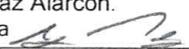


 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	PMD-AF-IACPS-015-2024
		<b>FECHA</b>	JULIO 2024
		<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>PÁGINA</b>	1 de 6

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

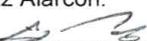
<b>CONTRATANTE</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	<b>CONTRATISTA</b>	ANDRES DIAZ ALARCON
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	02	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	22 DE AGOSTO A 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN EN LA MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS FRENTE A LA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA ENTIDAD."		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Aplicar las encuestas de satisfacción al ciudadano a los ciudadanos que llegan a la entidad a solicitar los servicios y el uso de esta información servirá para la toma de decisiones.	a. Se realizó encuesta de satisfacción al ciudadano post atención en Personería. También En las diferentes descentralizadas se realizó encuestas de satisfacción.	Anexo Informe en carpeta: Satisfacción del cliente.	También se aplicó encuestas de satisfacción en las jornadas descentralizadas.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____
--	--	--

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	PMD-AF-IACPS-015-2024
		<b>FECHA</b>	JULIO 2024
		<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>PÁGINA</b>	2 de 6

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		(Anexo # 1a). <hr/> PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS. <hr/> CONTROL INTERNO. INFORME DE GESTION DE LA JORNADA DESCENTRALIZADA BARRIO EL JAPON.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_WSMmZe3lcQ_Ktp9kuY7i-dgS6nXNWb4">https://drive.google.com/drive/folders/1_WSMmZe3lcQ_Ktp9kuY7i-dgS6nXNWb4</a>	
2. Tabular la satisfacción de los ciudadanos, respecto a los productos ofrecidos y servicios prestados, consolidando la información, y en forma mensual dar a conocer los resultados de la medición de la satisfacción e implementará acciones de mejora en la prestación de los	a. Se tabuló la satisfacción del ciudadano respecto a la atención que se brindó en la Institución. Se Consolidó la información en donde se desglosó la atención por comunas y barrios de la ciudad.	Anexo informe en carpeta: (Informe de datos de atención al cliente). (Anexo # 2a). <hr/> PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS. <hr/> CONTROL INTERNO.	El informe se presenta para consolidar datos y cargarlos a la página web de la institución.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Norena Supervisora 	INFORME DE DATOS DE ATENCION AL USUARIO AGOSTO 2024.	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 6</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
servicios ofrecidos en la entidad lo cual permita la modernización de esta.		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ojnWKVd9YJ9KE610FZL_OCljssZvaskl">https://drive.google.com/drive/folders/1ojnWKVd9YJ9KE610FZL_OCljssZvaskl</a>	
3. Realizar la caracterización de los grupos de valor de la entidad con fundamento en las diferentes peticiones y necesidades de los ciudadanos.	a. Se Realizó Caracterización de los funcionarios de la institución.	Anexo informe en carpeta: (Caracterización laboral) (Anexo # 3a).  	Esta actividad se realiza una vez al año. Se ejecuto el mes anterior, se deja evidencia de la actividad realizada.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 6</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
4. Cargar la información y resultados de las encuestas en la página de la entidad.	a. Sé realizo informe para cargar a los canales digitales como página web de la entidad.	Anexo registro fotográfico. (Anexo 4a.)  <div style="text-align: center;">             CONTROL INTERNO.               INFORME DE DATOS DE ATENCION AL USUARIO              AGOSTO 2024.   <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lBxZuou0CrFvdRzu3rU1jka_rACz5oL-">https://drive.google.com/drive/folders/1lBxZuou0CrFvdRzu3rU1jka_rACz5oL-</a> </div>	Se compartió informes para cargar en la página web..
5. Socializar a los funcionarios adscritos a la entidad los resultados de los mismos para la toma de decisiones.	a. Se envió resultados de las encuestas a los ciudadanos respecto a la atención brindada en la entidad por medio de canales digitales.	Anexo registro fotográfico (Anexo 5a.)	Se compartió vía WhatsApp los resultados de la encuesta.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 6</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
			
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	a. El día 17 de agosto del 2024 se realizó acompañamiento a la delegación para atender la jornada descentralizada del barrio el Japón.	6a) Se anexa captura de pantalla  Se adjunta informe: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/127GdqHpwp1zjyu0jJp-oTa48IfYZ25Ch">https://drive.google.com/drive/folders/127GdqHpwp1zjyu0jJp-oTa48IfYZ25Ch</a>	Acompañamiento realizado por directriz de la Personera Municipal Dra. Manuelita Toro Patiño.

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 043-2024</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PMD-AF-IACPS-015-2024</b>
		<b>FECHA</b>	<b>JULIO 2024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 6</b>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
	b. El mes de septiembre del 2024 se realizó curso en contratación pública. Se realizó la convocatoria.	6b) se adjunta informe de Convocatoria para el evento.  Plan de capacitación, educación y formación de la Personería Municipal de Dosquebradas.  	Acompañamiento realizado por directriz del supervisor encargado.

  
**ANDRÉS DIAZ ALARCON**  
 Contratista

  
**MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA**  
 Supervisora

ELABORÓ: Andrés Díaz Alarcón. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 7

**INFORME DE EVIDENCIAS # 1  
CONTRATO: 044 DE 2024 ANDRES DIAZ ALARCON.  
Del 22 de agosto al 21 de septiembre del 2024**

ANEXO # 1.a

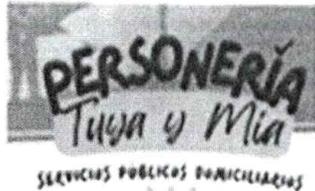
---

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS.**

---

CONTROL INTERNO.

**INFORME DE GESTION DE LA JORNADA  
DESCENTRALIZADA BARRIO EL JAPON.**



[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_WSMmZe3lcQ\\_Ktp9kuY7i-dgS6nXNWb4](https://drive.google.com/drive/folders/1_WSMmZe3lcQ_Ktp9kuY7i-dgS6nXNWb4)

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	2 de 7

ANEXO # 2.a

---

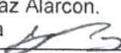
## PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

---

CONTROL INTERNO.

INFORME DE DATOS DE ATENCION AL USUARIO  
AGOSTO 2024.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ojnWkVd9YJ9KE6I0FZL\\_OCljssZvaskl](https://drive.google.com/drive/folders/1ojnWkVd9YJ9KE6I0FZL_OCljssZvaskl)

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>		CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
			FECHA	Agosto 2023
			VERSION	01
			PAGINAS	3 de 7

Anexo 3.a

# INFORME DE DATOS “CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO INTERNO”

## PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriodosquebradas@gmail.com](mailto:personeriodosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriodosquebradas.gov.co](http://www.personeriodosquebradas.gov.co)

 <b>Personería de DOSQUEBRADAS</b>	<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 044 DE 2024</b>	CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
		FECHA	Agosto 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	4 de 7

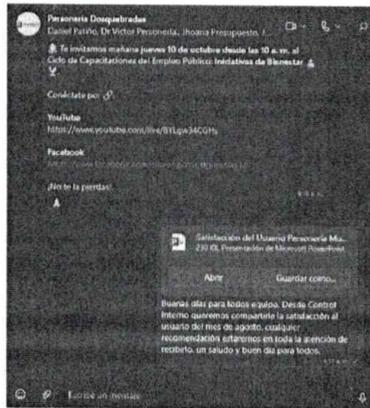
ANEXO # 4.a

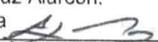
**CONTROL INTERNO.**

**INFORME DE DATOS DE ATENCION AL USUARIO  
AGOSTO 2024.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1IbBxZuou0CrFvdRzu3rU1jkarACz5oL->

**ANEXO # 5.a**



ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---

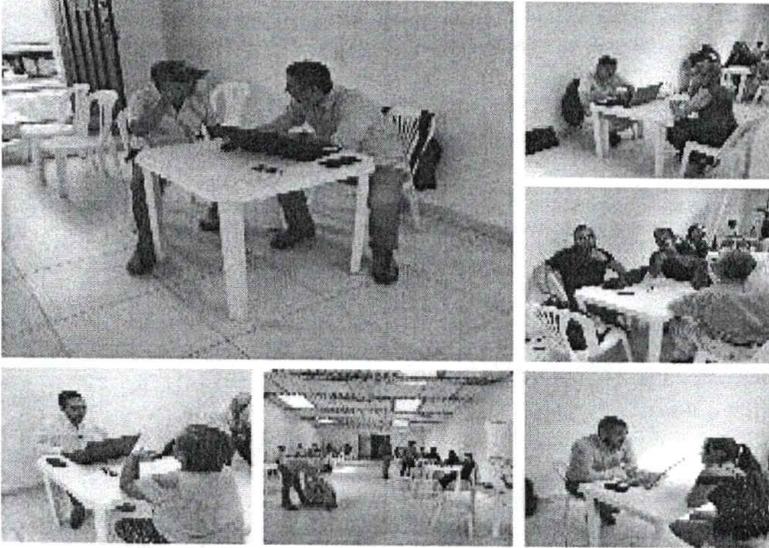


**Personería de  
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE EVIDENCIAS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS DE APOYO A LA  
GESTIÓN  
No. 044 DE 2024**

CODIGO	PMD-IACPS-01-2023
FECHA	Agosto 2023
VERSION	01
PAGINAS	5 de 7

**ANEXO 6.a**



<https://drive.google.com/drive/folders/127GdqHpwp1zjyu0jJp-oTa48lfYZ25Ch>

ELABORÓ: Andres Diaz Alarcon. Contratista	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---