

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	15	05	2024	A	14	06	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	029-2024
FECHA DE CONTRATO	10 DE MAYO DEL 2024
CONTRATISTA	ELKIN FABIO GIRALDO SUSUNAGA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	4519098
VALOR	\$ 8.400.000
PLAZO	Cuatro (04) meses.
FECHA ACTA DE INICIO	15 de mayo de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	14 de septiembre de 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN AREAS ADMINISTRATIVAS."	

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebraedenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 4

NIT.816.000.158-5

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar apoyo en la proyección de los autos remisorios para las delegadas que contengan vigilancias a las solicitudes, peticiones de los órganos de vigilancia y control, veedores y ciudadanía en general, así de las quejas disciplinarias a la Secretaria General.	El contratista inicia realizando apoyo en la revisión de la proyección de diecisiete (17) de autos remisorios, para las delegadas, que contienen vigilancia a las solicitudes, peticiones de los órganos de control veedores y ciudadanía en general, para el periodo entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2024.
2	Prestar apoyo en el registro de todos los documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con los procesos disciplinarios.	El contratista inicia prestando apoyo en el registro de documentos que entran y salen del despacho del Secretario General relacionado con procesos disciplinarios los cuales fueron relacionados en el Drive hoja de cálculo en la pestaña de "Radicados Quejas" para el periodo entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2024.
3	Prestar apoyo administrativo relacionado con el archivo digital de los procesos disciplinarios.	El contratista inicia apoyando administrativamente relacionando el archivo digital de los procesos disciplinarios haciendo un cotejo de la información digital registrada en el Drive si se encuentre físicamente en carpetas en el despacho del Secretario General por lo tanto para el periodo entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2024
4	Prestar apoyo en la creación y seguimiento en drive de los procesos disciplinarios que adelanta la Secretaría General.	El contratista inicia esta actividad brindando apoyo en la creación de Drive para registrar y hacer seguimiento a los procesos disciplinarios que viene adelantando el despacho del Secretario General, para el periodo entre el 15 de mayo al 14 de

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 4

NIT.816.000.158-5

		junio de 2024
5	Prestar apoyo en la elaboración de respuesta a los derechos de petición que debe emitir el del Secretario General.	El contratista inicia esta actividad prestando apoyo administrativo en la elaboración de respuesta a los diez (10) derechos de petición que emitió el Secretario General para el periodo entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2024
6	Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	El contratista da inicio prestando acompañamiento administrativo para la logística de las reuniones que se están programando desde el despacho de Secretaria General las cuales se realizaran en la semana de la salud todos los días de 3:00 pm a 5:00 pm para los días entre el 24 al 28 de junio de 2024

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	8.400.000	0
VALOR ADICIÓN	0	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		6.300.000
VALOR ACTA No.1		2.100.000
SUMAS IGUALES	8.400.000	8.400.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 4

NIT.816.000.158-5

y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciocho (18) de junio de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: John Edison Parra

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	---	---