

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

### DATOS GENERALES

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<input type="text" value="15"/> <input type="text" value="06"/> <input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="14"/> <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="2024"/>
<b>ACTA PARCIAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DEFINITIVA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>EJECUCION</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>		
	25%	50%	75%
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>		X	

#### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA GENERAL
<b>CARGO</b>	SECRETARIO GENERAL
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	029-2024
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	10 DE MAYO DEL 2024
<b>CONTRATISTA</b>	ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	4519098
<b>VALOR</b>	\$ 8.400.000
<b>PLAZO</b>	Cuatro (04) meses.
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	15 de mayo de 2024
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	14 de septiembre de 2024
<b>ADICION</b>	N/A
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>SUSPENSION</b>	N/A
<b>OBJETO:</b> "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN AREAS ADMINISTRATIVAS."	

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar apoyo en la proyección de los autos remisorios para las delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General.	El contratista continúa realizando apoyo en la revisión de la proyección de cuarenta y ocho (48) de autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, para el periodo entre el 15 de junio al 14 de julio de 2024.
2	Prestar apoyo en el registro de todos los documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con los procesos disciplinarios.	El contratista continúa prestando apoyo en el registro de documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con procesos disciplinarios los cuales fueron relacionados en el Drive hoja de cálculo en la pestaña de "Radicados Quejas" para el periodo entre el 15 de junio y el 14 de julio de 2024.
3	Prestar apoyo administrativo relacionado con el archivo digital de los procesos disciplinarios.	El contratista continúa apoyando administrativamente relacionando el archivo digital de los procesos disciplinarios haciendo un cotejo de la información digital registrada en el Drive si se encuentre físicamente en carpetas en el despacho del secretario general por lo tanto para el periodo entre el 15 de junio al 14 de julio de 2024
4	Prestar apoyo en la creación y seguimiento en drive de los procesos disciplinarios que adelanta la Secretaría General.	El contratista continúa brindando apoyo en la creación de Drive para registrar y hacer seguimiento a los procesos disciplinarios que viene adelantando el despacho del Secretario General, para el periodo se creó pestaña denominada <b>Estadística</b> entre el 15 de junio al 14 de julio de 2024

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ  
Supervisor

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 4

NIT.816.000.158-5

<b>5</b>	Prestar apoyo en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el del Secretario General.	El contratista continúa apoyando esta actividad prestando apoyo administrativo en la elaboración de respuesta al derecho de petición que emitió el Secretario General para el periodo entre el 15 de junio al 14 de julio de 2024
<b>6</b>	Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista continúa prestando acompañamiento administrativo para la logística de las reuniones que se está programando desde el despacho de Secretaria General la cual se realizó el día 11 de julio de 2024.

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

<b>BALANCE DEL CONTRATO</b>		
VALOR DEL CONTRATO	<b>8.400.000</b>	0
VALOR ADICIÓN	<b>0</b>	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		2.100.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		4.200.000
VALOR ACTA No.2		2.100.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>8.400.000</b>	<b>8.400.000</b>

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día quince (15) de julio de dos mil veinticuatro (2024).

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:** John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---