

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023
		FECHA	AGOSTO 2023
		VERSION	01
		PAGINAS	1 de 4

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14	11	23	13	12	23
ACTA PARCIAL						<input checked="" type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL					
	60 %					

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE
DEPENDENCIA	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
CARGO	CONTROL INTERNO
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	054 - 2023
FECHA DE CONTRATO	14 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	GRISEL ANDREA TRUJILLO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1088268625
VALOR CONTRATO	\$3.000.000
PLAZO	UN MES (1) 20 DIAS (20)
FECHA ACTA DE INCIO	14 DE NOVIEMBRE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	29 DE DICIEMBRE
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENT EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:	

ELABORÓ: GRISEL ANDREA TRUJILLO ✓	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE	RECIBIDO POR: _____ DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---
--------------------------------------	---------------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	2 de 4	01 DE 01

No		SOPORTE
1.	Apoyar el área de talento humano en la ejecución de actividades programadas dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.	<p style="text-align: center;">ANEXO N° 1</p> <p>Se socializa el Cronograma de capacitaciones del año 2024 con el secretario Steven Arévalo Quintero ✓</p>
2.	Prestar apoyo en compañía de la ARL de la entidad (POSITIVA) en la realización de las actividades de socialización y sensibilización en relación con el SG-SST con el personal de planta y contratistas	<p style="text-align: center;">ANEXO N° 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallazo del correo enviado el día 19 de diciembre del 2023, a la aseguradora de riesgos laborales Positiva (ARL), para realizar una capacitación en riesgos psicosociales ya que esto nos permiten tener una visión respecto de las diversas condiciones implicadas en el trabajo, que pueden constituirse tanto en factores protectores o de riesgo para la salud ✓ • Pantallazo respuesta de la solitud enviada a la ARL. Con el numero de radicado N°ENT-2023 01 002 303042

ELABORÓ: GRISEL ANDREA TRUJILLO ✓	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE ✓	RECIBIDO POR: _____ 2
DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---		

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	3 de 4	01 DE 01

3.	<i>Revisar y/o ajustar la política de SST de la Personería Municipal, matriz de identificación de peligros y riesgos, y del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.</i>	ANEXO N° 3 <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de peligros y riesgos • Informe de las recomendaciones dadas en la matriz • Política de seguridad y salud en el trabajo
4.	<i>Hacer seguimiento en la autoevaluación, modificación del plan de trabajo vigencia 2023, su correspondiente plan de mejoramiento y reporte ante la ARL.</i>	ANEXO N° 4 <ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación de los estándares mínimos del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo • Informe de la autoevaluación
5.	<i>Prestar apoyo en la elaboración del plan anual de trabajo para la vigencia 2024.</i>	ANEXO N° 5 <i>Plan de trabajo anual del año 2024</i>

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

ELABORÓ: GRISEL ANDREA TRUJILLO ✓	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE ✍	RECIBIDO POR: _____ 3 DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---
--------------------------------------	-----------------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Visible para el renacer de la honra y la dignidad de los dosquebradenses"</i>	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-ISCPs-03-2023	
		FECHA	AGOSTO 2023	
		VERSION	01	01
		PAGINAS	4 de 4	01 DE 01

BALANCE FINANCIERO

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	3.000.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA		\$0
VALOR PENDIENTE DE PAGAR AL CONTRATISTA		\$1.200.000
VALOR ACTA No 01		\$1.800.000
SUMAS IGUALES	3.000.000	\$3.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023

NOMBRE DE LA SUPERVISORA:

CARGO DEL SUPERVISOR:

FIRMA DEL SUPERVISOR:
MARIA GILMA MANRIQUE



ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)

1. informe de contratista
2. seguridad social

ELABORÓ: GRISEL ANDREA TRUJILLO ✓	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE	RECIBIDO POR: _____ 4 DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---
--------------------------------------	---------------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
personeria@dosquebradas.gov.co / personeriadosquebradas@gmail.com
www.personeriadosquebradas.gov.co