

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	1 de 12

### 1. DATOS GENERALES

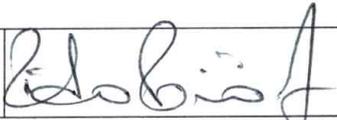
PERÍODO A CORRESPONDE INFORME	QUE EL	10	11	2024	A	09	12	2024
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA			<input type="checkbox"/>			
EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL							
	25%	50%	75%	85.6%	96,1%	100%		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						X		

### 2. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	RICARDO ROMERO AMAYA
DEPENDENCIA	DELEGACIÓN CIVIL
CARGO	PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL
LOCALIDAD	PERSONERÍA DE DOSQUEBRADAS

### 3. DATOS DEL CONTRATISTA SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	039-2024
FECHA DE CONTRATO	08 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	JOHANNA GIRALDO GUTIÉRREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	25.181.800
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.800.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2024

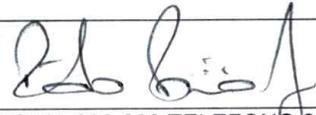
ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014- 2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	2 de 12

<b>FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	09 DE NOVIEMBRE DE 2024
<b>VALOR DE LA ADICIÓN N° 01</b>	\$ 2.323.333
<b>PRORROGA 01</b>	UN (1) MES Y ONCE (11) DÍAS
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>REINICIO</b>	N/A
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>	\$ 9.123.333
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	20 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DELEGACIÓN CIVIL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS"</b>	

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

ALCANCES DEL OBJETO:	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
1. Acompañar los operativos de control y sensibilización que adelanta la Personería Municipal de Dosquebradas en aras de garantizar la promoción de los derechos humanos.	Realizo visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica, frente a la suspensión de los servicios brindados por el hospital, a causa de la interrupción de energía el día 12 de noviembre en el municipio de Dosquebradas, se inspecciono el área de consulta externa, en el cual se encontró publicada en la entrada principal, la notificación por medio de resolución N° 321 la suspensión de los servicios a los usuarios, en el área de urgencias se encontró la atención con normal funcionamiento	Las evidencias de dichos acompañamientos reposan en la carpeta de evidencias informe N° 05 subidas en el Drive

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

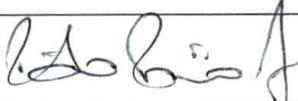
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	3 de 12

<p>2. Elaborar los documentos soporte de las actividades que sean realizadas en campo por parte de la Delegación Civil.</p>	<p>Con relación a este alcance la contratista proyecto las actas de diligencia de la delegación civil, con relación a los siguientes acompañamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizo Visita de seguimiento al Hospital Santa Mónica, frente a la suspensión de los servicios brindados por el hospital, a causa de la interrupción de energía el día 12 de noviembre en el municipio de Dosquebradas, <b>acta de diligencia No. 019 JGG – DC – PD.</b></li> <li>Acompañamiento seguimiento COVECOM “ CERO QUEMADOS POR POLVORA”, <b>acta de diligencia No. 018 JGG – DC – PD.</b></li> <li>Realizo Acompañamiento a la secretaria de</li> </ol>	<p>La contratista anexo las actas de diligencia:</p> <p>No. 018 JGG – DC – PD.  No. 019 JGG – DC – PD.  No. 020 JGG – DC – PD.  No. 021 JGG – DC – PD  No. 022 JGG – DC – PD  No. 023 JGG – DC – PD  No. 024 JGG – DC – PD  No. 025 JGG – DC – PD  No. 026 JGG – DC – PD</p> <p>en carpeta de Drive informe N° 5 evidencias # 01</p>

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

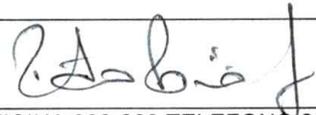
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	4 de 12

	<p>Salud en caravana “CERO QUEMADOS MAS SONRISAS”, <b>acta de diligencia No. 020 JGG – DC – PD.</b></p> <p>4. Acompañamiento al comité del habitante decalle, programado por la Secretaria de Desarrollo Social, <b>acta de diligencia No. 021 JGG – DC – PD.</b></p> <p>5. Acompañamiento a movilización nacional, conmemoración de los 5 años del estallido social, <b>acta de diligencia No. 022 JGG – DC – PD.</b></p> <p>6. Acompañamiento en actividad “<b>Tu Salud nos Mueve</b>”, <b>acta de diligencia No. 023 JGG – DC – PD.</b></p> <p>7. Acompañamiento “CARAVANA PURPURA”, <b>acta de diligencia No. 024 JGG – DC – PD</b></p>	
--	---	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	5 de 12

	<p>8. Acompañamiento a la DIAN. <b>acta de diligencia No. 025 JGG – DC – PD.</b></p> <p>9. Acompañamiento Consejo Metropolitano. <b>Acta de diligencia No. 026 JGG-DC-PD</b></p>	
3. Elaborar las actas de las reuniones y mesas de trabajo de la Delegación Civil.	Realizo elaboración del acta de reunión mesa de trabajo N° 004 delegación civil, realizada el 29 de noviembre en las instalaciones de la Personería Municipal.	La contratista anexa acta de la reunión mesa de trabajo en la carpeta de evidencias N° 2 cargada en DRIVE informe N° 5, y la deja archivada de forma física en la carpeta reunión mesa de trabajo, la cual reposa en el archivo de la delegación civil.
4. Apoyar el proceso de gestión documental de la Delegación Civil, conforme a la Ley General de Archivo	<p>Con relación a la gestión documental adelanto las siguientes acciones de apoyo así:</p> <p>1. Revisión del correo electrónico de la delegación Civil, conforme a las solicitudes de los ciudadanos, donde corren traslado a derechos de petición, quejas, seguimiento a procesos de vigilancia activos y en lo general a la organización de documentos allegados a la delegación civil, por medio de correos electrónicos donde se hace necesario, la</p>	Las carpetas de las vigilancias fueron organizadas y guardadas en el archivo de la delegación civil.

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	--	---

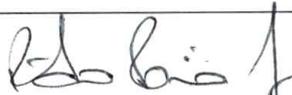
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	6 de 12

	<p>impresión, caracterización y posterior archivo de las respuestas a las solicitudes de vigilancia y demás documentos que se emanan de la delegación.</p> <p><b>2. Archivo los documentos entrantes a las vigilancias conforme a la Ley general de archivo:</b></p> <p>Vigilancia No. 062 de 2024, Vigilancia No. 081 de 2024, Vigilancia No. 082 de 2024, Vigilancia No. 040 de 2024, Vigilancia No. 062 de 2024, Vigilancia No. 071 de 2024, Vigilancia No. 075 de 2024, Vigilancia No. 025 de 2024, Vigilancia No. 011 de 2024, Vigilancia No. 065 de 2024, Vigilancia No. 022 de 2022, Vigilancia No. 052 de 2024, Vigilancia No. 079 de 2024.</p> <p><b>3. Agendo y archivo de las diligencias de acompañamiento programadas por parte de las siete inspecciones de policía y las dos corregidurías así, conforme a la Ley general</b></p>	
--	--	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	7 de 12

	de archivo.	
<p>5. Apoyar en la proyección de oficios, citaciones, invitaciones y demás documentos requeridos por la ciudadanía y por la Delegación Civil</p>	<p>Realizo apoyo en la proyección de los oficios para la apertura de las vigilancias N° 084 y 085</p> <p>-Realizo apoyo en la proyección de oficios concernientes a la solicitud e información relacionada con situaciones de orden público.</p> <p>Realizo apoyo en la proyección de los oficios de archivo de las vigilancias que se cerrarían por cumplimiento del objeto de la vigilancia.</p> <p>-Realizo apoyo en la recolección de datos para la elaboración de informe mensual que se remite a control interno de las actividades realizadas por la Delegación Civil durante el mes de octubre</p>	<p>La contratista anexa agenda de la delegación civil y listado de asistencia mesa de trabajo en carpeta de evidencias N° 3, informe N° 5, cargado en Drive.</p> <p>Los oficios proyectados quedan en la carpeta de la delegación civil.</p>
<p>6. Acompañar administrativamente en la logística de las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados</p>	<p>Adelanto la proyección y actualización de la agenda de la delegación civil con relación a reuniones, acompañamiento audiencias inspecciones de policía, visitas</p>	

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

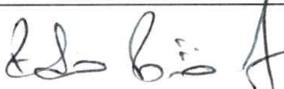
 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	8 de 12

	<p>valoraciones de apoyo y reuniones internas.</p> <p>-Realizo acompañamiento seguimiento COVECOM “CERO QUEMADOS POR POLVORA”, realizado en la sala de juntas de la secretaria de Salud, en el cual se llevó a cabo dicho seguimiento y programación de la caravana “ CERO QUEMADOS, MAS SONRISAS”, el día 12 de noviembre.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la Secretaria de Salud en caravana “<b>CERO QUEMADOS MAS SONRISAS</b>”, en la cual se invita a toda la comunidad del municipio de Dosquebradas a celebrar con responsabilidad, no al uso de pólvora en menores de edad.</p> <p>La caravana tuvo un recorrido desde el parque Valher, por todo el municipio de Dosquebradas, hasta llegar al centro comercial el Progreso, el día 15 de noviembre.</p> <p>-Realizo acompañamiento</p>	
--	---	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	9 de 12

	<p>al comité del habitante de calle, programado por la Secretaria de Desarrollo Social, en la sala de juntas del consejo municipal, el día 18 de noviembre.</p> <p>- El día 21 de noviembre, realizó acompañamiento a movilización nacional, conmemoración de los 5 años del estallido social, punto de partida Makro, el acompañamiento se realizó hasta la mitad del viaducto Cesar Gaviria, durante el recorrido no se presentó ninguna novedad.</p> <p>-Realizo acompañamiento al Personero Delegado en lo Civil, en actividad programada por la Secretaría de Salud Municipal, "<b>Tu Salud nos Mueve</b>", en la cancha campestre B, en la cual se brindó asesoría a la comunidad en suministro de medicamentos, el día 21 de noviembre.</p> <p>-Realizo acompañamiento en la primera <b>CARAVANA</b></p>	
--	---	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	10 de 12

	<p><b>PURPURA</b>, durante el recorrido que se efectuó desde puente Nicol, avenida Simón Bolívar, pasando por la avenida principal de la Pradera, continuando por el barrio Molivento, hasta llegar a la plazoleta del CAM, el día 22 de noviembre, la actividad se llevó a cabo sin ninguna novedad.</p> <p>-Realizo acompañamiento a la DIAN, con el Personero Delegado en lo Civil, en proceso de destrucción y chatarrización de 6 motores de camión y 400 soportes de televisión, dicha destrucción se realizó en bodegas la Isabella, vía al Pollo la Romelia.</p> <p>-Realizo acompañamiento al Personero delegado en lo Civil, en consejo metropolitano, mesa de habitante de calle, se llevó a cabo en el edificio del Área Metropolitana, centro occidente piso 10, en el cual se dio a conocer las estrategias y programas</p>	
--	---	--

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPS-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	11 de 12

	<p>que manejan con los habitantes de calle, los municipios de Santa Rosa, Dosquebradas y Pereira</p> <p>- la contratista asiste y realiza acompañamiento en la logística de reunión de la mesa de trabajo, programada por el personero delegado en lo civil, el día 29 de noviembre, en la cual se revisaron los compromisos pactados de la reunión anterior, fueron acordaron los nuevos compromisos y asignación de acompañamiento a las diferentes actividades programadas por la delegación civil, en el mes de diciembre.</p>	
--	--	--

**NOTA:** Hace parte integral a esta acta del supervisor el informe que presenta el contratista en el formato establecido por la entidad. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO		\$ 6.800.000	
VALOR ADICIÓN		\$ 2.323.333	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 6.800.000
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA			\$ 623.333
VALOR ACTA No. 05			\$ 1.700.000

ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	CÓDIGO	PMD-AF-ISCPs-014-2023
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	03
		PÁGINAS	12 de 12

SUMAS IGUALES	\$ 9.123.333	\$ 9.123.333
---------------	--------------	--------------

Como supervisor de este contrato y/o convenio, **certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.**

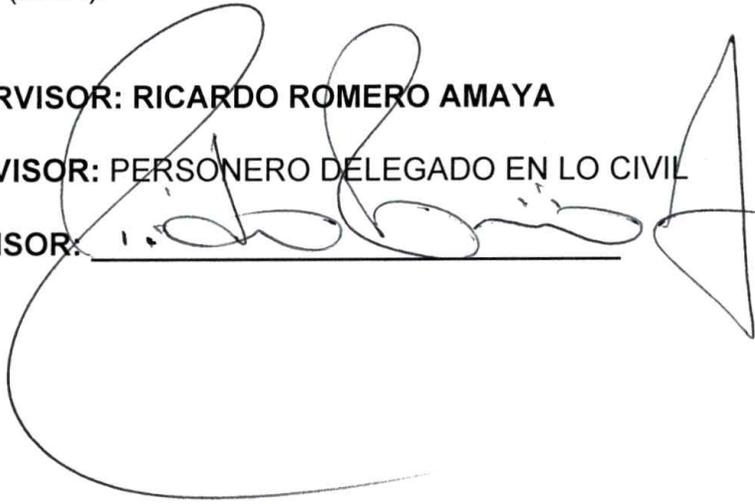
Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

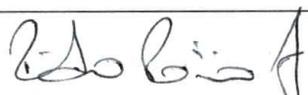
Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: RICARDO ROMERO AMAYA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO DELEGADO EN LO CIVIL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: RICARDO ROMERO AMAYA Supervisor		RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___