 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 3

NIT.816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="2024"/>	A	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2024"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>		DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN EDISON PARRA SANCHEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	044-2024
FECHA DE CONTRATO	15 DE JULIO DEL 2024
CONTRATISTA	MARIA CENELIA CATAÑO QUINTERO
CEDULA DE CIUDADANÍA	42.006.918
VALOR	\$ 6.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE AGOSTO DE 2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE APOYO EN ASEO Y CAFETERÍA DE LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS."	

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ -Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME
DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
FECHA	AGOSTO 2023
VERSION	01
PAGINAS	2 de 3

NIT.816.000.158-5

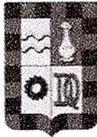
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina, baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener la entidad en perfecto estado de limpieza e higiene.	Realizo aseo y limpieza a las paredes, ventanas, puertas, baños, lavamanos, avisos, sillas y mesas, manteniendo la buena higiene de los elementos de la oficina. Ver registro fotográfico
2	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca, microondas, nevera, dispensadores, estufa y los espacios locativos destinados a cafetería.	Realizo limpieza de los implementos de cafetería como vajilla, cafetera, piso y paredes. Ver registro fotográfico
3	Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones para distribuirlo al personal, así mismo, a las personas que visiten la dependencia.	Brindo atención de cafetería en general a las personas que se estaban en la entidad. Ver registro fotográfico
4	Utilizar las señales de seguridad peatonal en el momento de realizar las actividades de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, así como del profesional de seguridad y salud en el trabajo.	Utilizo las señales de seguridad al momento de hacer aseo a los pisos, según las indicaciones de la entidad. Ver registro fotográfico
5	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor del contrato o la Personera Municipal de Dosquebradas.	Acato todas las sugerencias y recomendaciones indicados por parte del supervisor John Edison Parra Sánchez.

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ -Supervisor

REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPS-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	3 de 3

NIT.816.000.158-5

6	Brindar atención de cafetería a los funcionarios y contratistas que se encuentren en la entidad a fin de garantizar unas condiciones dignas de trabajo.	Brindo atención de cafetería a los funcionarios y contratistas que se encontraban laborando en la entidad Ver registro fotográfico
---	---	---

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$ 0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$ 4.500.000
VALOR ACTA No.1		\$1.500.000
SUMAS IGUALES	\$6.000.000	\$6.000.000

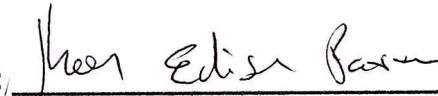
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

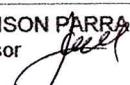
Así mismo se deja constancia que la contratista está cumpliendo con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día dieciséis (16) de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

ELABORÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ -Supervisor	REVISÓ: JOHN EDISON PARRA SANCHEZ-Supervisor 	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--	--	---