

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

Dosquebradas, 18 de febrero de 2022

Señor (a)
MAURICIO GARCES OBANDO
 Personero Municipal

LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR
 Personera delegada en lo Civil

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
 Jefe de Control Interno

LENITH PARRA VANEGAS
 Financiera/ Tesorera

NICOLAS RIOS GONZALEZ
 Secretario General (e)

JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
 Abogado Contratista
 Personería Municipal
 Dosquebradas

ASUNTO: Convocatoria reunión Comité de Conciliación

Con el fin de realizar reunión del **COMITÉ DE CONCILIACIÓN** de esta Agencia del Ministerio Público, me permito convocarlos para el día viernes veinticinco (25) de febrero de dos mil veintidós (2022), a las 8:00 am en la sala de juntas de la Personería Municipal.

Cordialmente,



LADY DANIELA MARIN ARIAS
 Personera delegada en Derechos de Petición,
 Medio Ambiente y Servicios Públicos

ELABORÓ: Mónica Lorena Hernández Cazaño Auxiliar Administrativo	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias Personera delegada DPMASP	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	---	---

CAM PISO 03 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

ACTA No	13 – 2022
FECHA	25 DE FEBRERO DE 2022
LUGAR	PRESENCIAL
ASUNTO.	REUNIÓN MENSUAL COMITÉ DE CONCILIACIÓN
HORA DE INICIO	08:00 A.M.
HORA DE TERMINACIÓN	09:30 A.M
CONVOCADOS	-PERSONERO MUNICIPAL -SECRETARIO GENERAL -DELEGADA DERECHO DE PETICION. MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS -DELEGADO EN LO CIVIL, ENCARGADA DE LA DELEGADO EN LO PENAL -ASESORA DE CONTROL INTERNO INVITADA -FINANCIERA -ABOGADO CONTRATISTA

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior No 12 de noviembre de 2021
3. Informe de Acciones constitucionales y ordinarias
4. Reiteración Estudios Modernización planta de Personal
5. Cuentas por Pagar
6. Descongestión DPMASP
7. Apertura Caja Menor
8. Valoración Apoyo Jurisdicción Familia
9. Dotación Personal
10. Propositiones y varios.

DESARROLLO.

1. En la sala de juntas de la Personería Municipal de Dosquebradas se llama a lista de los convocados, asistiendo los siguientes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	No
MAURICIO GARCÉS OBANDO	PERSONERO	X	
NICOLAS RIOS GONZALEZ	SECRETARIO GENERAL	X	
MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	AESORARO DE CONTROL INTERNO	X	
LADY DANIELA MARIN ARIAS	DELEGADO EN DERECHO DE PETICION. MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS	X	
LUZ DEYCI CARDONA SALAZAR	PERSONERA DELEGADA EN CIVIL		X
LENITH PARRA VANEGAS	FINANCIERA/TESORERA	X	

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado
Arce/Abogado Contratista

REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
Personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

2. Se da lectura del acta anterior y se revisan los compromisos y seguimientos adquiridos, así i) En lo relacionado con los servicios de internet, se realizo la visita y se ampliaron las megas de navegación, pero en aras de mejorar se debe adquirir un Switch para darle mayor transito a la fibra óptica, es necesario realizar las cotizaciones, ii) Se insiste en la necesidad de implementar un programa de seguridad informático, iii) Es necesario que un operador nos suministre el dominio de la página web y del correo y las redes para la entidad, iv) Paccis a pesar de haber realizado los ajustes y pruebas del sistema, aun persisten los inconvenientes con el programa contable. Así es que se debe revisar el contrato y cambiar de proveedor.

3. Seguimiento acciones populares

El abogado Jhon Alexander Hurtado Arce contratista que ejerce la representación judicial de la entidad, manifiesta que frente al movimiento de los diferentes procesos; los medios de control y las acciones constitucionales donde obra como demandante y demandada la entidad, se realiza permanentemente la revisión de los estados del Tribunal Contencioso Administrativo, los Juzgados Administrativos y el Juzgado Civil del Circuito de Dosquebradas, medio por donde se comunican las actuaciones judiciales.

La virtualidad que aun se mantiene en la rama judicial, ha generado una dificultad para poder acceder a los expedientes que se encuentran en los diferentes despachos, luego no ha sido posible obtener las copias de los procesos antiguos, por tal razón con la Contratista Abogada Lesli Vanessa Rivera Aya, que tiene a su cargo el seguimiento a las acciones populares, estamos solicitando el expediente digital y lo estamos grabando en un CD para los archivos de la entidad.

De otro lado, se ha venido haciendo la revisión el seguimiento a las acciones populares donde se requieren acciones de intervención por parte de las entidades, por ello, se ha dado inicio a los incidentes de desacato y requiriendo el cumplimiento del fallo.

En lo referente a l estado de los procesos, se hará un informe actualizado con el estado de cada uno para la asesora de control interno y el reporte a los usuarios y comunidad en general.

Finalmente, se han presentado varias acciones populares, como las del parque el lago la pradera, la de san felix, así como de cumplimiento que buscan que se ejecuten las ordenes contenidas en los actos administrativos de infracciones al espacio público y la ocupación de las zonas protectoras de las quebradas.

Laos demás procesos están pendientes de impulso procesal.

Por otro lado, se dispone a continuación diligenciar el cuadro del control, seguimiento de las acciones sometidas a análisis por parte de los miembros del comité, así:

No	DETALLE	No casos	CUMPLE	
			SI	NO
1.	Número de casos sometidos a estudio en el semestre correspondiente, y la indicación de la decisión adoptada por el Comité de Conciliación o por el representante legal, según el caso.	Cero		NA

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado Arce/Abogado Contratista	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	----------------------------------	---

CAMPISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
 Personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

2.	Número de acciones de repetición iniciadas durante el semestre correspondiente y la descripción completa del proceso de responsabilidad que les dio origen, en especial, indicando el valor del pago efectuado por la entidad	Cero	NA
3.	Número de acciones de repetición culminadas mediante sentencia, el sentido de la decisión y el valor de la condena en contra del funcionario si fuere el caso	Cero	NA
4.	Número de acciones de repetición culminadas mediante conciliación con descripción del acuerdo logrado.	Cero	NA
5.	Número de condenas y de conciliaciones por repetición pagadas a la entidad y su correspondiente valor	Cero	NA
6.	Número de llamamientos en garantía y de fallos sobre ellos indicando el sentido de la decisión.	Cero	NA

NOTA. Se deja constancia que la Personería Municipal de Dosquebradas, a la fecha no ha incurrido en demandas y no se han presentado proceso alguno que así lo determine

4. Modernización de la Planta de Personal.

Manifiesta la Doctora María Gilma que hizo la solicitud al director general de la ESAP, a efectos de buscar el apoyo para el estudio de la planta de cargo, quien dio respuesta informando que, por el fenecimiento de la vigencia fiscal, ya no es posible atender el requerimiento. Por tal razón se insistirá en la solicitud.

5. Cuentas por Pagar. Manifiesta la Doctora Lenith Parra Vanegas, que existen varias cuentas que no se han pagado que corresponden a las del año pasado de los contratistas, Luz Miriam Rivera Martínez, Diana Milena Isaza Gómez y Ofi - Muebles de oficina, este fue el proveedor que suministro los elementos de la sala de audiencia y el escrito del señor Personero, al igual que unos cajones, así es que se les requerirá para que presenten sus informes y se proceda al pago.

6. Descongestión DPMASP.

Solicita el uso de la palabra la Doctora Lady Daniela Marín Arias Personera delegada, quien manifiesta su preocupación por la carga de trabajo que se encuentra pendiente de tramite, como son las vigilancias administrativas de las diferentes peticiones y solicitudes y requerimientos de los ciudadanos y la administración, Así es que pide al Personero apoyo para hacer una revisión y clasificar e impulsar las actuaciones y dar por terminadas las mismas. El Personero propone una brigada de descongestión que se llevará a cabo en dos jornadas los sábados.

7. Apertura Caja Menor.

Manifiesta la doctora Gilma asesora de control interno, que existen dificultades con la implementación de la caja menor, con el cambio del PAC, ya no es tan sencillo la ejecución de las necesidades, se requiere hacer un estudio para su implementación una vez, llegue plata de las trasferencias.

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado Ases/Abogado Contratista	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	----------------------------------	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
 Personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



ACTA COMITÉ DE CONCILIACION

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

8. Valoración Apoyo Jurisdicción Familia

Atendiendo al requerimiento realizado por el Juez de familia, se realizó una reunión con la Secretaria de Desarrollo Social de la Alcaldía, a efectos de establecer la ruta de atención y con el apoyo de los profesionales de administración se atenderán los requerimientos, toda vez, que nuestro recursos son limitados y en lo va corrido de la entrada en vigencia de la ley, no se ha presentado ningún requerimiento, luego contratar estos servicios con profesionales no se hace necesario.

9. Dotación Personal

Para dar cumplimiento a las disposiciones de orden laboral, donde tenemos que entregar las dotaciones para el personal administrativo de la entidad, se hace necesario obtener las cotizaciones y dar inicio al proceso de contratación para todo el año.

10. Propositiones y varios.

No hay proposiciones.

Agotado el orden de día, se da por terminado.

LADY DANIELA MARIN ARIAS
Secretaria Técnica del Comité de Conciliación


JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
Abogado - Contratista.

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado
Arce/Abogado Contratista

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

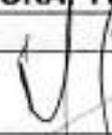
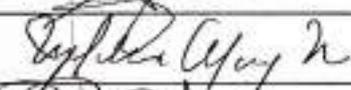
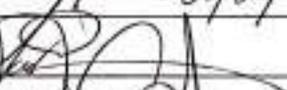
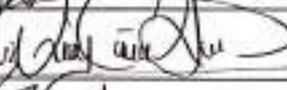
RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
Personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

personeriadosquebradas.gov.co

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Igualdad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

ASISTENCIA REUNION COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DAÑO ANTIJURIDICO			
FECHA REUNION: 22 de febrero de 2022		HORA: 11:00 a.m.	
C	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Mauricio Garcés Obando	Personero Municipal	
2	Nicolas Ríos González	Secretario General (E)	
3	María Gilma Manrique Noreña	Jefe control interno	
4	Lenith Parra Vanegas	Financiera/ Tesorera	
5	Luz Deyci Cardona Salazar	Personera delegada en lo Civil y Penal (e)	
6	Lady Daniela Marín Arias	Personera delegada en DPMASP	
7	Jhon Alexander Hurtado	Abogado Contratista	

ELABORÓ: Jhon Alexander Hurtado Arce Abogado Contratista	AUTORIZÓ: Lady Daniela Marín Arias Personera delegada DPMASP	RECIBIDO POR: _____ Día ____ Mes ____ Año ____ Hora ____
---	---	---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165
 personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co

