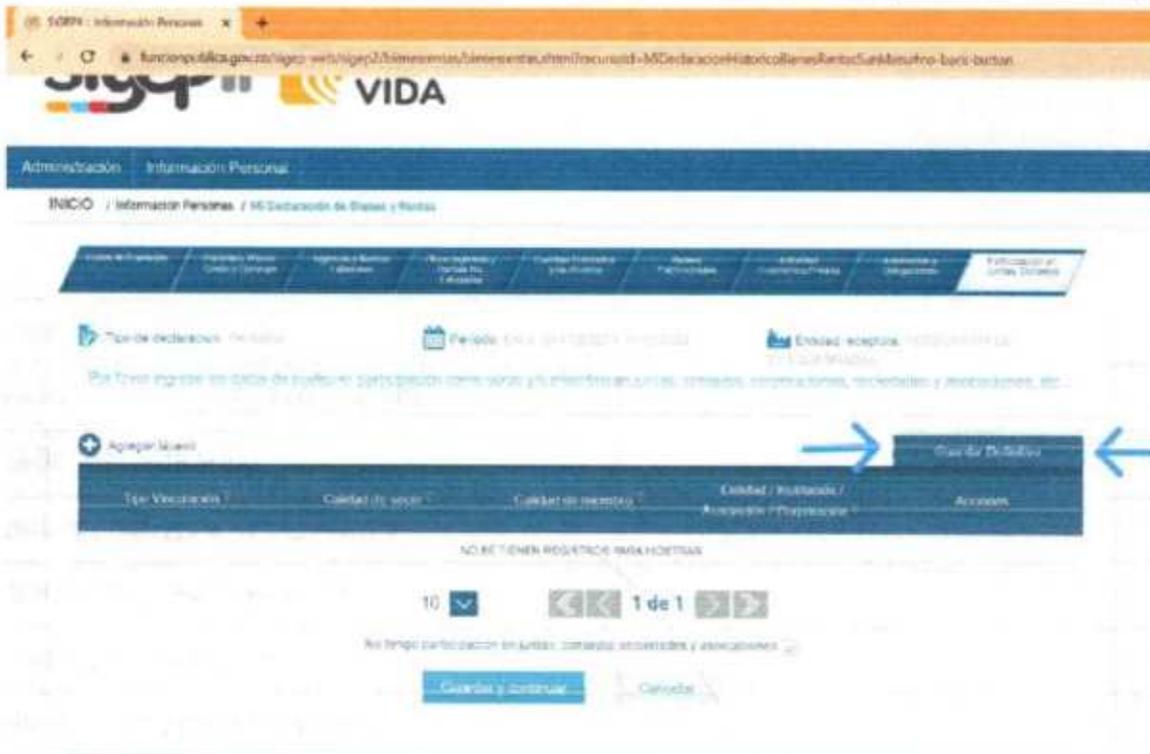
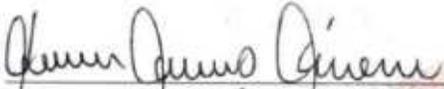


 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT.816.000.158-5



Lo anterior se socializa para su conocimiento y fines pertinentes. Desde la oficina de Control Interno nos encontramos comprometidos con brindar acompañamiento en estos procesos administrativos.

  
**KEVIN JAIMES JÁCOME**  
 CONTRATISTA

ELABORÓ: KEVIN JAIMES JÁCOME CONTRATISTA	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE JEFE DE CONTROL INTERNO	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
D O S Q U E R A D A S  
"CUI GABERE MAIOR LA EXCELENCIA"

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN  
ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO PETH  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023**

PROCESO TALENTO HUMANO Y GESTION FINANCIERA	
CODIGO	PTH-QFT-2022
FECHA	may-22
VERSION	1
PAGINAS	1

Considerando el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH), a continuación se relacionan los documentos, las políticas y los planes necesarios para la correcta implementación del PETH en la Personería Municipal de Desquimbadas. Lo anterior con el fin de validar periódicamente vigencia de los documentos en cuestión para dar cumplimiento a los requisitos legales e institucionales en el marco de la implementación del PETH.

CODIGO	ESTRATEGIA	DOCUMENTO	FECHA ELABORACION	PERIODICIDAD	ULTIMA ACTUALIZACION	PRÓXIMA ACTUALIZACION	VIGENTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ENLACE DE ACCESO
PETH-001	VINCULACION	HERRAMIENTAS DE SELECCION	26/5/2022	3 AÑOS O CUANDO SE REQUIERA	25/5/2022	26/5/2025	X	CONTROL INTERNO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-002	PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	ENCUESTAS DE PERCEPCION DE BIENESTAR LABORAL	31/7/2022	ANUAL O CUANDO SE REQUIERA	31/7/2023	31/7/2024	X	JEFE DE TALENTO HUMANO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-003	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15/7/2017	3 AÑOS O CUANDO SE REQUIERA	3/7/2022	3/7/2025	X	TALENTO HUMANO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-004	INCENTIVOS	PLAN DE INCENTIVOS	31/7/2022	ANUAL O CUANDO SE REQUIERA	31/7/2023	31/7/2024	X	JEFE DE TALENTO HUMANO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-005	CAPACITACION INSTITUCIONAL	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	31/7/2022	ANUAL O CUANDO SE REQUIERA	31/7/2023	31/7/2024	X	JEFE DE TALENTO HUMANO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-006	EVALUACION DE DESEMPEÑO	POLITICA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO	12/7/2017	ANUAL O CUANDO SE REQUIERA	26/3/2019	26/8/2023	X	JEFE DE TALENTO HUMANO	Por actualizar	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-007	ADMINISTRACION DE NOMINA	HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO DE NOMINA	2/6/2022	MESESUAL	2/6/2022	2/6/2025	X	TALENTO HUMANO - FINANCIERA - CONTROL INTERNO	Por actualizar	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>
PETH-008	GESTION DE LA INFORMACION	HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO DE GESTION DE INFORMACION DE TALENTO HUMANO	8/4/2022	ANUAL O CUANDO SE REQUIERA	31/7/2023	30/6/2023	X	CONTROL INTERNO	Actualizado	<a href="#">https://personeriadesquimbadas.gov.ec/sistema-informatico/planes-y-proyectos/plan-estrategico-de-talento-humano-peth-2022</a>

9



 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> *Por la Dignidad de tus Derechos*</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

## CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS 2023

### Introducción

La Personería Municipal de Dosquebradas conforme a lo establecido en la Ley 909 de 2004, y en virtud de lo consagrado en el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia y toda la normatividad vigente, se dispuso a realizar la caracterización institucional de los funcionarios adscritos a la Entidad, con el fin de identificar variables cualitativas y cuantitativas que se aunarán a los planes, políticas, programas y lineamientos institucionales en el marco del Talento humano a fin de fortalecer el Plan Estratégico del Talento Humano conforme a las condiciones institucionales reales y actuales.

### Objetivo general

- Caracterizar la planta de personal de la Personería Municipal de Dosquebradas

### Objetivos específicos

- Identificar aspectos particulares de los funcionarios de la Entidad respecto a sus condiciones individuales.
- Ponderar las encuestas aplicadas y analizar los resultados obtenidos.
- Generar la caracterización institucional, insumo clave para la construcción y perfeccionamiento del PETH.
- Difundir los resultados obtenidos a la luz de la Ley 909 del 2004 y de la Ley 1712 del 2014.

### Metodología

Se aplicó el modelo de encuesta diseñado desde la oficina de Control Interno a los contratistas y funcionarios a fin de identificar todas y cada una de las variables que permitan consolidar una serie de estrategias que mejoren el contexto del Talento Humano dentro de la Entidad.

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

## Encuesta de caracterización planta de personal

Descripción del formulario

Nombre completo

Texto de respuesta corta

Número de documento

Texto de respuesta corta

Dependencia

Texto de respuesta corta

Cargo

- Asesor
- Auxiliar administrativo
- Director
- Profesional
- Técnico
- Auxiliar servicios generales
- Contratista
- Otro

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome  
-Contratista-

REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de  
Control Interno-

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de los Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

**NIT. 816.000.158-5**

Tipo de vinculación

- Libre nombramiento y remoción
- Provisionalidad
- Titularidad en el cargo
- Por periodo
- Contratista
- Carrera administrativa

Años de experiencia en el cargo

- Menos de un año
- Un año
- Dos años
- 3 - 5 años
- 6 - 10 años
- 10 - 15 años
- mas de 16 años

Edad

- 18 a 20
- 21 a 24
- 25 a 30
- 31 a 35
- 36 a 40
- 41 a 45
- 46 a 50
- 51 a 60
- más de 60

Años al servicio de la Entidad

- Menos de un año
- Un año
- Dos años
- 3 - 5 años
- 6 - 10 años
- 10 - 15 años
- más de 16 años

Perfil educativo

- Básica primaria
- Bachillerato
- Técnico
- Tecnólogo
- Universitario
- Especialista
- Maestría
- Doctorado

Género

- Masculino
- Femenino
- No binario

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome  
-Contratista-

REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de  
Control Interno-

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Condicion de vulnerabilidad

- |                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Desplazado (a)            | A qué estrato pertenece    |
| <input type="checkbox"/> Victima de violencia      | <input type="checkbox"/> 1 |
| <input type="checkbox"/> Reincorporados            | <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> Mujer embarazada          | <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> Persona con discapacidad  | <input type="checkbox"/> 4 |
| <input type="checkbox"/> Madre cabeza de familia   | <input type="checkbox"/> 5 |
| <input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores | <input type="checkbox"/> 6 |

Estado Civil

- |                                         |                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soltero (a)    | Por cuantas personas está conformado su núcleo familiar |
| <input type="checkbox"/> Unión libre    | <input type="checkbox"/> 1 a 3 personas                 |
| <input type="checkbox"/> Divorciado (a) | <input type="checkbox"/> 4 a 6 personas                 |
| <input type="checkbox"/> Casado (a)     | <input type="checkbox"/> Más de 7 personas              |
| <input type="checkbox"/> Viudo (a)      |                                                         |

Tiene usted hijos?

- Si  
 No

Vivienda en la que reside es:

- |                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propia     | Número de hijos                |
| <input type="checkbox"/> Familiar   | <input type="checkbox"/> 1 a 2 |
| <input type="checkbox"/> Arrendada  | <input type="checkbox"/> 3 a 5 |
| <input type="checkbox"/> Financiada |                                |

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista- 	REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Alguno de sus hijos presenta condiciones especiales?

Si

No

Pertenece usted a algun grupo sindical?

Si

No

Aplicadas las encuestas, se procedió a ponderar la información obtenida en éstas con el fin de construir el presente informe.

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

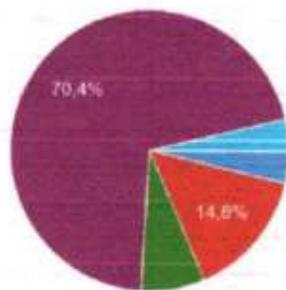
## Resultados obtenidos

### Tipo de vinculación

En lo que respecta al tipo de vinculación, la planta de personal de la Personería Municipal de Dosquebradas se encuentra compuesta por gran diversidad de colaboradores, donde se resalta la proporción de los contratistas, representando estos un 70.4% del total de la planta de personal, eso se debe principalmente, a las dificultades que a encontrado la Entidad frente al proceso de actualización organizacional y de creación de nuevos cargos, toda vez que las entidades asesoras han manifestado situaciones que han frenado el proceso de actualización.

Tipo de vinculación

27 respuestas



- Libre nombramiento y remoción
- Provisionalidad
- Titularidad en el cargo
- Por periodo
- Contratista
- Carrera administrativa

Lo anteriormente planteado se confirma al analizar la cantidad de funcionarios en provisionalidad, un 14.8% que equivale a 4 funcionarios en estado de provisionalidad.

### Años al servicio de la Entidad

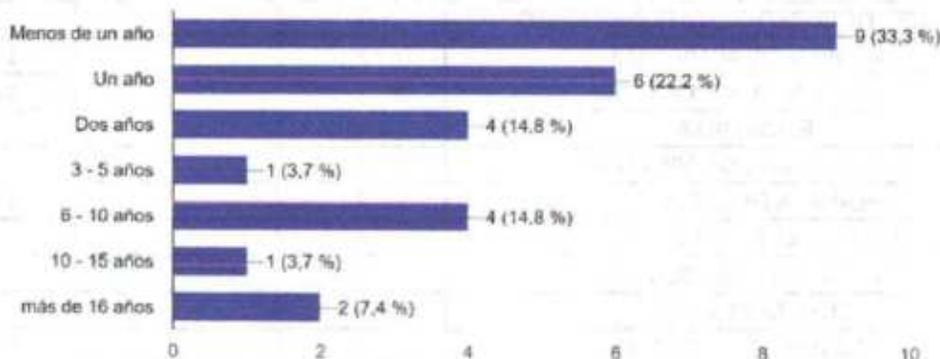
En lo que respecta a los años al servicio de la Entidad, se evidencia que gran porcentaje de la planta de personal no cuenta con más de un año al servicio de la entidad, lo que denota innovación en el actuar al servicio público, sin embargo, alerta de una posible falta de pertenencia institucional, toda vez que a medida que el tiempo transcurre, los funcionarios y/o contratistas dominan con mayor facilidad las labores encomendadas en la Entidad, al mismo tiempo que generan metodologías procedimentales para el tratamiento de diferentes situaciones que con el tiempo generan mayor experticia en los funcionarios(as).

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

NIT. 816.000.158-5

**Años al servicio de la Entidad**

27 respuestas



No obstante, se evidencia que en la entidad se cuenta con algunos funcionarios y/o contratistas que han prestado sus servicios a la Entidad de dos años en adelante, demostrando así la coherencia institucional y la articulación al interior de la Entidad, garantizando la prestación del servicio de manera óptima al mismo tiempo que se generan los procesos de valor agregado a las labores internas de la Personería Municipal.

Gracias a la buena prestación del servicio a los usuarios de la Entidad y con el cumplimiento oportuno de los deberes y las actividades encomendadas a cada sujeto objeto del presente informe, la Personería Municipal de Dosquebradas se ha destacado en los últimos años por su papel protagónico en la defensa y salvaguarda de los Derechos Humanos y Fundamentales, así como una lucha frontal contra la corrupción y las malas prácticas administrativas.

Ahora bien, en lo que respecta a la experiencia de la planta de personal, se puede evidenciar que el 66.7% de la planta de personal cuenta con más de dos años de experiencia, haciendo hincapié en que el 22.2% cuenta con entre 6 y 10 años de experiencia, garantizando profesionales capacitados para afrontar los retos diarios que se presentan al interior de la Entidad

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

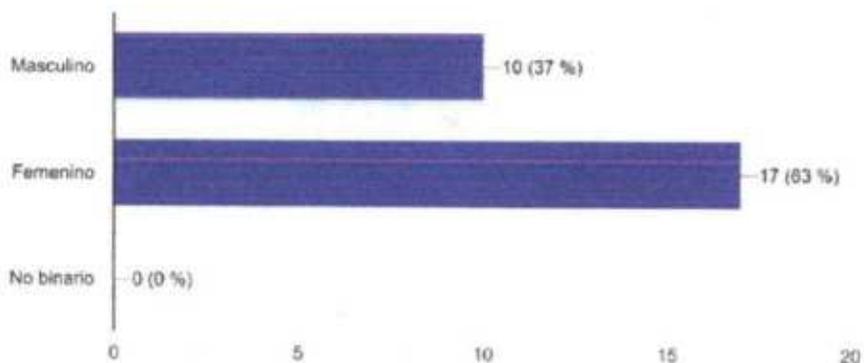
 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

### Funcionarios por género

En lo que respecta a la distribución por género, se tiene qué:

Género  
27 respuestas



La población femenina es superior a la población masculina con un 63% y 37% respectivamente, demostrando no solo el cumplimiento de la Ley -581 de 2000- de cuotas aplicada a la Entidad, sino que también denota el importante rol de la mujer dentro del ejercicio y la actividad pública al servicio de la comunidad, así como se resalta el papel de la mujer dentro de los procesos de liderazgo social, de empatía y solidaridad que caracterizan a las mujeres de la Entidad.

### Funcionarios por rango de edad

Frente a la distribución por rangos de edad, se evidencia que el 59.2% de la planta de personal se encuentra en un rango de edad entre los 21 y los 35 años, evidenciando la vinculación de talento joven e innovador en la Entidad.

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista-	REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



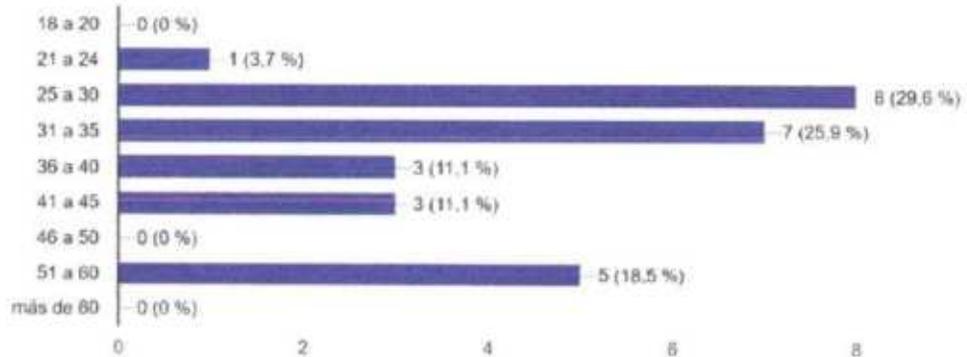
PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

#### Edad

27 respuestas



Esta población ha generado en la Entidad mayor dinamismo en las actividades planeadas y ejecutadas al interior de la Personería Municipal de Dosquebradas, obteniendo una percepción ciudadana altamente favorable, donde se puede evidenciar la satisfacción e los usuarios con la atención recibida en la Entidad, así como el resultado obtenido en la visita a la Personería Municipal de Dosquebradas.

#### Máximo nivel educativo

Ahora bien, analizando el apartado académico de la planta de personal de la Entidad se evidencia que ésta cuenta con un alto nivel de preparación, pues el 51,9% de los sujetos objeto del presente informe, cuentan con una o varias especializaciones, seguido por los profesionales universitarios que representan un 22,2%, mientras que los colaboradores que ostentan título de maestría se encuentran en un 14,8%.

Por otro lado, se evidencia que un 7,4% de la planta de personal correspondiente a 2 contratistas y/o funcionarios cuentan únicamente con la básica primaria, así como un 3,7% que se repite en los funcionarios y/o contratistas que cuentan con: bachillerato, técnico y tecnólogo.

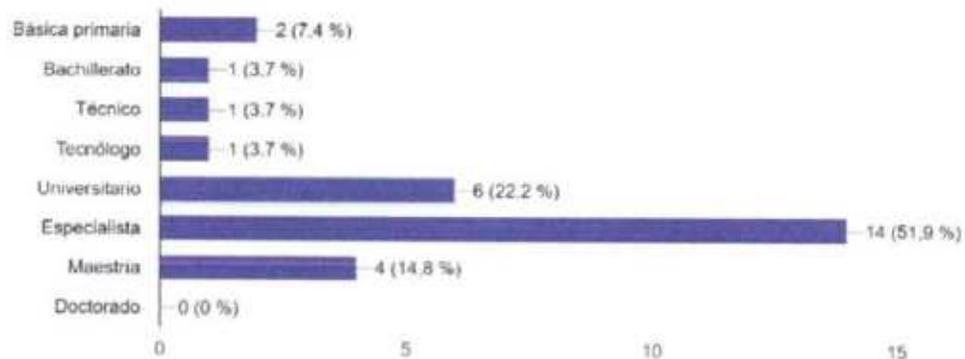
ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

### Perfil educativo

27 respuestas



Por el anterior análisis se ve relevante la necesidad de implementar procesos de capacitación específicos que busquen fortalecer las capacidades de los y las funcionarias y/o contratistas, especialmente de aquellos y aquellas que cuentan con un nivel académico más bajo, por ende se recomienda analizar las alternativas existentes brindadas por entidades como la ESAP, la Función Pública y demás entidades que ofrecen programas de capacitación general, toda vez que la Entidad debe garantizar procesos de retroalimentación, de mejora y de optimización constante y recurrente.

### Otros datos relevantes

Algunos datos obtenidos del proceso de encuesta de los funcionarios y contratistas se encuentra a continuación.

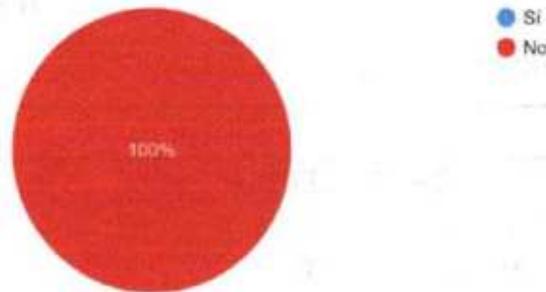
ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista-	REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Pertenece usted a algun grupo sindical?

27 respuestas

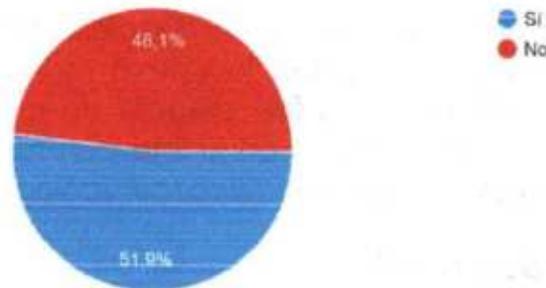


Ninguna de las personas adscritas a la Entidad hace parte de sindicatos.

Por otro lado, más de la mitad de la planta de personal cuenta con por lo menos un hijo(a) en casa, lo que representa un dato relevante para la Entidad, toda vez que los núcleos familiares abundan al interior de la institución, generando así la necesidad de integrar este contexto dentro de la asignación de responsabilidades y en la distribución de cargas laborales, toda vez que debe existir coherencia entre el quehacer institucional, el tiempo de descanso y la distribución horaria entre ambas actividades y/o contextos.

Tiene usted hijos?

27 respuestas



ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista-	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



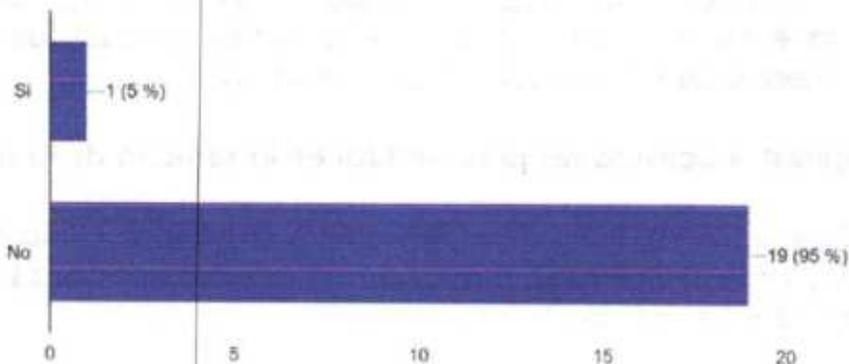
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Alguno de sus hijos presenta condiciones especiales?

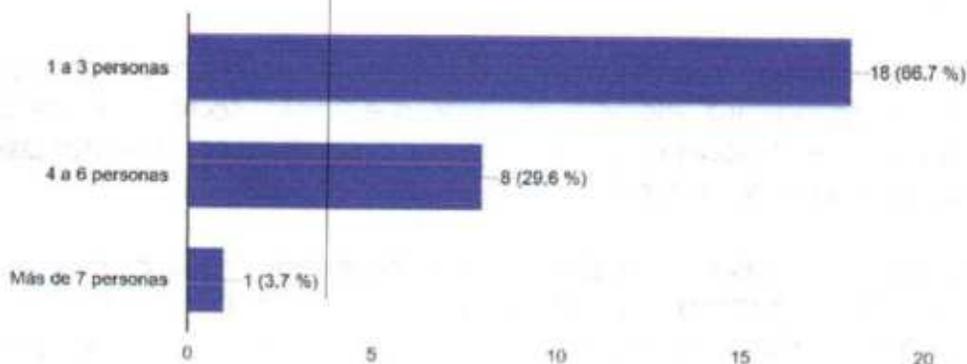
20 respuestas



Por otro lado, un(a) colaborador(a) de la Entidad cuenta con un hijo(a) con condiciones especiales, por lo cual se recomienda a la Personería, brindar acompañamiento psicosocial al funcionario y contratista que cuenta con un hijo(a) con condiciones especiales, toda vez que este tipo de situaciones pueden repercutir en el rendimiento laboral y en la estabilidad emocional de la persona y su núcleo familiar.

Por cuantas personas está conformado su núcleo familiar

27 respuestas



Lo anteriormente mencionado concuerda con el promedio de miembros por los cuales se conforman los núcleos familiares de la Entidad, donde, según la

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome  
-Contratista-

REVISÓ: María Gilma Manrique -Jefe de  
Control Interno-

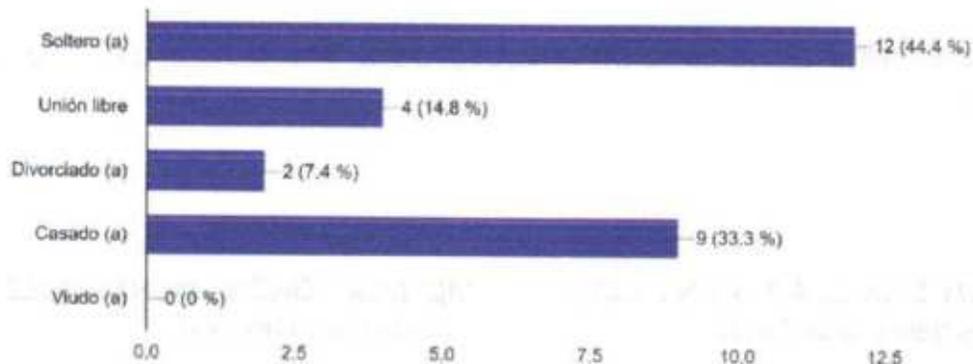
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

NIT. 816.000.158-5

información obtenida, el 66.7% de la planta de la Entidad cuenta con un núcleo familiar de entre 1 y 3 personas, representando a 12 de las 27 personas encuestadas, asimismo, se puede ver que tan solo una persona manifestó que su núcleo familiar se encuentra compuesto por más de 7 personas. Lo anterior nos muestra que la Personería Municipal no está exenta de las nuevas tendencias sociales donde los núcleos familiares pequeños están en auge mientras que los grandes grupos familiares se encuentran en decadencia, ya sea por asuntos familiares o por decisiones respecto al proyecto de vida de cada sujeto.

Como puede evidenciarse en el siguiente gráfico, la mayor parte de los funcionarios y/o contratistas se encuentran solteros(as), no obstante, un porcentaje interesante se encuentra casado(a), igualmente se encuentran dos personas que manifiestan estar en estado "separado(a)" dicho lo anterior, se sugiere a la Entidad brindar apoyo psicosocial especialmente a las personas que manifestaron estar divorciados, toda vez que esta situación puede repercutir tanto en la salud mental de la persona como en el rendimiento laboral y el relacionamiento interpersonal.

Estado Civil  
27 respuestas



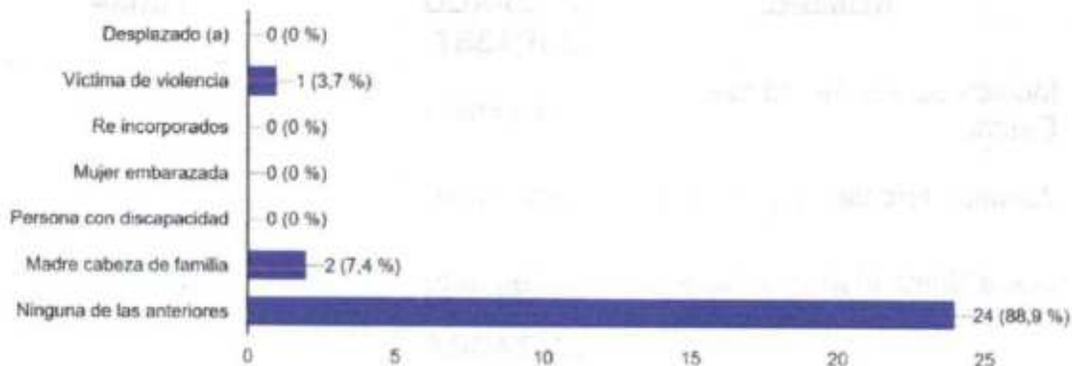
Finalmente, y no menos importante, el 88.9% de la planta laboral se encuentra por fuera de alguna condición de vulnerabilidad, no obstante, dos mujeres manifestaron ser mujeres cabeza de familia mientras que una sola manifestó ser víctima de violencia.

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

NIT. 816.000.158-5

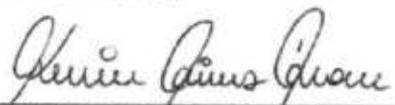
**Condicion de vulnerabilidad**

27 respuestas



Al igual que las recomendaciones brindadas respecto a las condiciones especiales de un hijo(a) de un funcionario o contratista y del estado civil, se recomienda brindar atención a las personas que han manifestado contar con alguna condición de vulnerabilidad, toda vez que desde la responsabilidad social institucional, resulta indispensable brindar acompañamiento a los colaboradores que cuentan con situaciones puntuales que pueden limitar el ejercicio de sus funciones, la disminución del rendimiento laboral, la disminución de la calidad de vida y el aumento de las situaciones problemáticas que se genera a causa de condiciones como las anteriormente mencionadas.

Cordialmente,



**KEVIN JAIMES JÁCOME**  
Contratista

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -Jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la igualdad de sus derechos"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

### Objetivos

- Verificar el cumplimiento de la política de atención al usuario de la Entidad, enmarcada en la Ley, los reglamentos y demás componentes legales que determinan el funcionamiento y correcto ejercicio de la atención a los ciudadanos.
- Verificar la atención oportuna a los usuarios de la Personería Municipal de Dosquebradas
- Validar el rendimiento de las Personerías delegadas y demás áreas de la Entidad cuyo ejercicio natural exige la atención a los ciudadanos.

### Alcance

El análisis y seguimiento de la situación de las PQRS se realizó en todas y cada una de las dependencias de la Entidad, efectuando el consolidado y permitiendo verificar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y de los componentes misionales de la Entidad.

### Metodología

Se realizó el consolidado por delegada y por dependencia según la información brindada por cada una de ellas, adicionalmente, se solicitaron los informes de actividades tanto de funcionarios como de contratistas para analizar el cumplimiento de la misión institucional y de las actividades contratadas por la Entidad a fin de garantizar alta efectividad en la atención prestada a los usuarios. Lo anterior se desarrolló según las actividades comprendidas entre el 1 de ABRIL del 2023 y el 30 de JUNIO de 2023, correspondiendo así al primer semestre del año en curso.

### Marco legal

- Ley 87 de 1993 Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la Igualdad de las Diferencias"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

- Ley 1474 de 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"
- Decreto 1083 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Decreto 124 de 2016 Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Resolución 0295 del 21 de marzo de 2018, por la cual se actualiza las políticas en materia de Administración de Riesgos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto 1499 de 2017 por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 – actualización Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Decreto 491 de 2020 "Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" Artículo. 5

### Despacho del Personero -PQRS-

Dada la naturaleza del despacho del Personero Municipal, la mayor parte de las PQRS recibidas son delegadas a las personerías especializadas en los temas puntuales, salvo determinadas comunicaciones a las cuales se les debe dar trámite a través del Despacho. Así bien, se relaciona a continuación la ponderación de las actuaciones realizadas por el Despacho en términos de PQRS el cual se elabora con base en la información suministrada por el Despacho del Personero y verificada por la oficina de Control Interno de acuerdo con los informes suministrados por la

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la dignidad de tus derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

Auxiliar Administrativa.

DESPACHO PERSONERO				
DETALLE	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SOLICITUDES
ENERO	1	3	0	0
FEBRERO	6	12	0	9
MARZO	6	12	0	9
ABRIL	2	4	0	10
MAYO	1	14	0	9
<b>JUNIO</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

Considerando la anterior información se puede evidenciar que dentro del Despacho se recibieron en total cincuenta y ocho (—) PQRS de parte de los usuarios, donde las quejas y las solicitudes fueron los principales motivos sobre los cuales los ciudadanos acudieron a la Entidad, así mismo, además, de acuerdo con lo evidenciado en la auditoría para el semestre inmediatamente anterior, se puede decir que a nivel de reclamos no se evidencia ningún acercamiento por parte de los ciudadanos, por lo cual se recomienda hacer mayor difusión respecto a la prestación de este servicio por parte de la Entidad, brindando a los ciudadanos, un servicio que para muchos es desconocido.

Asimismo, el motivo de quejas fue por el cual se acercaron mayor cantidad de ciudadanos, ya fuera para interponer sus quejas frente a funcionarios públicos, entidades y demás actores objeto de vigilancia y control por parte de la Personería Municipal de Dosquebradas. Por otro lado, cabe resaltar que dentro del despacho todos los trámites de los ciudadanos se trasladan a las delegadas correspondientes, a fin de lograr mayor celeridad y eficiencia durante todo el proceso al que haya lugar.

### Ventanilla Única -PQRS-

Dando cumplimiento a lo previsto en el Plan Institucional de Auditorías 2023, cuyo objeto es planificar las auditorías y seguimientos a ejecutar en la vigencia 2023, para

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome –Contratista- 	REVISÓ: María Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la dignidad de sus derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

evaluar la gestión de la Personería Municipal de Dosquebradas y el estado del Sistema de Control de Calidad de la Entidad. Para el mes de JULIO, corresponde, entre otras cosas, a la elaboración del informe de PQRS semestral, el cual se elabora con base en la información suministrada por la Ventanilla Única y verificada por la oficina de Control Interno conforme a los estándares de la Entidad y con base a la información consignada en los anexos donde se evidencia el actuar de la Ventanilla Única respecto a las actividades a su cargo.

De acuerdo con lo anterior, se realiza el resumen mensual de las actuaciones adelantadas por la Ventanilla Única en el plazo comprendido entre el 1 de ABRIL y el 30 de JUNIO.

PQRS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PETICIONES	2	2	90	7	9	5	115
QUEJAS	0	13	15	4	13	10	55
RECLAMOS	0	0	0	0	0	0	0
SOLICITUDES	18	28	166	23	44	38	317

Según la anterior información, se evidencia que el mes de marzo la Entidad contó con mayor demanda de peticiones y quejas, demostrando así la importancia de la Personería Municipal en procura de los Derechos Humanos. Así mismo y de acuerdo con la tabla anterior, las solicitudes son los motivos por los que más se acercan los usuarios hacia la institucionalidad de la Entidad defensora de los DDHH, adicionalmente, es posible ver como las peticiones también se configuran como un aspecto o necesidad clave de la ciudadanía y por tal motivo, los usuarios se acercan a la Personería Municipal con el fin de recibir acompañamiento para la resolución de las necesidades y/o conflictos que se presentan dentro de la sociedad dosquebradense.

Por otro lado, se presenta el informe discriminado de las actuaciones de la Ventanilla Única en la vigencia semestral así:

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la dignidad de tus derechos"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL-2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

VENTANILLA ÚNICA									
DETALLE	PETICIONES	QUEJAS	SOLICITUDES	TUTELAS	DESACATOS	DECLARACIÓN VÍCTIMAS	RECURSO	AMPAROS DE POBREZA	ASESORÍA
USUARIOS ATENDIDOS POR PERSONAL DE LA ENTIDAD	103	6	0	173	34	24	2	12	930
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA	21	27	84	0	0	0	0	0	0
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO	60	7	211	207	29	1	3	1	0
<b>TOTALES</b>	<b>184</b>	<b>40</b>	<b>211</b>	<b>380</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>930</b>

La Personería Municipal de Dosquebradas, en pleno cumplimiento de sus obligaciones y de acuerdo con los manuales y reglamentos internos, adelanta atenciones tanto personales como virtuales, siendo ésta última la opción menos utilizada por los usuarios, toda vez que muchos de ellos presentan condiciones que dificultan el acceso a los canales de atención no presenciales, por tal motivo se evidencia un total de 930 solicitudes de asesoría de manera presencial, mientras que a través del canal no presencial se evidencian 0 atenciones brindadas.

Continuando con el proceso de análisis se evidencia que la realización de tutelas fue el principal motivo por el cual los usuarios se acercaron a la Entidad para recibir el acompañamiento pertinente, seguido de las solicitudes, las cuales demuestran el alto nivel de necesidades de los usuarios y dando cuenta del rol que ocupa la Personería Municipal de Dosquebradas en el marco del cubrimiento de las necesidades sobre las cuales exista competencia por parte de esta agencia del Ministerio Público.

Desde otra perspectiva, las causas menos comunes por las cuales los usuarios se acercaron a la entidad fueron: recursos, amparos de pobreza, y declaración de víctima del conflicto. En este orden de ideas, se recomienda a la Entidad fortalecer

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome –Contratista- 	REVISÓ: María Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"POR LA DIGNIDAD DE SUS DERECHOS"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

la difusión de los servicios menos utilizados por los usuarios a fin de lograr mayor cobertura dentro de la población local, minimizando las brechas sociales y garantizando la integración social de todos los actores del municipio.

### Delegada en DPMASP -PQRS-

Para el mes de JULIO, corresponde, entre otras cosas, a la elaboración del informe de PQRS semestral, el cual se elabora con base en la información suministrada por la delegada en Derechos de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos y verificada por la oficina de Control Interno de acuerdo con los informes suministrados por la Auxiliar Administrativa.

DELEGADA EN DERECHOS DE PETICIÓN, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS			
VIGILANCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES ALCALDE</b>			
EN DILIGENCIAS	15	3	19
ARCHIVO	4	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES ALMACÉN</b>			
EN DILIGENCIAS	1	1	1
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES CORREGIDURÍAS</b>			
EN DILIGENCIAS	13	0	13
ARCHIVO	1	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES CORDER</b>			

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la dignidad de tus derechos"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

EN DILIGENCIAS	4	0	3
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES DIGER</b>			
EN DILIGENCIAS	7	2	7
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES AGROPECUARIO</b>			
EN DILIGENCIAS	9	2	6
ARCHIVO	1	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO</b>			
EN DILIGENCIAS	1	1	1
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES EDUCACIÓN</b>			
EN DILIGENCIAS	7	0	9
ARCHIVO	2	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>10</b>			
EN DILIGENCIAS	72	10	94
ARCHIVO	6	0	1
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	2	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>98</b>
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES HACIENDA</b>			
EN DILIGENCIAS	1	3	7
ARCHIVO	0	0	0

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome -Contratista-



REVISÓ: María Gilma Manrique -jefe de Control Interno-

RECIBIDO POR:

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la dignidad de tus derechos"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	1
TOTAL	1	3	8
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES OBRAS PÚBLICAS</b>			
EN DILIGENCIAS	11	4	10
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
TOTAL	11	4	10
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES OTRAS DEPENDENCIAS</b>			
EN DILIGENCIAS	39	25	39
ARCHIVO	2	0	1
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	2
TOTAL	41	25	42
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES PERSONERÍA</b>			
EN DILIGENCIAS	107	0	129
ARCHIVO	14	0	2
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	3	0	5
TOTAL	124	0	136
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES PLANEACIÓN</b>			
EN DILIGENCIAS	6	3	5
ARCHIVO	1	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
TOTAL	7	3	5
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES SALUD</b>			
EN DILIGENCIAS	2	17	2
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
TOTAL	2	17	2
<b>VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES SISBÉN</b>			
EN DILIGENCIAS	7	2	8
ARCHIVO	0	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
TOTAL	7	2	8

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401185

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"por la dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

VIGILANCIAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES TRÁNSITO			
EN DILIGENCIAS	11	3	14
ARCHIVO	1	0	0
TRASLADOS ACCIONES PERTINENTES	0	0	0
TOTAL	12	3	14
CONSOLIDADO			
DILIGENCIAS EN ARCHIVO	32	0	4
DILIGENCIAS TRASLADADAS PARA ACCIONES PERTINENTES	6	0	14
VIGILANCIAS DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES INICIADAS EN EL MES	23	28	43

Dado el rendimiento de la Delegada en DPMASP y conforme a los datos consignados en el informe presentado a la oficina de Control Interno, las actuaciones frente a la Secretaría de Gobierno municipal tuvieron un incremento considerable en el transcurso del primer semestre del año en curso, no solamente en lo que respecta a las acciones realizadas sino también al trámite que se les dan a las mismas, las cuales han sido objeto de traslados hacia acciones pertinentes, en contraste de las acciones archivadas, las cuales tendieron al descenso durante el periodo semestral.

En ese sentido, se presentan los siguientes resultados en lo que respecta a las vigilancias a cargo de la Delegada en DPMASP las cuales corresponden a cada uno de los trámites realizados al interior de la Entidad por parte de los ciudadanos usuarios, asimismo, se garantiza la trazabilidad, el seguimiento y el control de los procesos y procedimientos iniciados al interior de la Entidad para la salvaguarda de los Derechos Humanos de los ciudadanos.

<b>TOTAL, VIGILANCIAS ABIERTAS AL 30/06/2026</b>	<b>396 VIGILANCIAS ACTIVAS</b>
------------------------------------------------------	--------------------------------

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"POR LA DIGNIDAD DE SUS DEBEROS"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

**Delegada en lo civil – penal.**

Realizando lo propio con la delegación de civil y penal, igualmente, partiendo de la información suministrada por la delegada en asuntos Civiles y Penales y verificada por la oficina de Control Interno de acuerdo con los informes suministrados por la Auxiliar Administrativa.

VENTANILLA ÚNICA					
DETALLE	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SOLICITUDES	TOTAL
ENERO	7	2	0	14	23
FEBRERO	4	1	0	6	11
MARZO	1	1	0	13	15
ABRIL	1	1	0	21	23
MAYO	1	0	0	8	9
JUNIO	4	0	0	1	5

Según la información suministrada por la delegada, se puede evidenciar que a nivel organizacional, la Delegada ocupa un rol fundamental dentro de la defensa y la procura de los Derechos Humanos de los ciudadanos, así mismo, se puede ver que en el mes de abril se recibieron mayor cantidad de solicitudes en términos generales, por lo anterior, se considera importante, promover el rol de la delegada dentro de la sociedad civil, toda vez que, a partir de la difusión de los servicios que se ofrecen desde la delegada, aumentaría el flujo de usuarios con necesidades puntuales que pudieran ser solventadas desde la Delegada.

Durante los meses del periodo semestral, se contó con el apoyo misional de los abogados contratistas quienes realizaron diferentes actuaciones en procura no solo de los Derechos Humanos sino también aras de fortalecer la institucionalidad de la Entidad a partir del apoyo especializado a los ciudadanos cuyas necesidades así lo requieren.

En términos generales las tutelas fueron las principales acciones que emprendieron los funcionarios y contratistas de la delegada en asuntos Civiles y Penales, seguida

ELABORÓ: Kevin Jaimés Jácome –Contratista- 	REVISÓ: María Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>*Por la Dignidad de sus Derechos*</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

de las peticiones y otros asuntos varios como requerimientos puntuales, procesos de identificación y víctimas, entre otros, dando cuenta de las dificultades que presentan los ciudadanos para la elaboración, radicación y seguimiento de los recursos a los que hubiere lugar.

### Profesional universitario

Continuando con el proceso de revisión y verificación del actuar de las delegadas según sus funciones específicas, se relacionan a continuación los resultados expuestos por el Profesional Universitario, obteniendo las siguientes cifras:

ELABORACIÓN DE PETICIONES, TUTELAS, RECURSOS Y AMPAROS DE POBREZA						
ASUNTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
DERECHOS DE PETICIÓN	1	N/D	N/D	24	N/D	N/D
TUTELAS	15	N/D	N/D	6	N/D	N/D
RECURSOS	0	N/D	N/D	0	N/D	N/D
AMPARO DE POBREZA	1	N/D	N/D	0	N/D	N/D
<b>TOTALES</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

EL INFORME PRESENTADO PARA LA VIGENCIA ENERO 2023 SE ENCUENTRA FECHADO DEL AÑO ANTERIOR, IGUALMENTE, NO SE EVIDENCIA EL CONSOLIDADO DE LAS COMUNICACIONES TANTO FÍSICAS COMO ELECTRÓNICAS, POR OTRO LADO, SE ADJUNTA LA AGENDA DE OCTUBRE 2022 COMO EVIDENCIA AL INFORME. NO SE ENCUENTRA EL INFORME FEBRERO Y MARZO 2023, ASÍ COMO EL DE MAYO Y JUNIO

**\*INFORMES FALTANTES SON NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL INFORME DE LA DELEGADA\***

### Secretaría general

En lo que respecta a la Secretaría General, este cargo ha sufrido algunas intermitencias en la vigencia analizada, es por lo anterior que se da cuenta del estado

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome -Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique -jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"Por la dignidad de tus derechos"</small>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Nit 816.000.158-5

actual de la dependencia según la información brindada dentro del proceso de entrega de cargo y empalme de ésta.

<b>EXPEDIENTES ACTIVOS</b>	111
<b>PROCESOS ABIERTOS BAJO LA LEY 734 DE 2022</b>	5
<b>QUEJAS DISCIPLINARIAS PENDIENTES POR AUTO</b>	29

Dentro de los 111 procesos activos dentro de la Entidad, existen diferentes procesos que, según su naturaleza, corresponde el respectivo trámite. Dichos expedientes corresponden a realidades particulares de cada proceso, encontrándose éstos en diferentes etapas a través del tiempo, generando procesos particulares que son asignados a los funcionarios y/o contratistas dependientes de esta área dentro del cumplimiento de las labores, actividades y funciones propias de la dependencia.

ELABORÓ: Kevin Jaimes Jácome –Contratista- 	REVISÓ: Maria Gilma Manrique –jefe de Control Interno-	RECIBIDO POR: Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165