



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01



PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

PETIC- 2023

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA___MES___AÑO___- HORA___
---------------	--------------------------	--

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

INTRODUCCION

La personería municipal de Dosquebradas a través de este plan de la información y las comunicaciones pretende establecer este documento como herramienta que permita realizar un análisis y diagnóstico de la situación actual de la entidad, en materia de tecnología definiendo una serie de necesidades de servicios , aplicaciones e infraestructura para la gestión eficiente de cada proceso institucional; Esto implica la evaluación de seis áreas fundamentales:, Hardware, Software, Redes y Telecomunicaciones y Seguridad Informática.

Las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones han generado gran impacto en el uso de herramientas informáticas y computacionales; mecanismos que aporta valor agregado a los diferentes modelos de gestión integral de procesos y servicios en las entidades estatales en función del correcto desarrollo de las actividades misionales.

El proceso se inicia con la recopilación de información necesaria para establecer los parámetros con los cuales está operando la entidad, el proceso se apoya de gráficos donde se evidencia la infraestructura actual con que cuenta la entidad, además de la forma como están interconectados los dispositivos que conforman la red de datos. Una vez definida la situación actual se procederá a realizar una evaluación de cada componente.

JUSTIFICACION.

A la Personería Municipal le corresponde la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, como entidad pública con autonomía administrativa y presupuestal, necesita estar a la vanguardia de la tecnología para poder ejercer de una manera más eficaz, eficiente y transparente las funciones del Ministerio Público señaladas por la Constitución Política, la ley y los acuerdos municipales.

La entidad se ha venido apropiando de manera directa respecto al tema de tecnología y en su objetivo de tener un mejor conocimiento de la situación real en la que se encuentra, para ello desarrollara planes fundamentales, como el Plan de Acción de la entidad que debe **poseer un componente Informático y su desarrollo y el Plan Estratégico de Tecnología de Información**, los cuales además de servir como base para tener un conocimiento más amplio de la situación actual de la entidad, también se utilizaran para el soporte legal de la entidad en la parte de Informática, el cual es solicitado por las entidades de control público, en el momento de alguna auditoria.

ELABORO: MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ____ MES ____ AÑO ____ - HORA ____
---------------	---------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

FORMULACION ESTRATEGICA

LA PERSONERIA DE DOSQUEBRADAS es una institución reconocida a nivel municipal como líder por su contribución al respeto de los **DERECHOS HUMANOS, LA PROMOCION Y LA VIGILANCIA DE LA MORALIDAD Y ETICA PUBLICA**. Su gestión es realizada por personal calificado, bajo los lineamientos de un sistema de calidad.

Es una entidad Instituida como Agente del Ministerio Público ante autoridades judiciales y administrativas para la defensa del orden jurídico, del patrimonio público y de los derechos y garantías fundamentales; para la guarda y Promoción de los Derechos Humanos, la protección del Interés Público, la intervención en la solución de conflictos y la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas en el orden municipal.

Atenderá y apoyará en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad, con criterios de compromiso social, equidad, oportunidad, efectividad y mejoramiento continuo; propendiendo por el crecimiento integral de sus servidores, contribuyendo al bienestar de los Dosquebradenses mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos.

La entidad tiene como política de calidad garantizar la prestación de servicios básicos y complementarios con eficacia, eficiencia, en los términos de la Constitución y la Ley, promoviendo estrategias, generando un desarrollo ordenado y sostenible, comprometida con una cultura de mejoramiento continuo como apoyo a la competitividad del Municipio, enfocando sus objetivos a Enaltecer al Servidor Público y su labor; Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente. focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos

VALORES

 HONESTIDAD "ACTUO SIEMPRE CON FUNDAMENTO A LA VERDAD CUMPLIENDO MIS DEBERES CON TRANSPARENCIA Y RECTITUD Y SIEMPRE EN FAVOR DEL INTERES GENERAL."	 RESPECTO "RECONOZCO, VALORO Y TRATO DE MANERA DIGNA A TODAS LAS PERSONAS, CON SUS VIRTUDES Y DEFECTOS, SIN IMPORTAR SU LABOR, SU PROCEDENCIA, TITULOS O CUALQUIER OTRA CONDICIÓN."
--	--

ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

 COMPROMISO "SOY CONCIENTE DE LA IMPORTANCIA DE MI ROL COMO SERVIDOR PÚBLICO Y ESTOY EN DISPOSICION PERMANENTE PARA COMPRENDER Y RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON LAS QUE ME RELACIONO EN MI LABORES COTIDIANAS BUSCANDO SIEMPRE EL BIENESTAR GENERAL"	 DILIGENCIA "CUMPLO CON LOS DEBERES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A MI CARGO DE LA MEJOR MANERA POSIBLE CON ATENCIÓN PRONTITUD, DESTREZA Y EFICIENCIA PARA ASI OPTIMIZAR LOS RECURSOS DEL ESTADO."
 JUSTICIA "ACTUO CON IMPARCIALIDAD GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON EQUITAD, IGUALDAD, Y SIN DISCRIMINACIÓN"	 TRANSPARENCIA "ES LA DISPOSICION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS BAJO PARAMETROS ETICOS QUE GARANTICEN EL SEGUIMIENTO Y EL CONTROL POR PARTE DE LAS DEMAS INSTITUCIONES PUBLICAS POR LA COMUNIDAD Y LA CIUDADANIA EN PARTICULAR, EN CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS FUNCIONES"

PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO		
GRUPOS DE VALOR Los Grupos Sociales Objetivos hacen referencia a todas las personas o grupos de personas a los cuales está dirigido el servicio que presta nuestra entidad.	OFERTA DE VALOR La oferta de valor para la entidad se definirá como todas aquellas características que poseen los servicios que ofrece la Personería y la cuales hacen que sea escogida por los usuarios.	
Cliente externo	Personal altamente calificado	
Cliente interno	Horarios de atención	
Comunidad	Atención eficaz e inmediata a quien lo solicite	
Grupos de la tercera edad	Administración eficiente y confiable de los datos	
Niños. Niñas y adolescentes	Generación de cultura informática	
Ley de víctimas (Desplazados)	Medios permanentes de comunicación, colaboración, operación y capacitación	
Veedores	Capacitación apropiada y continua	
Funcionarios	Internet. Redes sociales	
Fundaciones		
Empresa pública y privada		
CAPACIDADES DISTINTIVAS Son aquellas habilidades, destrezas, conocimientos y expertísimo que la organización debe poseer y saber hacer muy bien, para poder cumplir y	ACTIVOS ESTRATÉGICOS Son la acumulación y construcción de conocimiento a través de la experiencia de gestión y del tiempo de vida de la Organización	
ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

hacer sostenible la Oferta de Valor	
Poseer y retener colaboradores comprometidos y competentes.	Personal competente y altamente comprometido
Poseer y aplicar políticas, estándares, metodologías y herramientas adecuadas para la prestación de los servicios.	Las empresas del municipio
Poseer y mantener la cultura del autocontrol	Infraestructura segura y confiable para computación y telecomunicaciones.
Trabajar en equipo	Buena Imagen ante los Grupos de valor
Asegurar la continuidad técnica y operativa de los servicios	
Conocer sobre los servicios, expectativas y necesidades de los grupos sociales objetivos	
Disponer de un ambiente e infraestructura informática que garantice la seguridad, la integridad y la disponibilidad de los datos	
Garantizar la disponibilidad de la información y aplicaciones pertinentes para los grupos sociales objetivos	

DEFINICION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

Hardware. Para la vigencia 2022 se realizaron inversiones en equipos (escáner) teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad, por tal motivo se pudo disminuir en el tema de hardware se encontraban en un estado de capacidad absoluta, lo que implica que a la vez sus característica se encuentran limitadas en memoria, procesamiento y almacenamiento de información; son equipos que por sus características pueden ser utilizados en la redacción de documentos y actividades que no requieran procesamientos de altos volúmenes de información.

La Personería Municipal del Dosquebradas cuenta en su estructura **tecnológica de la siguiente forma:**

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	DOC FUENTE	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
COMPUTADOR	1	computador de mesa completo	Diciembre 22/08	OP 251	Only Sys Colombia SA	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	computador de mesa completo	Diciembre 22/08	OP 251	Only Sys Colombia SA	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	computador de mesa completo	Diciembre 22/08	OP 251	Only Sys Colombia SA	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30/20		tek soluciones tecnológicas	25-2020	FINANCIERA- ALEJANDRA
COMPUTADOR	1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30/20		tek soluciones tecnológicas	25-2020	MAURICIO GARCES-nuevo
COMPUTADOR	1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30/20		tek soluciones tecnológicas	25-2020	LUZ DEYCI CARDONA-NUEVO
COMPUTADOR	1	Compra Computador 440 g7 Core Portátil	diciembre 30/20		tek soluciones tecnológicas	25-2020	LADY DANIELA RAMIREZ-nuevo
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	GILMA MANRIQUE
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	MONICA LORENA HERNANDEZ
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	MARTHA RAMIREZ
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	LUZ DEYCI CARDONA
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	ALBA ARANGO
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	PERSONERIA (INCOMPLETO)
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 330 Celeron	12/28/18		JDS Comercializadora SAS	24-2018	ARCHIVO
COMPUTADOR	1	computador EQ Lenovo ALL IN ONE 310 Celeron. Mesa	Agosto 30//17		JDS Comercializadora SAS	24-2017	YAQUELINE ARBOLEDA
COMPUTADOR	1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	computadores EQ Lenovo All One 510s-22ar	diciembre 22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	D.PENAL Y DPMASP

ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

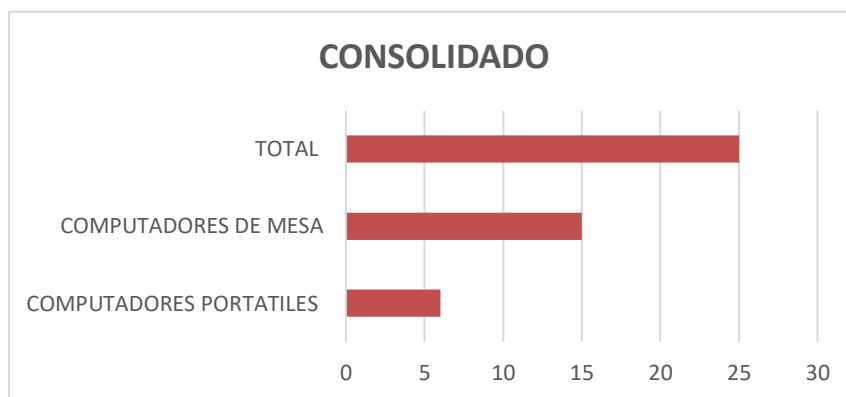


**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

COMPUTADOR	1	computadores EQ Lenovo All One 510s- 22ar	diciembre 22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	computadores EQ Lenovo All One 510s- 22ar	diciembre 22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	D.PENAL Y DPMASP
COMPUTADOR	1	EQU DELL OPTIPLEX 5270 AIO CORE 17- 9700DD	DICIEMBRE 30/20		TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	24-2020	FINANCIERA-LENITH PARRA
COMPUTADOR	1	computador Janus					CASA DE JUSTICIA
COMPUTADOR	1	computador Janus					CASA DE JUSTICIA
COMPUTADOR PORTATIL	1	COMPUTADOR PORTATIL	diciembre 15- 2022	THINK PAD T14 GEN1 SERIAL- PC- 1X8VYS	UNHCR	15-12- 2022	MAURICIO GARCES-DONACION
COMPUTADOR PORTATIL	1	COMPUTADOR PORTATIL	diciembre 15- 2022	THINK PAD T14 GEN1 SERIAL- PC- 1X8VYS	UNHCR	44.910	NICOLAS RIOS -DONACION

COMPUTADORES PORTATILES	6
COMPUTADORES DE MESA	15
TOTAL	25



Con QUINCE (15) equipos de cómputo de escritorio (PC) y SEIS-6 equipos portátiles (Po) distribuidos a lo largo de toda la entidad en sus diferentes dependencias. Estos equipos hacen parte de un plan de mantenimiento periódico y recientemente se realizó un diagnóstico de su funcionamiento para determinar cuáles de ellos tienen la posibilidad de mejoramiento de hardware.

IMPRESORAS. Dentro de la entidad funcionan DOCE- **(12) impresoras multifuncionales, TRES LASSER (03), algunas de ellas con funciones de Fotocopiadora, Impresora y Escáner.**

A continuación, se detalla la distribución de los equipos de cómputo e impresoras en cada una de las dependencias:

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	DOC FUENTE	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
Impresoras	1	Impresoras HP LASER JEP P1006	Marzo 2/08		Servisystem	26-2017	ARCHIVO
Impresoras	1	Impresoras HP LASER JEP P1006	Marzo 2/08		Servisystem	26-2017	
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L396	DICIEMBRE28/18		JDS Comercializadora SAS	26-2017	GILMA MANRIQUE
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L396	DICIEMBRE28/18		JDS Comercializadora SAS	26-2017	DIANA ISAZA
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L395	Agosto 30//17		JDS Comercializadora SAS	26-2017	MARTHA RAMIREZ
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	ALBA ARANGO
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	FINANCIERA-LENITH
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L396	diciembre28/18	OP-479	JDS Comercializadora SAS	24-2018	D.PENAL Y DPMASP(DAÑADA)
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	PERSONERIA (DAÑADAS)
Impresoras	1	Impresoras Multifuncional Epson L395	diciembre22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	24-2017	PERSONERIA (DAÑADAS)
Impresoras	1	imp Epson impresora ecotank L3150	diciembre 30/2020		tek soluciones tecnológicas	24-2020	D.PENAL Y DPMASP
Impresoras	1	imp Epson impresora ecotank L3150	diciembre 30/2020		tek soluciones tecnológicas	24-2020	MONICA LORENA HERNANDEZ
Impresoras	1	imp Epson impresora ecotank L3150	diciembre 30/2020		tek soluciones tecnológicas	24-2020	FINANCIERA - CAROLINA
Impresoras	1	imp Epson impresora ecotank L3150	diciembre 30/2020		tek soluciones tecnológicas	24-2020	YAQUELINE ARBOLEDA
impresora	1	impresora hp láser m102w	diciembre 22/2017	OP-478	JDS Comercializadora SAS	26-2017	FINANCIERA-ALEJANDRA
TOTAL	15						

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeridadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

ESCANNER

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
SCANNER EPSON DS-530	1	SCANNER EPSON DS-530	12/28/18	JDS Comercializadora SAS	28-2018	FINANCIERA-ALEJANDRA
SCANNER EPSON DS-531	1	SCANNER EPSON DS-530	12/28/18	JDS Comercializadora SAS	28-2018	MARTHA RAMIREZ
SCANNER	1	Scanner Canon dic. 225	Diciembre 30/16	Federico Giraldo Ricaurte	28-2017	PERSONERIA MUNICIPAL
SCANNER	3	SCANNER AVISION	Escáner	PANAMERICANA	28-2022	MONICA-ALBA LUCIA Y YAKELINE

TOTAL 6

TELEVISORES.

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
TELEVISOR LED	1	TELEVISOR LED SAMSUNG 55" CRISTAL UHD	noviembre 11-2022	PANAMERICANA	11-2022	SALA DE JUNTAS
TELEVISOR LED	1	TELEVISOR LED PANASONIC 32"	diciembre 31-2013	COLOMBIANA DE COMERCIO	31-2023	RECEPCION - YAQUELINE

TABLE

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
TABLE	1	Tablet Lenovo CON FORRO	Diciembre 5/14	Colombiana de comercio	33-2017	MAURICIO GARCES

UPS

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
UPS	1	ups interactiva Nico mar	Diciembre 30/16	Federico Giraldo Ricaurte	29-2017	YAQUELINE ARBOLEDA

DISCO EXTRAIBLE

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
DISCO EXTRAIBLE	1	Disco Extraíble	Diciembre 5/14	Colombiana de comercio	34-2014	LENITH PARRA
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	CONTROL INTERNO

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	FINANCIERA
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	DELEGACION CIVIL
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	DEELGACION PETICION
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	SECRETARIO GENERAL
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	DESPACHO
discos duros	1	ALM SEAGATE DISCO EXTERNO 205 1TB 3,0 USB	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	34-2020	ARCHIVO

LICENCIAS

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO
Licencias	1	Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	36-2020
Licencias	1	Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	36-2020
Licencias	1	Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	36-2020
Licencias	1	Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	36-2020
Licencias	1	Lic. Microsoft home business 2019 all	diciembre 30/20	TEK SOLUCIONES TECNOLOGICAS	36-2020

TOTAL 5

EQUIPOS AYUDAS AUDIOVISUALES

NOMBRE	CANTIDAD	DESCRIPCION	FECHA COMPRA	PROVEEDOR	CODIGO	UBICACIÓN
Equipos Audiovisuales	1	DVD LG DP 437H	Diciembre 31/13	Colombiana de Comercio	21-2017	MAURICIO GARCES
Equipo de Ayudas Audiovisuales	1	Parlante Kalley K-S300BT	Diciembre 31/13	Colombiana de Comercio	21-2018	SALA DE JUNTAS

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

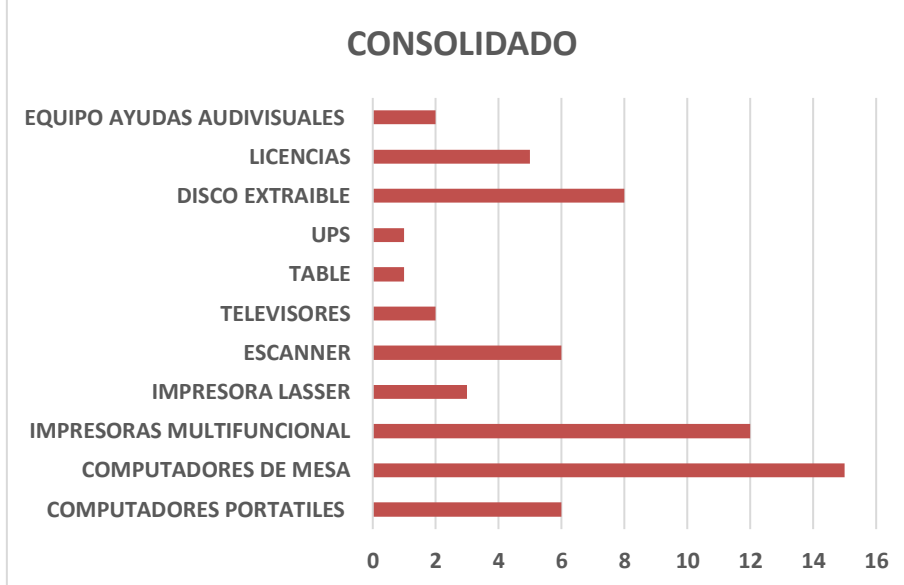
personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

DETALLE	CANTIDAD
COMPUTADORES PORTATILES	6
COMPUTADORES DE MESA	15
IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	12
IMPRESORA LASSER	3
ESCANNER	6
TELEVISORES	2
TABLE	1
UPS	1
DISCO EXTRAIBLE	8
LICENCIAS	5
EQUIPO AYUDAS AUDIVISUALES	2



Software. Los funcionarios de la Personería Municipal utilizan Windows como Sistema Operativo licenciado Windows 7 y Windows10 Profesional, se utiliza es Microsoft Office licenciada, además la totalidad de los equipos cuentan con antivirus.

Para el desarrollo de las actividades de los funcionarios que tienen entre sus funciones atender directamente a la comunidad se inicia en la Ventanilla Única en la que pueden registrar usuarios, procesos y llevar el seguimiento respectivo a cada una de los casos y solicitudes de los mismos.

Para la Contabilidad se maneja en el área Financiera, software denominado CAPTUS WEB.

La toma de declaraciones a víctimas se maneja el programa RUV y se consulta vivanto.

Las actividades que la entidad realiza interna y externamente producto de sus funciones son publicadas en la página web de la entidad.

REDES Y TELECOMUNICACIONES

La Personería Municipal de Dosquebradas cuenta con una red tipo confiable que permite muy buenas condiciones de seguridad y control sobre los usuarios y los datos que son transmitidos.

Existe un control bien establecido hacia el uso de las redes sociales por parte del contratista

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

que tiene esta tarea de publicación de los eventos dados por los funcionarios y contratistas de la entidad.

La entidad cuenta con una página web institucional, el cual es utilizada para la publicación y cumplimiento de la Ley 1712/2000 Ley de transparencia

En busca de la satisfacción de los usuarios y de la calidad de los servicios, la Personería Municipal de Dosquebradas dirige sus esfuerzos a la optimización de sus procesos y organización para la implementación, entrega y soporte de los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones que generan valor a la entidad.

Es prudente decir que la entidad no tiene un área específica de la tecnología, pero si está tratando que la información generada sea publicada y dada a conocer a los funcionarios y comunidad en general, para así Contribuir al oportuno y eficaz manejo de información y Garantizar que la información sea oportuna y veraz.

SERVICIO	DESCRIPCION
INTERNET	Brindar un medio de comunicación seguro y confiable para la transmisión y recepción de información (voz, datos, videos e imágenes entre otros) con el exterior
INTRANET	Establecer un sistema de gestión y comunicación interna para todas las áreas de una forma ágil y segura
CORREOS ELECTRONICOS	Permitir a los usuarios de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones. http://personeriadosquebradas.gov.co/images/documentos2019/DIRECTORIO_FUNCIONARIOS.pdf

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

VIDEO CONFERENCIA	Establecer comunicación de audio video en tiempo real entre la ENTIDAD y cualquier punto externo con el que se pretenda intercambiar información de forma ágil y oportuna
PAGINA WEB	Ofrecer a todos los procesos de la PERSONERIA, a través de tecnología web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía 
SISTEMA DE INFORMACION	Ofrecer al usuario sistemas de información que apoyen la gestión y toma de decisiones de sus procesos
SERVICIOS	Instalación y puesta en funcionamiento de PCs corporativos (sobre entornos Windows). Mantenimiento de los computadores de gestión Copias de seguridad realizadas cada uno de los funcionarios en disco extraíble Utilización de antivirus Conectividad inalámbrica (WIFI)
OTROS	Servicios de telefonía fija 3401165 Televisores y pantallas. Carteleras. Megáfonos
	 https://www.facebook.com/personeriadosquebradas https://twitter.com/PERSONERIADOSQ
OBJETIVO	Articular las actividades, acciones, adquisiciones e iniciativas orientadas al desarrollo de los instrumentos técnicos y tecnológicos para optimizar los procesos misionales y de apoyo de la PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS que permitan responder de manera oportuna los requerimientos de los usuarios.

CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Jefe de Control Interno	María Gilma Manrique Noreña	Periodo 2023
--------------------------------	------------------------------------	---------------------

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN	ENCARGADO
-------------	-------------	-----------

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
DELEGACION PENAL	RUV (REGISTRO UNICO DE VICTIMAS) Base datos de víctimas en línea	DELEGACION PENAL	
CONTROL INTERNO	SIGEP Sistema de información y gestión del empleo público Directiva Presidencial 02 de 2002 Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software) APLICATIVO FURAG Rendición avance control interno MECI- POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO GENRALES APLICATIVO MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión (AVANCE)	MARIA GILMA Control Interno	
FINANCIERA	POSITIVA Cargue de novedades a la ARL POSITIVA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Cargue de toda la información de contratación APORTES EN LÍNEA Cargue de novedades parafiscales (Salud y Pensión) APLICATIVO CAPTUS WEB Sistema Contable Tesorería Contabilidad Presupuesto Nómina Inventario Conciliaciones Bancarias DIAN Información Exógena APLICATIVO SIA OBSERVA Rendición de cuentas. Mensual (ejecución presupuestal, Contratación) Rendición cuentas anual. (reporte financiero, presupuestal y de tesorería) APLICATIVO BANCA VIRTUAL Pago de nómina funcionarios y contratistas APLICATIVO ASOPAGOS Pago de seguridad social empleados	LENITH PARRA VANEGAS Financiera CONTADORA Contratista	
CONTRATISTA	Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Sitio Web Personería Municipal de Dosquebradas Manejo canal Contáctenos – Peticiones, quejas y reclamos		
HACIENDA MUNICIPAL	CHIP Información contable trimestral CHIP Información presupuestal trimestral	HACIENDA MUNICIPAL	
VENTANILLA UNICA	CORREO INSTITUCIONAL Correo electrónico institucional SITIO WEB INSTITUCIONAL Página Web Institucional	AUXILIAR VENTANILLA UNICA	

ANALISIS DE MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

EL VOZ A VOZ Es el medio de comunicación más efectivo en la actualidad al interior de la personería en cuanto a oportunidad, coherencia, claridad y oportunidad.

LAS CARTELERAS. Está expuesta a la entrada de la entidad con el propósito de cumplir su función de informar acerca de la actualidad de la personería.

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

LA PÁGINA WEB. Está cumpliendo su labor de ser la plataforma informativa principal de la entidad.

LAS REUNIONES GENERALES Son efectivas en términos de claridad, coherencia, cobertura y oportunidad.

LAS REDES SOCIALES. Cumplen su labor informativa y de interacción con los usuarios y directivas.

LA INTRANET Es un canal que necesita ser potencializado, existe y debe utilizarse para difundir la información.

PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.		
A continuación, se encuentran las estrategias planteadas y descritas para gestionar los hallazgos encontrados con el Diagnóstico Integral Organizacional, así como sus respectivos cuadros tácticos y el cuadro operativo que facilitan su implementación en la Personería Municipal de Dosquebradas.		
Estrategia. Fomentar entre los funcionarios y contratistas de la Entidad, una actitud que los prepare para la apropiación de la filosofía y la cultura de la Personería Municipal de Dosquebradas	Personería en función de los derechos de la comunidad.	
Objetivos	Orientar a los funcionarios y contratistas para que interioricen la filosofía organizacional de acuerdo al enfoque establecidos por la Alta Dirección de La Personería Municipal.	Fortalecer el conocimiento y la práctica de los valores establecidos como directrices por la Personería.
Necesidades a satisfacer	Mejorar el conocimiento y el compromiso que los funcionarios y contratistas tienen acerca de la plataforma filosófica de la Personería Municipal (Misión, Visión, Valores, objetivos estratégicos).	
Tácticas	CAMPAÑA DE EXPECTATIVA	

ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

	Se generará una campaña de expectativa por medio de protectores de pantalla alusivos a la plataforma filosófica de la Personería, de manera que los funcionarios y contratistas puedan visualizarlo cada vez que el computador se encuentre inactivo.
	De igual forma a través de e-mails semanales y la Intranet se enviarán mensajes que recalquen constantemente la misión, la visión, los valores corporativos compromiso organizacional motivando a los funcionarios y contratistas a interiorizarlos y así generar mayor cohesión en torno al mismo pensamiento organizacional.
	También serán publicados a manera de cartelera en todas las dependencias, Misión, Visión y Valores Organizacionales. Con periodicidad bimensual.
Vivir en valores	Los siguientes valores se deben reforzar a los funcionarios y contratistas de manera permanente en el día a día. Respeto. Integridad. Justicia. Responsabilidad. Transparencia. Honestidad. Se escogerá cada uno de ellos durante la segunda semana del mes y así sucesivamente se van generando reflexiones e interacción alrededor de los valores escogidos. El Ciclo se repite durante toda la vigencia. DINAMICA: Todas las dependencias dedicarán 5 minutos antes de empezar jornada laboral para escribir una corta reflexión acerca de cada valor y la relación con sus labores de cada dependencia al cual pertenecen. Así como un compromiso en torno al valor que sea cumplible por todos. Cada ejercicio será colgado en cada cartelera por dependencia. CONDICIONES: Se debe ser lo más objetivo posible. • Se debe ser respetuoso con los participantes con el fin de que se cumpla el objetivo de la actividad. • Al finalizar la actividad semanal se realizará la retroalimentación constructiva de la dinámica realizada.

ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA ___
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

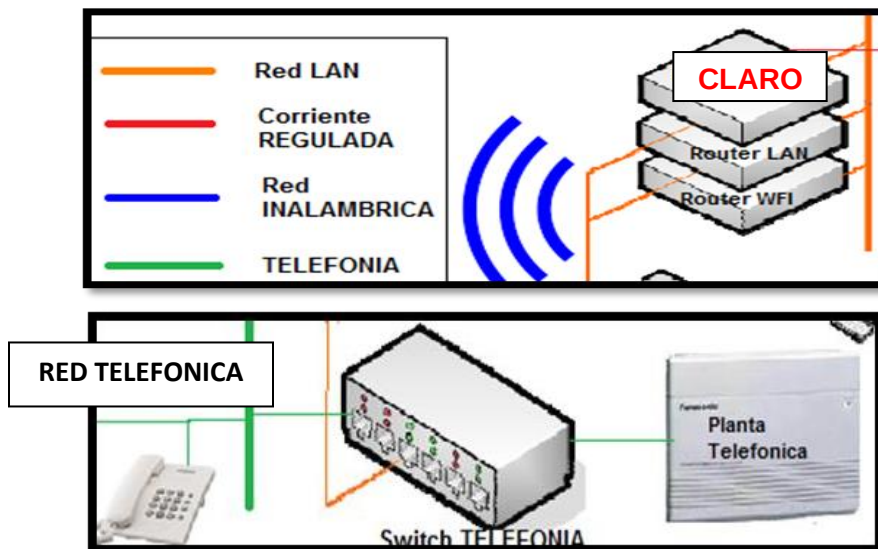
personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

DISTRIBUCCION ACTUAL DISPOSITIVO DE RED



La conexión a internet y las líneas telefónicas se realizan a través de un Router asignado por el operador **CLARO** ubicado en el área financiera, sin ningún tipo de control de acceso, la conexión hacia a internet con un plan 10 megas, telefonía ilimitada por cada puerto del Router del operador de servicios se conectan los dispositivos de la entidad, implicando en ocasiones la limitación del servicio en la conexión óptima.

La Personería Municipal de Dosquebradas adquirió desde el año 2015 un servicio de **Hosting** para la administración de cuentas de correo electrónico lo que permite seguir brindando el servicio y expansión de acuerdo al crecimiento de la entidad lo que permite consolidar una respuesta oportuna y seguridad de la información que se maneja a través de este medio.

SITUACION ACTUAL GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

1. La personería municipal de Dosquebradas en la vigencia 2022, en procura de optimizar los procesos y procedimientos celebró contratos de prestación de servicios a dos profesionales para desarrollar funciones profesionales como ingeniero de sistemas, en el acompañamiento técnico, mantenimiento preventivo y correctivo del

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ___ MES ___ AÑO ___ - HORA _____
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

sector informático de la personería. También el profesional en la construcción, administración y manejo de la comunicación digital de la entidad, el cual tiene como principal tarea de mantener actualizada la página web con todos los eventos que se realice en la entidad.

- La entidad debe de contar con un presupuesto anual para realizar las actualizaciones necesarias, de lo cual depende de que el soporte se realice de manera eficiente.
- No se tiene definido un comité de gobierno en línea, lo que determina los lineamientos que deben seguir las entidades públicas, de obligatorio cumplimiento. Por tal motivo se debe de crear un comité, el cual debe estar formalmente constituido de un acto administrativo firmado por el representante legal.

SEGURIDAD INFORMATICA.

La Personería Municipal de Dosquebradas adopta el manual de políticas y

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la defensa de tus derechos" NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIEN APLICAR, NO ES SUFICIENTE SABERSE, SE DEBE TAMBIEN HACERSE.	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

RESOLUCION No 098-2019
Agosto 28-2019

"Por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para la protección de datos personales"

PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS – RISARALDA, en uso de sus facultades legales, especialmente las contenidas en el artículo 168 de la ley 136 de 1994 y las que les confiere la ley 909 del 2004, el decreto 1227 del 2005 y el plan nacional de capacitaciones y,

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política dispone en el artículo 15 que toda persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Que a su vez el artículo 20 de la Carta Magna garantiza a toda persona el derecho fundamental de informar y recibir información veraz e imparcial.

Que en desarrollo de los preceptos constitucionales antes citados, el Congreso de la República expidió la Ley 1266 de 2008, por medio de la cual se dictaron disposiciones generales frente al habeas data y reguló el manejo de la información contenida en bases de datos personales.

Que así mismo el Congreso de la República expidió la Ley Estatutaria 1581 de 2012, a través de la cual dictó disposiciones generales para la protección de datos personales y dispuso como deberes de los sujetos obligados, entre otros, el contenido en el artículo 17, literal k) que expresamente señala "Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos"

Que con el fin de regular el derecho de acceso a la información pública y reglamentar las excepciones a la publicidad de la información, el Congreso de la República expidió la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"

ELABORO: GILMA MANRIQUE
PROYECTO: GILMA MANRIQUE
REVISÓ: ALEXANDER HURTADO

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
corte@personeriadosquebradas.com

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la defensa de tus derechos" NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIEN APLICAR, NO ES SUFICIENTE SABERSE, SE DEBE TAMBIEN HACERSE.	CODIGO	FT-GDOP-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

Que con el fin de dar cumplimiento a la normativa antes señalada. La Personería Municipal de Dosquebradas adopta el manual de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales, documento que establece la forma como se recopilan, manejan y conservan los datos personales de los sujetos que la entidad en desarrollo de sus funciones constitucionales y legales requiere de su uso; y señala el procedimiento por el cual el interesado puede acudir ante la administración para solicitar el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de sus datos, así como la limitación en las posibilidades de divulgación, publicación o cesión de los mismos, de conformidad con los principios que regulan el proceso de administración de datos personales que allí mismo se señalan.

Por lo antes considerado, el Personero Municipal de Dosquebradas Risaralda,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO ADOPTAR el Manual de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales, el cual hace parte integral del presente acto.

ARTICULO SEGUNDO: La Presente Resolución rige a partir de su expedición y publicación.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE

MAURICIO GARCÉS OBANDO
Personero Municipal (encargado)

ELABORO: GILMA MANRIQUE
PROYECTO: GILMA MANRIQUE
REVISÓ: ALEXANDER HURTADO

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
corte@personeriadosquebradas.com

ELABORO: MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA ____ MES ____ AÑO ____ - HORA ____
---------------	--------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

procedimientos para la protección de datos, con resolución No 098-2019 (agosto 28-2019)

EVIDENCIAS PAGINA WEB
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/Presupuesto/RESOLUCION_098_ADOPTA_MANUAL_POLITICAS_Y_PROTECCION_DE_DATOS_.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/Manual de LE Y TRATAMIENTO DE DATOS 2019docx.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/MANUAL DE COMUNICACIONES.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACION DE COPIAS DE SEGURIDAD.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/ControlInterno2020/catalogo de sistema de informaciondocx.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/5-2-transparenciaaccesoinformacion_1.pdf
http://personeridadosquebradas.gov.co/images/Documentos2019/ControlInterno/INFORME COMPONENTE COMUNICACIONES PERSONERIA_2019.pdf

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
Control Interno

ELABORO: MGMN	REVISO ALEXANDER HURTADO	RECIBIDO. DIA__MES__AÑO__- HORA__
---------------	--------------------------	--------------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
personeridadosquebradas@gmail.com