

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	19	01	2023	A	18	02	2023
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>			DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>		
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	25%	50%	75%	100%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	008-2023
FECHA DE CONTRATO	19 DE ENERO DE 2023 AL 18 DE MAYO DE 2023 A
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA ORTIZ SALCEDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	42.004.565
VALOR	\$ 6.000.000
PLAZO	Cuatro (04) meses
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero de 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18 de mayo de 2023
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."	

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera/ Supervisor

APROBÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se realizó limpieza en la oficina y en la cocina de la Personería Municipal.
2	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se realizó limpieza de pisos, escritorios, baño manteniendo la higiene de la entidad.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se efectuó limpieza de implementos de cafetería, tales como vajilla, cafetera y cocina en general.
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Atención constante de las necesidades de los funcionarios contratistas de la Personería Municipal.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 19 de enero de 2023 al 18 de febrero de 2023.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 6.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.500.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 4.500.000
SALDO A PAGAR	\$ 1.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veinte (20) de febrero de dos mil veintitrés (2023).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---