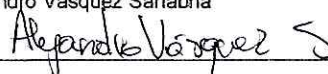
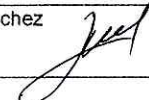


 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

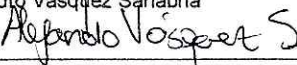
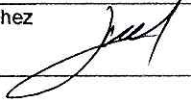
Entidad	Personería de Dosquebradas	Dependencia	Secretaría General
Contratista	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria	Número del contrato	029 - 2025
Informe No.	001	Periodo al que corresponde el presente informe	14 de marzo de 2025 al 13 de abril 2025
Plazo de ejecución	4 meses	Interventor y/o Supervisor	John Edison Parra Sánchez
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE SISTEMAS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la entidad en el desarrollo de las actividades necesarias que permitan el correcto funcionamiento, mantenimiento y soporte de los diferentes equipos de cómputo e impresoras.	Se realiza mantenimiento y limpieza de cabezales a las impresoras ubicadas en casa de justicia por problema de impresión (Epson L555), impresora del área feneciera (Epson L395) y secretaria general (Epson L396) Si bien no es un equipo de cómputo, la página web requiere un mantenimiento que garantice su funcionamiento por lo que se	Alcance 1: - Informe página web systeminfo-2025-04-21T20_11_51-05_00 y evidencia fotográfica. - Formato de soporte de solicitud de soporte técnico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor 
---	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	2 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	realiza actualización de plugins y limpieza de caché.		
2.Hacer la revisión de los equipos informáticos y realizar las actualizaciones de los activos de la entidad, velando siempre por el buen funcionamiento y estado de los mismos.	Se realiza mantenimiento preventivo a 2 equipos ubicados en la sala de control interno y financiera (uno de ellos se asignó a la contratista de apoyo a la gestión financiera) se hace revisión de componentes internos para actualización de inventario. Adicional se hace reinstalación de sistema operativo y configuración de periféricos y componentes, así como la configuración a la red.	Alcance 2: Se anexa soporte fotográfico y formato de recolección de información de equipos actualizado	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
3.Realizar el inventario de los equipos de cómputo e impresoras indicando cuales se encuentran inhabilitados, garantizando el funcionamiento de todos y actualizando las hojas de vida	Se realiza la actualización del formato de inventario de información de los equipos con la modificación de especificaciones de hardware para mejora de desempeño de 2 equipos de cómputo.	Alcance 3: Se anexa documento soporte.	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vásquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor 
---	---

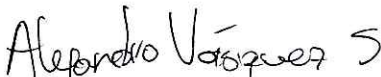
 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	3 de 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4.Brindar apoyo cuando se requiera a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan en el software y hardware de los diferentes equipos de la Personería Municipal, con los registros correspondientes (incluye instalaciones, limpieza, actualizaciones y otras concernientes a los equipos de cómputo)	Se brindó apoyo técnico a los diferentes funcionarios y contratistas con base a las diferentes solicitudes que surgieron como problemas con periféricos, configuración de impresoras, instalación de paquetes ofimáticos entre otros.	Alcance 4: Formato de soporte de solicitud de soporte técnico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive
5.Cargar la información que se le indique por parte del supervisor en la página web de la entidad.	Se realizan las publicaciones recibidas al correo publicacionespersoneria.dqs@gmail.com con respecto al cierre de la vigencia 2024 en temas de informes de contratos, creación y actualización de matriz de contratos 2025, resoluciones 2025 y solicitudes documentales	Alcance 5: Pantallazos y reportes fotográficos de la información actualizada	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive

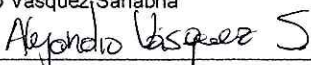
ELABORÓ: Jhon Alejandro Vázquez Sanabria Contratista <i>Alfonso Vázquez S.</i>	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor <i>[Firma]</i>
---	--

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	Enero 2025
		VERSIÓN	03
		PÁGINA	4 de 4

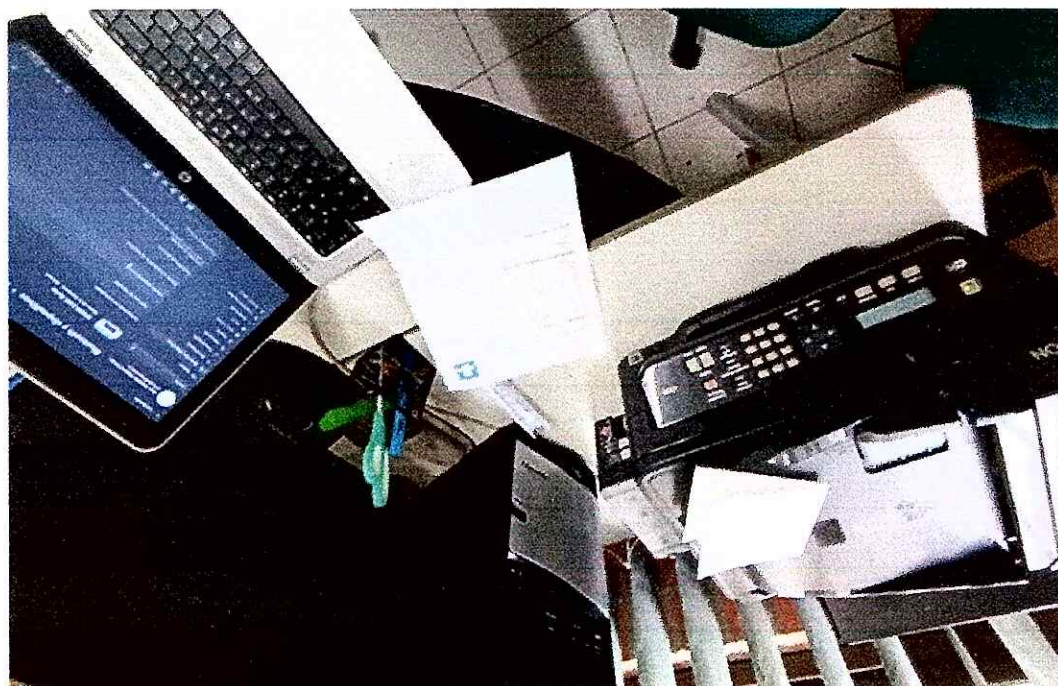
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
	por parte de control interno, actualización de banner.		
6. Acompañar, asistir y participar en representación de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS en las reuniones, actividades, comités y demás que le sean asignados.	Se asistió a la reunión convocada por la Personera, el día 16 de marzo donde se presentó el equipo en su totalidad.	Anexo 6: reporte fotográfico	Las evidencias se encuentran ubicadas en drive


JHON ALEJANDRO VASQUEZ SANABRIA
 Contratista


JHON EDISON PARRA SANCHEZ
 Supervisor

ELABORÓ: Jhon Alejandro Vázquez Sanabria Contratista 	REVISÓ: John Edison Parra Sánchez Supervisor 
---	---

Handwritten signature or mark.



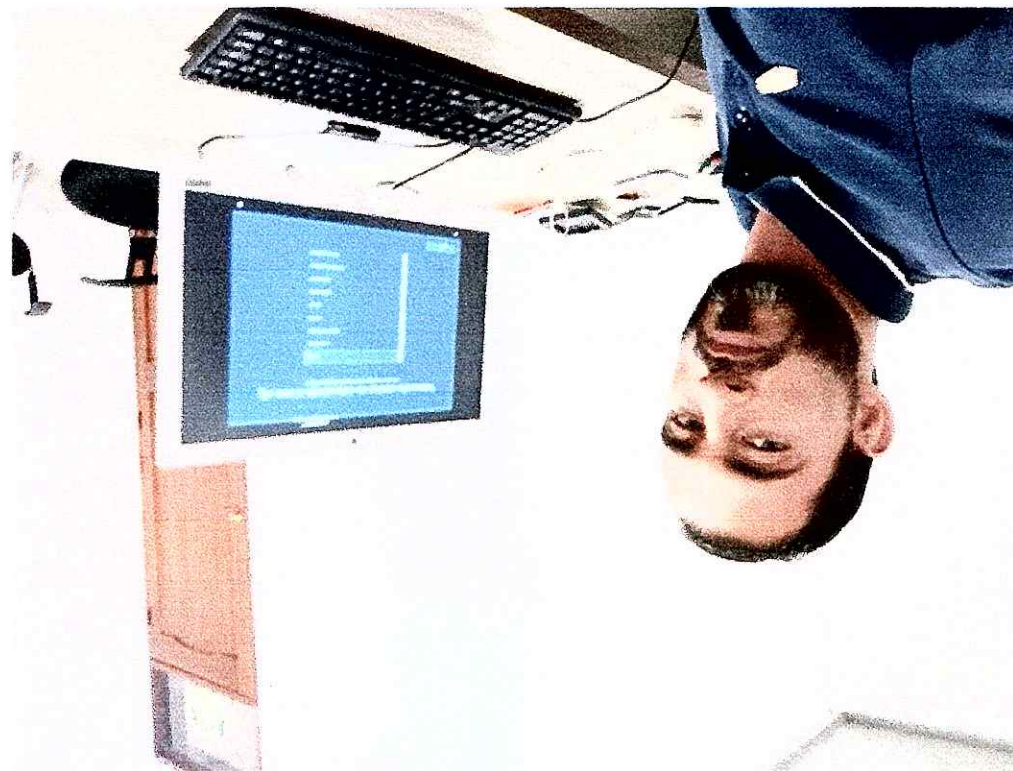
ANEXO 1

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for clearing the cache. The main content area is a table with the following data:

Nombre de la caché	Fecha de actualización
com_content	1440
com_menus	2
com_templates	2
com_modules	2
com_languages	2
com_contact	2
system	2

At the bottom of the page, the Joomla! logo and version number (3.9.15) are displayed.

Handwritten signature or mark.



Especificaciones de Windows

Edición	Windows 10 Home Single Language
Versión	22H2
Se instaló el	07/12/2019
Compilación del SO	19045.5371
Experiencia	Windows Feature Experience Pack
	1000.19060.1000.0

[Cambiar el nombre de este equipo](#)

[Copiar](#)

[Cambiar la clave de producto o actualizar la edición de Windows](#)

[Leer el Contrato de servicios de Microsoft que se aplica a nuestros servicios](#)

ANEXO 3

Plantilla_Inventario_Equipos_Electronicos .xlsx ☆ 📁 ☁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

🔍 ↶ ↷ 🖨 📄 📊 \$ % -0.00 123 Predet... - 11 + B I 🔍 A 🗒 📄 📊 📉 📈

J4

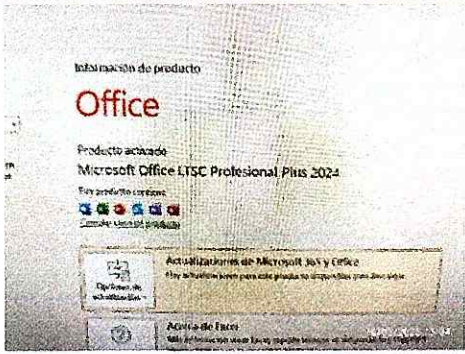
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Ident. Equipo	tipo de equipo	Marca	Modelo	Serie	Fecha de ingreso	Ubicación	Estado Actual	Asignado	Observaciones
1										
2	Personeria01	Todo en Uno	Lenovo	Ideacentro	Y1001ER3		Sala Finan	Operativo	Contratista	N/A
3	Personeria02	Todo en Uno	Lenovo	Ideacentro	Y1001EYV		Sala Contr	Operativo	Sin Asignar	N/A
4										
5										
6										

Handwritten signature



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

1.- INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombre del usuario: Johanna Estefanny González Arbeláez		Día 14	Mes 03
Carga / categoría: Secretaria Ejecutiva		Año 2024	
Área: Despacho Personería		Teléfono y/o Extensión:	
2.- INFORMACIÓN DEL SOPORTE			
Inventario del equipo:	Marca: Lenovo	Modelo: ideacentro	Serie: AIO330 - 20IGM
Indique el motivo de su solicitud marcando alguna(s) de las opciones			
☐ Soporte Técnico	☐ Revisión y/o Mantenimiento	☒ Instalar / Reinstalar Programas	
☐ No prende / No inicia ☐ Se reinicia ☐ Malware (virus) ☐ Archivos perdidos ☐ Internet ☐ Página Institucional	☐ Bloqueo / Lentitud ☐ Mensaje de error ☐ Conexión a la red ☐ Configurar impresora / ☐ Escáner ☐ Otros	☐ Impresora ☐ Teclado / Mouse ☐ Pantalla ☐ Regulador ☐ Unidad CD / DVD ☐ Otros	
☐ Puertos USB ☐ Sonido ☒ Escáner ☐ Línea Telefónica			
☐ Todos (Completa) ☐ Lector PDF ☐ Antivirus Otro ☒ Word ☒ Excel ☒ Power Point ☐ Cliente de Correo			
Observaciones: <i>instalación de paquete ofimático office al computador de la auxiliar del área financiera Magnolia Orrego</i>			
☐ Copia de Seguridad <i>Indique los elementos a respaldar</i>	☐ Solicitud de Equipo Informático <i>Indique el equipo que requiere</i>	☐ Correo Institucional <i>Indique una opción</i>	
☐ Mis Documentos ☐ Correo Electrónico ☐ Mis Imágenes ☐ Escritorio ☐ Favoritos ☐ Otro ☐ Descargas	☐ PC de Escritorio ☐ Escáner ☐ Laptop ☐ Apuntador ☐ Impresora ☐ Pantalla para Proyección ☐ Video-Proyector ☐ Otro	☐ Alta ☐ Configuración ☐ Baja ☐ Cliente de Correo ☐ Modificación ☐ Suspensión	
Observaciones:			
☐ Otros <i>Si ninguna de las opciones anteriores satisface los requerimientos de su solicitud:</i>			
Descripción: <i>(breve detalle de su solicitud)</i> INVENTARIO (ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA DEL EQUIPO)			

3.- SOPORTE FOTOGRAFICO		
		
*** RECOMENDACIONES GENERALES ***		
1. Seleccionando Todos en la ficha de Instalar / Reinstalar programas el equipo se formateará y todos los datos del usuario contenidos en la partición del sistema operativo (típicamente la C:) se perderán, a menos que se indique en la opción copia de seguridad que elementos se deberán respaldar previamente.		
2. Si solicita una copia de seguridad , es el usuario quien deberá proveer los medios físicos tales como USB, CD o DVD, en donde se guardará la información.		
Firma del usuario - Solicitud	Nombre y firma Soporte Técnico	Jhon Alejandro Vásquez Sanabria

ANEXO 5

#ABRIL25

Personería de
DOSQUEBRADAS

MES DEL NIÑO

SUS DERECHOS,
NUESTRA MISIÓN.

[illegible]

Journal/Language

Nuestras enseñanzas

**** INFORMES CONTRATISTAS AÑO 2025 ****

[illegible]CONTRATO 030-2024 PUBLICAR

Liliana Giraldo

00000000

Acordo de Informes de 9 de Junho e Informe de Atividades de dezembro de CONTRATO 030-2024 para o respectivo subprojeto na página 460

2 archivos adjuntos • Análisis por GMA



 Andres Alcalde

ENCLOSURE 3 105

ಶ್ರೀ ೨೨೨೨ ೯೯ ೨೨೨೨ ೨೨೨೨

2014年12月

6-4370 - 88502
5-20-5 DE-204-3

...



104



ANEXO 6