

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <small>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</small>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		11	11	2022	A	10	12	2022	/
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA.						<input type="checkbox"/>	
<b>PRESUPUESTAL</b>									
EJECUCIÓN									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ADICION	92,73%	/							

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISORA	MAURICIO GARCES OBANDO
DEPENDENCIA	PERSONERO MUNICIPAL
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL (E)
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2022	
FECHA DE CONTRATO	Enero 07 DE 2022	
CONTRATISTA	JHON ALEXANDER HURTADO ARCE	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15.987.716	
VALOR	\$42.000.000,00	
PLAZO	DIEZ (10) MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 11 DE 2022	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10/11/2022	
ADICIÓN	\$7.140.000	
PRORROGA	1 MES 21 DÍAS NUEVA FECHA DE TERMINACION DICIEMBRE 31 DE 2022	
SUSPENSIÓN	N/A	
<b>OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.</b>		
<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>		
No	ACTIVIDAD	SOPORTE

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	
--------------	---------------	-------------	--

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

1	Asesoría en los procesos de contratación que se adelanten y revisar los procesos de contratación que se encuentran en ejecución.	Archivo de la entidad
2	Proyección de Fallos y Actos Administrativos en procesos disciplinarios de segunda instancia.	Archivo de la entidad
3	Proyección de Actos Administrativos que sean requeridos en el desarrollo de las actividades de la entidad.	Archivo de la entidad
4	Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean asignados.	Archivo de la entidad
5	Apoyar a la personería municipal en asuntos legales donde actué la entidad como demandante, demandada o coadyuvante, asumiendo la representación judicial mediante poder otorgado por el Personero Municipal, para lo cual deberá realizar la revisión periódica de los procesos asignados Municipal de Dosquebradas; si dada la naturaleza del proceso, hay lugar a llamamiento en garantía o interposición de recursos se deberá informar al Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad, de igual manera se deberá presentar informar al comité de conciliación en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial en donde se demande o vincule ala entidad para que este pueda determinar la procedencia del llamamiento en garantía para fines de repetición.	Archivo de la entidad
6	Asistir al Personero Municipal en las diferentes reuniones y comités institucionales y convocatorias comunitarias que se programen y representarlo cuando éste lo disponga	Archivo de la entidad

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	
--------------	---------------	-------------	--

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019- 2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

7	Prestar asesoría jurídica al Secretario General, los Personeros Delegados, Asesora de Control Interno y Administrativa y Financiera conforme direccionamiento del Personero Municipal.	Archivo de la entidad
8	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados.	Archivo de la entidad
9	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Archivo de la entidad

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA LA CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

#### BALANCE FINANCIERO

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$49.140.000,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$46.200.000,00 ✓
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$42.000.000,00 ✓
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 2.940.000,00 ✓
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$ 4.200.000,00 ✓

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que la contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los Veinte (20) días del mes diciembre de 2022. ✓

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: MAURICIO GARCES OBANDO**

**CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO MUNICIPAL (E)**

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	3
--------------	---------------	-------------	---

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019- 2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<b>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</b>			

**MAURICIO GARCÉS OBANDO**  
FIRMA DEL SUPERVISOR:

*[Handwritten signature of Mauricio Garcés Obando]*

*Informe de Alex Hurtado (2022)*

**ANEXOS (Definir los anexos)**

- 1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	<i>[Handwritten signature]</i>	4
--------------	---------------	-------------	--------------------------------	---