



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS

"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS Página 1 de 5

NIT.816.000.158-5

FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN  
DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	24	06	23	A	23	07	23
ACTA PARCIAL	5	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL						
	71.43%						

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELITA TORO PATIÑO
DEPENDENCIA	PERSONERA
CARGO	PERSONERA DELEGADA EN LO CIVIL
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	023-2023
FECHA DE CONTRATO	24 de FEBRERO del 2023
CONTRATISTA	OLIVIA MONTAÑO MICOLTA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	38472205
VALOR CONTRATO	\$11.900.000
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	24 de FEBRERO del 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 de SEPTIEMBRE del 2023
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO A LOS USUARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS".

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
----	-----------	---------

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 2 de 5

NIT.816.000.158-5

1.	- Citación para valoraciones de apoyo telefónicamente y correo electrónico	Registro de correo enviado reposado en la carpeta de cada usuario
2	1. Se Realiza Entrevista De Valoración Y Visita Domiciliaria De Apoyo Judiciales A Las Personas  - Entrevistas De Valoración - Mercedes Piedrahita Parra - José Iván Vásquez Ibarra - Víctor Alfonso Aguirre Álzate	Registro fotográfico de la entrevista reposado en la carpeta de cada usuario Carpeta 38 Carpeta 39 Carpeta 40
3.	Elaboración de informes de valoración de apoyos judiciales para su respectiva entrega al juzgado Único de Familia o entrega al abogado encargado para la respectiva realización de la demanda.	Informes de valoraciones de apoyo judiciales reposados en las carpetas físicas creadas.  1. <u>Carpeta 38</u> de valoración de apoyo Judiciales MERCEDES PIEDRAHITA PARRA 2. <u>Carpeta 39</u> de valoración de apoyo Judiciales JOSE IVAN VASQUEZ IBARRA 3.
5.	<i>Se proyección de oficios para:</i>  - Remisión de Oficio <u>No 210-OMM</u> Entrega de informe de valoración de apoyo de MERCEDES PIEDRAHITA PARRA al Juzgado Único de Familia.  - Remisión de Oficio <u>No 211 -OMM</u> al juzgado Único de Entrega de informe de valoración de apoyo de JOSE IVAN VASQUEZ IBARRA  - Remisión de oficio <u>No 212 - OMM</u> a de Entrega de informe de valoración de apoyo realizada a MARIA GLADYS DUQUE DE GAVIRIA  - Remisión de oficio <u>No 213 - OMM</u> de notificación de proceso de adjudicación judicial de apoyo a Luis Evelio	Registro en fisico en las carpetas de cada uno de los usuarios referidos.  Registro en fisico del envío al Juzgado de la valoración de apoyos por parte de la Personería Municipal de Dosquebradas.

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	Página 3 de 5

NIT.816.000.158-5

	González.  - Remisión de oficio <u>No 214 - OMM</u> de notificación de proceso de adjudicación judicial de apoyo Jaime Nieto.	
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicación de batería psicosocial a la funcionaria Martha Ramírez Ramírez quien se encuentra en proceso de pensonal, con la finalidad de brindar pautas sobre la vida jubilar.</li><li>- Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Daniela Marín Arias</li><li>-</li><li>- Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Luz Deyci Cardona Salazar</li><li>- Se realiza seguimiento a proceso de apoyo psicosocial a funcionaria Johana Largo Trejos.</li><li>- Apreciación de informe ocupacional del funcionario en retiro Mauricio Garces Obando</li></ul>	Registro fotográfico
7.	Se organizan y crean carpetas con cada uno de los usuarios de valoración de apoyos judiciales con los respectivos anexos de cada proceso como:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de valoraciones de apoyos judiciales ante la Personería Municipal de Dosquebradas</li><li>2. El consentimiento informado de la persona con discapacidad y las personas que son red de apoyo</li><li>3. Fotocopia de la cedula</li></ol>	Archivo en físico reposado en dependencia de lo civil.

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**

*"Visible para el renacer de la honra y  
la dignidad de los dosquebradenses"*

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS Página 4 de 5

NIT.816.000.158-5

	<p>identificación de la con necesidad de apoyos(discapacidad)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona de red de apoyo (demandante o cuidador)</li><li>5. historia clínica actualizada.</li><li>6. La demanda, en caso se tenga.</li><li>7. Registro fotográfico de la entrevista de las valoraciones de apoyo Judiciales.</li><li>8. Informe de valoraciones de apoyo judiciales</li><li>9. Otros competentes a cada caso de valoración en particular.</li><li>10. Se anexan oficios de entrega de informes de valoración de apoyos.</li></ol>	
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompañamiento en reunión de comité de con ideas estratégicas para la celebración de la semana de la salud, construcción del plan de acción.</li><li>- Asistencia a comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo</li><li>- Pausas activas – ejercicio de socialización importancia de pertenecer al comité de convivencia (tingo tango)</li><li>- Asistencia a comité de convivencia laboral. Estrategias para mejorar el clima laboral.</li><li>- Elaboración de acta de comité de convivencia laboral.</li><li>- Elaboración de informe de estrategias que se pueden implementar en relación a análisis de encuesta de la felicidad. (estrés laboral)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de actas realizadas reposadas en carpeta de comité de convivencia Laboral</li><li>- Anexo de programación propuesta para la semana de la salud en carpeta de Paritario comité de seguridad y salud en el trabajo</li></ul>

ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño

REVISÓ: Manuelita Toro Patiño

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_ Mes \_\_\_ Año \_\_\_ Hora \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)

[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	Página 5 de 5
		NIT.816.000.158-5

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes)

BALANCE DEL CONTRATO		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 11.900.000	
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>		\$ 6.800.000
<b>VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA</b>		\$ 3.400.000
<b>VALOR ACTA No 5</b>		\$ 1.700.000
<b>SUMA IGUALES</b>	\$ 11.900.000	\$ 11.900.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 24 DE JULIO del 2023.

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: MANUELITA TORO PATIÑO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



ELABORÓ: Manuelita Toro Patiño	REVISÓ: Manuelita Toro Patiño	RECIBIDO POR: _____
		Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___