-DD-RESAD-005-2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSION	02
		PAGINAS	1 de 4

RESOLUCION NÚMERO 085-2024
SEPTIEMBRE 26-2024

**"POR LA CUAL SE ESTABLECE UNA JORNADA ESPECIAL DE TRABAJO
PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

La Personería Municipal de Dosquebradas Risaralda en uso de sus facultades legales, especialmente las contenidas en la Ley 136 de 1994 y,

CONSIDERANDO

1. Que son atribuciones del Personero Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 181 de Ley 136 de 1994 "Artículo 181. Facultades de los personeros. Sin perjuicio de las funciones que les asigne la Constitución y la ley, los personeros tendrán la facultad nominadora del personal de su oficina, la función disciplinaria, la facultad de ordenador del gasto asignados a la personería y la iniciativa en la creación, supresión y fusión de los empleos bajo su dependencia, señalarles funciones especiales y fijarles emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes." Que el Artículo 123 de la Constitución Política de Colombia establece que los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma

ALCANCE 2. Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas.

- Organice y gestione las capacitaciones con la ARL Positiva de Emergencias orientada el día 02 de Octubre del 2024, Estilos de vida saludable orientada el día 03 de Octubre del 2024, Comunicación asertiva orientada el día 17 de Octubre del 2024.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. A. V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>J. E. P.</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

Camilo BORG

19/08/24

A las 11:00 horas de la mañana, el señor Camilo BORG, representante de la empresa, se reunió con la Personería Municipal de Dosquebradas para presentar y explicar el plan de seguridad y salud en el trabajo, y para programar una reunión de seguimiento.

Buenos días,

19/08/24

Buenos días,

Te envío la Hoja de Respuesta del documento de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ya tiene el plan de programación de actividades de seguimiento.

para que puedas actualizar y me reportes las modificaciones.

Buenos días, para que puedas regular el rol y el nombre de la empresa.

19/08/24

19/08/24

Invitation: 816000158 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS @ Wed Oct 2, 2024 2pm - 4pm (GMT-5) [sgs@personeriademunicipal@gmail.com]

Una Tabla de

to me, [personeriademunicipal@gmail.com]

Translate to English

816000158 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

From Google Calendar

This invitation is out of date. This event has been updated. View updated information on Google Calendar.

Se contacta con la empresa se asigna asistencia para el próximo 2 de OCTUBRE de 2:00 pm - 4:00 pm aproximadamente. Responsable de la atención: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS.

ADSORBA EMERGENCIAS

Numero de contacto: 3217391132

Dirección: CAM DOSQUEBRADAS PISO 02 308 306

Correo: 82227PCRS@MUNICIPALDOSQUEBRADAS.GOV.CO

Join with Google Meet

Meeting link

meet.google.com/xyz-123-456

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS, Contralista	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ, Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

Invitation: 816000158 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS @ Thu Oct 3, 2024 2pm - 4pm (GMT-5) (sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com) [View it](#)

Una Taberna
to me, fransciag@univis.com.co@personer...
Thu Sep 19, 2024 10:00 AM

816000158PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
From Google Calendar
This invitation is out of date. This event has been updated.
[View updated information on Google Calendar](#)

Se contacta con la empresa se solicita servicio para el próximo 3 de OCTUBRE de 2024
pm - 4pm por mantenimiento, Responsable de la actividad
MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS
ADICIONA INSPECCIÓN Y MEJORA CONTINUA

Join with Google Meet
Meeting link
meet.google.com/blu-wvnl-ehrs

Número de contacto: 3117557142
Dirección: CAM DOSQUEBRADAS 2 PISO OF 208 209
Correo: 816000158PERSONERIA MUNICIPAL@DOSQUEBRADAS.GOV.CO

Invitation from an unknown sender: 816000158 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS @ Tue Oct 15, 2024 2pm - 4pm (GMT-5) (sgsstpersoneriamunicipal@gmail.com) [View it](#)

LLC ADRIANA DEBISA <adriana@llcdebisa.com>
to me, fransciag@univis.com.co@personer...
Mon Sep 30, 2024 10:00 AM

This event isn't in your calendar yet. You haven't interacted with adriana@llcdebisa.com before. Do you want to automatically add this and future invitations from them to your calendar?

[Add to calendar](#) [Report spam](#)

816000158 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
View on Google Calendar
When: Tue Oct 15, 2024 2pm - 4pm (UTC)
Where: CAM DOSQUEBRADAS 2 PISO OF 208 209
Who: fransciag@univis.com.co@personer...@dosquebradas.gov.co, secretaria@personer...@dosquebradas.gov.co

This event isn't in your calendar yet.
You haven't interacted with adriana@llcdebisa.com before. Do you want to automatically add this and future invitations from them to your calendar?

[Add to calendar](#)

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>Mj Ayenda Jorjica V.</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Dia _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208 209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadadosquebradas@gmail.com
www.personeriadadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 3. Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Se socializó la política de seguridad y salud en el trabajo con los funcionarios y contratistas de la Personería municipal de Dosquebradas el día 30 de Agosto del 2024.



- Orienta la capacitación de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>[Signature]</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

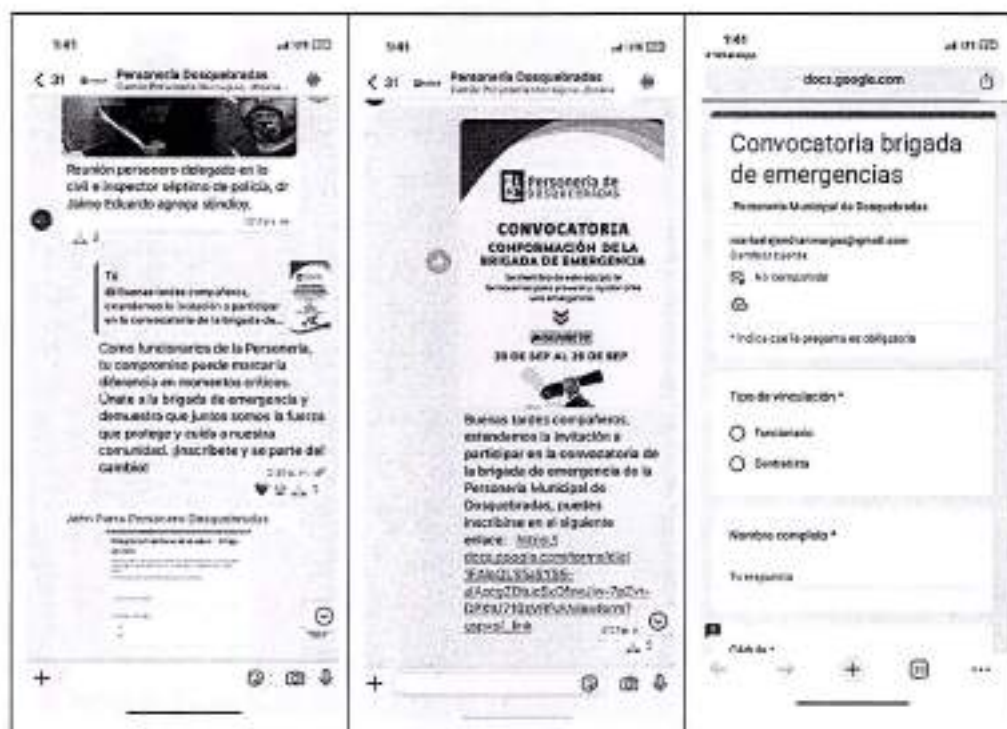
CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

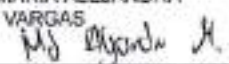
NIT.816.000.158-5

ALCANCE 4. Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2024, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.

- Diseñe y elabore la convocatoria de brigada de emergencia vigencia 2024.



The first screenshot shows a WhatsApp chat from 'Personería Dosquebradas' with a message about a meeting and a link to a document. The second screenshot shows a WhatsApp chat with a poster for the 'CONVOCATORIA CONFORMACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA' for September 2023, including a link to a Google Docs form. The third screenshot shows the Google Docs form titled 'Convocatoria brigada de emergencias' with fields for name, email, and phone number, and a section for 'Tipo de vinculación' (Funcionario or Contrato).

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista 	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Apoye a la brigada de emergencia en el simulacro realizado el día 02 de Octubre del 2024.



- Diseñe y elabore el volante emergencias por sismo, el cual fue entregado a los funcionarios en la semana de la salud.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Alejandra Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 206-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

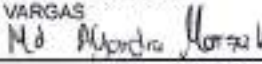
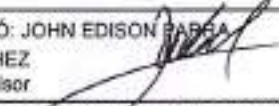
 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-05-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

ALCANCE 5. Realizar revisión y recomendar ajustes al plan anual de trabajo para la vigencia 2024

- Elabore el informe del simulacro realizado el día 02 de Octubre del 2024 con los ajustes y recomendaciones.

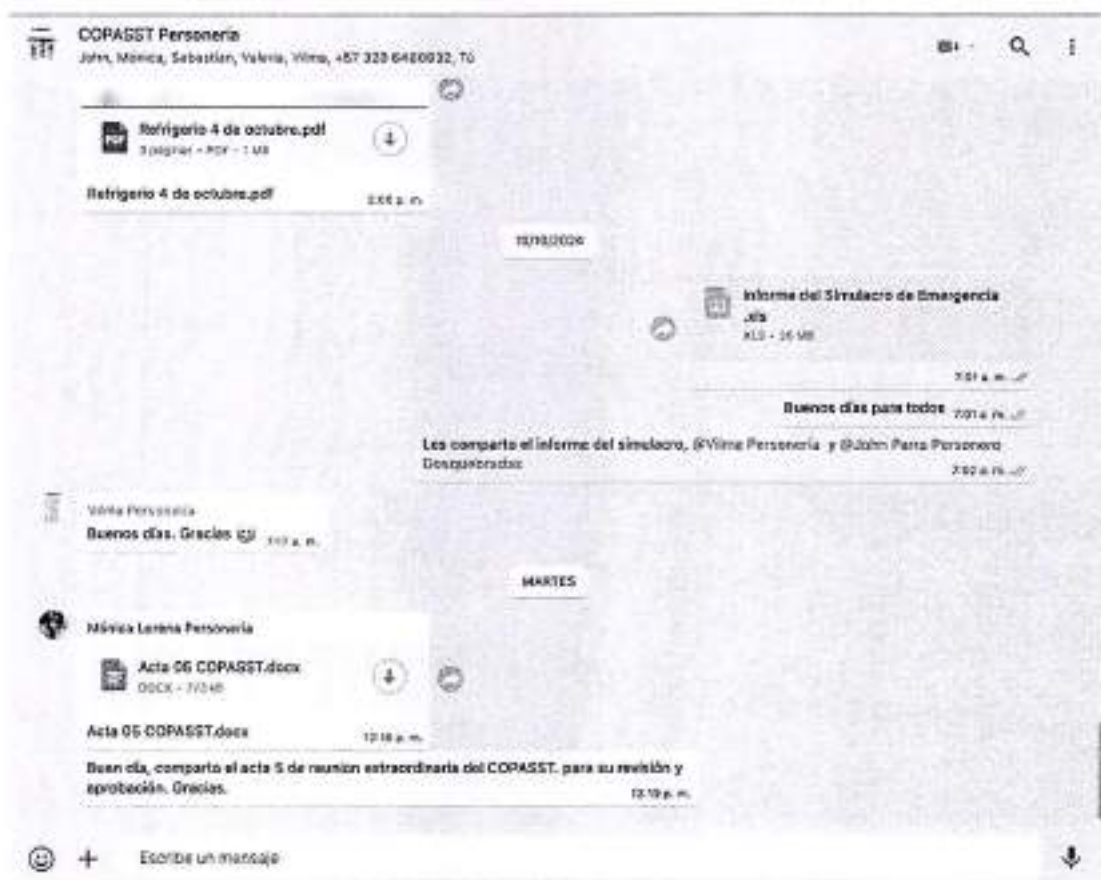
 Personería de DOSQUEBRADAS		Personería Municipal de Dosquebradas Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)			
INFORME FINAL SIMULACRO DE EMERGENCIA					
Fecha	02 de Octubre 2024	Edificio o área:	CAM, Piso 2		
Dirección:	Cra. 16 #36-44, Dosquebradas, Risaralda				
RESULTADOS DEL EJERCICIO					
Resumen tiempo de respuesta	Evacuación total:	Minutos:	17	Segundos:	0
	Tiempo total del ejercicio	Minutos:	3	Segundos:	0
	Número de personas evacuadas	Cantidad Personal:	17	Cantidad de Usuarios:	0
INFORME DETALLADO DE TIEMPOS					
Aspecto	Tarea	Tiempo registrado			
		hora	Minuto	Segundo	
Fase 1: Detección y alarma	Se escucho claramente en las instalaciones de la Personería.	0	1	0	
Fase 2: Preparación	Se realizó la respuesta inmediata posteriormente al sonido de la alarma.	0	1	0	
Fase 3: Salida	La brigada inicio la evacuación rápidamente. Generalizando que no quedara ninguna persona en la oficina.	0	1	0	
Fase 4: Desplazamiento	Se realizó el desplazamiento por las rutas de evacuación del edificio hasta el punto de encuentro asignado para la Personería Municipal.	0	4	0	
Fase 5: Reagrupamiento. Tiempo total del simulacro	El tiempo se conto hasta el ingreso a las oficinas de la Personería, teniendo en cuenta que se realizó el retorno por piso, siendo el segundo grupo en ingresar.	0	55	0	
Fase 6: Tiempo total del simulacro anterior					
DEBILIDADES - HALLAZGOS					
1. Desconocimiento del punto de encuentro de la Personería por parte de algunos contratistas. 2. Respuesta tardía por causa de algunos contratistas que organizaron el escritorio antes de salir y quienes estaban en el baño fueron hasta la oficina para evacuar (se desvirtuaron en medio del simulacro). 3. Un compañero se desvirtuó hablar por el camino con un visitante, demorando la llegada al punto de encuentro. 4. Falta de acompañamiento a los visitantes, faltaron 3 personas por llegar al punto de encuentro. 5. Las escaleras del CUI no tienen la capacidad para evacuar todo el edificio al mismo tiempo. 6. El ultimo escalón de las escaleras bajando al sótano tiene protuberancias en su superficie que pueden causar un accidente. 7. No salieron en fila, perdiendo de vista a Marina quien los estaba dirigiendo al punto de encuentro.					
PORTALIZAS					
1. El 94% de los funcionarios y contratistas conocen el punto de encuentro y las rutas de evacuación. 2. El 93% de los participantes actuó oportunamente ante la respuesta y evacuación. 3. El 100% de la brigada estuvo comprometida y actuó eficientemente antes, durante y después del simulacro. 3. Se realizó activamente una difusión de la información del simulacro, rutas de evacuación y como actuar en caso de sismo, tanto en medios digitales como en medio físico mediante un folleto.					
RECOMENDACIONES					
1. Realizar una capacitación para todos los contratistas sobre el punto de encuentro y las rutas de evacuación. 2. Realizar una capacitación para todos los contratistas sobre el punto de encuentro y las rutas de evacuación. 3. Realizar una capacitación para todos los contratistas sobre el punto de encuentro y las rutas de evacuación.					
F-SST-30 Informe +					
Listo  Accesibilidad: No disponible					

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista 	REVISÓ: JOHN EDISON BARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-05-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



ALCANCE 6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.

- Participe en el comité No. 5 del COPASST, socializando el cronograma de la semana de la salud.

ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contratista <i>M. Manózcá Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor <i>John Edison Parra</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5



- Participé en la capacitación de Emergencias el día 02 de Octubre del 2024.



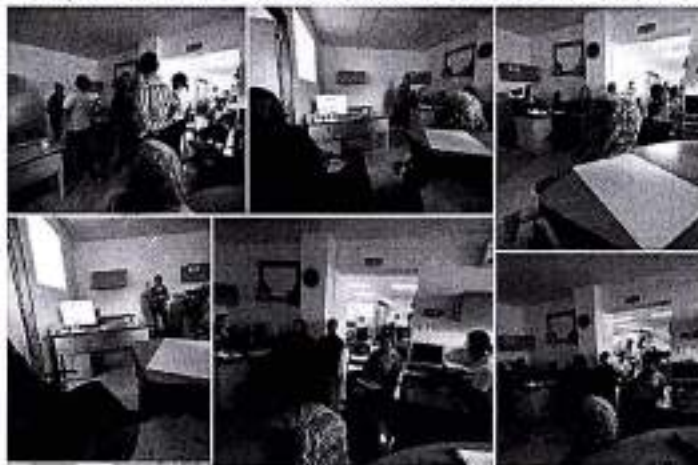
ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA MAÑOZCA VARGAS Contralista <i>M. A. Mañozca Vargas</i>	REVISÓ: JOHN EDISON BARRA SANCHEZ Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 Personería de DOSQUEBRADAS	EVIDENCIAS	CODIGO	PMD-APCPS-06-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	02
		PAGINAS	01 DE 08

NIT.816.000.158-5

- Participe en la capacitación de Estilos de vida saludable 03 de Octubre del 2024.



- Participó en la capacitación y dinámicas psicológicas orientadas por la psicóloga 04 de Octubre del 2024.



ELABORÓ: MARIA ALEJANDRA
MANOZCA VARGAS
Contratista *Maria Alejandra Vargas*

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA
SANCHEZ
Supervisor *John Edison Parra*

RECIBIDO POR: _____
Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co