



PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 32

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

RESOLUCION NÚMERO 003-2021
Enero 04-2021

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS 2021"

EL PERSONERO MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA, en uso de sus facultades legales, especialmente las contenidas en la Ley 136 de 1994,

CONSIDERANDO

- Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en los artículos 11 y 12 del capítulo III, considera la planeación como uno de los procesos fundamentales de la administración, al considerar como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la Entidad, para el logro de los objetivos institucionales en cumplimiento de su misión particular y los fines del estado en general, siendo este el principal referente de la gestión, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas.
- Que el ejercicio de la planeación organizacional debe llevar implícitas dos características importantes la cual debe ser eminentemente participativa y concertada, así como tener un despliegue adecuado y suficiente en todos los niveles y espacios de la entidad, por lo tanto, la planeación debe asumirse como una responsabilidad institucional tanto en su construcción como en su ejercicio y evaluación.
- Que las entidades públicas en sus diferentes niveles deben establecer un Plan de Acción anual a través del cual se dé cumplimiento al Plan Estratégico Misional.

Por lo antes considerado, el Personero Municipal de Dosquebradas Risaralda,

RESUELVE:

- ARTÍCULO PRIMERO:** **ADOPTAR** el Plan de Acción de la Personería Municipal de Dosquebradas para el periodo comprendido del primero (01) de enero al treinta y uno (31) de diciembre 2021.
- ARTICULO SEGUNDO:** El plan de acción es instrumento de gestión donde los funcionarios responsables de cada línea estratégica de manera mensual entregaran sus avances en sus metas.
- ARTÍCULO TERCERO:** La dependencia encargada de realizar el seguimiento al plan de acción de la Personería Municipal de Dosquebradas será la de control interno de la entidad y ésta a su vez informará al representante legal de sus avances.
- ARTÍCULO CUARTO:** Remitir a cada uno de los funcionarios copia de esta resolución y su aparte del plan de acción donde se involucra su competencia.
- ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y debe ser publicada en la página web de la entidad.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

MAURICIO GARCÉS OBANDO
Personero Municipal

ELABORÓ Y PROYECTO: MGMM

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS
OBANDO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 32



PLAN ACCION Y ESTRATEGICO 2021

En cumplimiento a la Ley
1474 del 2011.
Artículo 74.

ELABORÓ PROYECTO. MGMN

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

INTRODUCCION

En el marco del Estado Social, Democrático y de Derecho toda entidad, oficina y dependencia pública esta obliga a elaborar planes de acción, que tengan concordancia con el Plan de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal, dentro del marco misional, en este caso las Políticas Públicas de contenido social y en especial de Derechos Humanos.

En iguales términos la ley 152 dispone en su artículo 29 que todos los organismos nacionales elaboren planes indicativos cuatrienales con planes de acción anuales.

Las Personerías Municipales y distritales son las entidades encargadas de ejercer el control administrativo en el municipio y cuentan con autonomía presupuestal y administrativa.

Como tales, ejercerán las funciones de Ministerio Público que les confiere la Constitución Política y la Ley, así como las que le delegue la Procuraduría General de la Nación

En el mismo orden, el artículo 41 de la misma norma reza, que todo organismo del sector central en las entidades territoriales adopte un plan de acción con base en el Plan de Desarrollo correspondiente.

La ley 190 en su artículo 48 reitera que todas las entidades públicas, nacionales y territoriales, deben adoptar un plan para el año con el ánimo de fijar los objetivos, estrategias y funciones.

El plan de acción que nos comprometemos a ejecutar en el periodo del 2021, busca encausar la acción de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS** en ser la voz que dignifiquen los derechos de los ciudadanos, bajo la premisa **"POR LA DIGNIDAD DE TUS DERECHOS"**

ELABORÓ. PROYECTO. MGMN

REVISÓ: MAURICIO GARCES

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

[Escriba aqui]

LINEA ESTRATEGICA

MISION

Como una institución perteneciente al Ministerio Público, la Personería Municipal de Dosquebradas está encargada de la Promoción y Defensa del orden jurídico, del patrimonio público, del interés ciudadano, de las Garantías Fundamentales y Derechos Humanos en general.

En tal sentido atiende y apoya en forma permanente y personalizada los requerimientos de la comunidad con compromiso social que da oportunidad, transparencia y efectividad en procura del bienestar de la sociedad Dosquebradense "POR LA DIGNIDAD DE SUS DERECHOS"

VISION

La Personería Municipal de Dosquebradas, será reconocida no solo a nivel regional sino nacional, como una Entidad del Ministerio Público que presta sus servicios con excelente Calidad, formadora de ciudadanos comprometidos con el desarrollo social del municipio y con la sana y pacífica convivencia, constructora de ambientes de bienestar social, mediante la efectiva Defensa de los Derechos Fundamentales, el Patrimonio Público y el Orden Jurídico.

POLITICA DE CALIDAD

Daremos un manejo transparente, pulcro y adecuado a los recursos públicos con los que contamos para el ejercicio de nuestras funciones y procuraremos siempre el mejoramiento continuo de nuestras actuaciones las que estarán signadas siempre por los principios de eficiencia y eficacia.

Los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas se comprometen a prestar sus servicios con transparencia y oportunidad

ESTRATEGIAS.

Es así como los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas, con miras a obtener una adecuada prestación del servicio, nos trazaremos como estrategias para lograr los objetivos establecidos que cada una de nuestras actuaciones sea realizada con:

**RESPECTO
CIUDADANO**

IMPARCIALIDAD

**TOLERANCIA
PARTICIPACION CIUDADANA**

CONFIDENCIALIDAD.

COMPROMISO

ELABORÓ. PROYECTO, MGMN

REVISÓ: MAURICIO GARCÉS

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

METAS



1. CELERIDAD EN LOS PROCESOS
2. SERVICIO ATENTO Y OPORTUNO A LA COMUNIDAD
3. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE SUS DERECHOS Y LA FORMA DE HACERLOS EFECTIVOS
4. ACCIONES POPULARES
5. VEEDURÍAS CIUDADANAS

OBJETIVOS

CON LA COMUNIDAD

1. Reconocer la diversidad, la cultura, los conocimientos y tradiciones populares, así como de las formas de participación ciudadana.
2. Apoyar las organizaciones comunitarias, sus voceros y ciudadanos.
3. Diligencia y comprensión a los usuarios
4. Primacía del bien público sobre los intereses particulares.
5. Fomentar la tolerancia como elemento esencial para la convivencia.
6. Proteger en todas sus dimensiones los Derechos Humanos de la comunidad Dosquebradense.

CON EL GOBIERNO E INSTITUCIONES

1. Conservar y propender por una independencia funcional
2. Imparcialidad y buena fe en todas las actuaciones
3. Cooperar en el logro de los fines esenciales del Estado
4. Oportunidad y confiabilidad en la rendición de conceptos e informes
5. Generar confianza en la Instituciones Públicas
6. Fomentar y buscar los mecanismos necesarios para crear conciencia en la administración en combatir la corrupción.

CON LOS SERVIDORES PUBLICOS

1. Fomentar el desarrollo de sus valores y aptitudes
2. Respeto por su integridad
3. Reconocer sus méritos personales y profesionales.
4. Orientar sobre la eficiencia, eficacia y competitividad

 ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 32

[Escriba aqui]

[Escriba aqui]

[Escriba aqui]

CON LA FAMILIA

1. Promocionar en el núcleo familiar, sus valores y derechos
2. Fomentar su bienestar y elevación de su calidad de vida
3. Sensibilizar sobre el buen y correcto comportamiento en Sociedad

POLÍTICAS PÚBLICAS EN DERECHOS HUMANOS

PROYECTO	META	INDICADOR	RESPONSABLE
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Generar espacios para promover la colaboración de las empresas prestadoras de salud EPSa, con el objeto de realizar acercamientos con la comunidad que llegan a la entidad en busca de ayuda.	Promover el espacio logístico dentro de la entidad para atender la comunidad en referencia a salud.	Personero Municipal
	Generar espacios en las instituciones educativas del municipio de Dosquebradas con el propósito de capacitar a la comunidad educativa en temas de Derechos Fundamentales y procedimientos administrativos aplicados a los manuales de convivencia.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Interactuar en los espacios de discusión de temas de interés colectivo que se desarrollen entre la comunidad y la institucionalidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mínimo cinco espacios anuales	
	Formular y hacer seguimiento a las recomendaciones que presenten en los escenarios de interrelación institucional y comunitaria.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Elaboración de recomendaciones anual. Seguimiento a recomendaciones mensuales	
COMUNICACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS			
PLATAFORMA DEL SERVICIO AL CLIENTE	Diversificar las estrategias de comunicación para brindar información a los grupos de interés.	(# de estrategias diferentes utilizadas en el tema / # total de estrategias de comunicación) *100 Anual	
	de los servicios y actividades que oferta la Personería interna y externamente. Diseño y definición de estrategias de comunicación anual.		

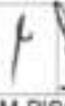
ELABORÓ Y PROYECTO MGMN

REVISOR ALEXANDER HURTADO
CONTRATISTA EXTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de tus Personeros"</p>	<h2 style="text-align: center;">PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021</h2> <p style="text-align: center;">[Escriba aquí]</p>		CÓDIGO	FT-GDOF-001
			FECHA	ABRIL - 2009
			VERSION	01
			PAGINAS	01 DE 32
[Escriba aquí]	Elaboración y ejecución del plan de medios página web institucional, servidor internet de contacto, boletín informativo, boletines de prensa, manejo información institucional de carteleras internas y externas, manejo de medios y calendario de eventos software, videos institucionales	(# de estrategias diferentes utilizadas en el tema por la PMY / # total de estrategias de comunicación) *100		
ATENCION DILIGENTE	Diseñar ficha de evaluación del nivel de satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios a cargo de entidades públicas y privadas del Municipio.	Diseño y elaboración. Se elaboro o no la ficha de evaluación	Personero Municipal	
	Actualización en cada vigencia del plan anticorrupción y atención al ciudadano como lo establece la ley 1474/2011	Trimestral		
	Diseñar una programación con inclusión de empleados de la entidad y personal de apoyo a la gestión, para la descentralización de los servicios que ofrece la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral		
DESCENTRALIZACIÓN – ARTICULACIÓN – SERVICIOS Y ESTADÍSTICAS				
	Disponer de una ruta para el trámite de los requerimientos que en desarrollo de la descentralización del servicio	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diseño y verificación de ruta trimestral		
DESCENTRALIZACION DE FUNCIONES	servicio presente la comunidad. PQRS. Página web		Personero Municipal	
	Buscar el fortalecimiento de la entidad a través de espacios alternativos para la atención, elaboración y presentación de las acciones constitucionales según las necesidades de la población.			
	Desarrollar estrategias para la socialización de las funciones de la entidad, respecto de la promoción y protección de los derechos fundamentales e intereses colectivos y el control ciudadano a la comunidad Dosquebradas	(# de planes, proyectos y/o programas ejecutados / # de planes, proyectos y/o programas proyectados) * 100		
PROTOCOLO DE SERVICIOS	Diseñar un modelo pedagógico que permita sensibilizar a la comunidad frente a los distintos servicios que presta la Personería.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal	

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	 REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de los Personeros"</p>	<h1>PLAN DE ACCIÓN y ESTRATÉGICO</h1> <h2>2021</h2>		CODIGO	FT-GDOF-001
			FECHA	ABRIL - 2009
			VERSION	01
			PAGINAS	01 DE 32
[Escriba aquí]	[Escriba aquí]	[Escriba aquí]	[Escriba aquí]	[Escriba aquí]
	Realizar actividades de sensibilización y Socialización del protocolo que la entidad establezca para la prestación de sus servicios	(# de sesiones de sensibilización realizadas / # de sesiones de sensibilización proyectadas) * 100		
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	Diseñar en concertación con otras instituciones los programas de capacitación que deben brindarse a los servidores públicos	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal	
	Suscribir convenios interinstitucionales que permitan el desarrollo de programas de capacitación dirigido a servidores públicos	(# de convenios protocolizados / # de convenios proyectados) * 100		
PROGRAMA DE FORMACIÓN PÚBLICA	Establecer convenios interinstitucionales para el desarrollo de capacitaciones en normas disciplinarias. Funcionarios y comunidad	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personero Municipal	
	Desarrollar programas, talleres y/o actividades de formación ciudadana, capacitaciones en barrios de la localidad.			
CONTROL PREVENTIVO DISCIPLINARIO	Difundir las normas disciplinarias entre los servidores públicos del municipio.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personero delegado con funciones disciplinarias en primera instancia.	
	Desarrollar campañas de difusión sobre las normas disciplinarias. Seminario, capacitaciones, foros, talleres entre otros.			
GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS	Velar por la adecuada recaudación de las rentas municipales	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero delegado con funciones disciplinarias en primera instancia y Financiera de la entidad.	
FORTALECIMIENTO TEJIDO SOCIAL				
VIGILANCIA E INTERVENCIÓN ESPECIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL	Brindar atención permanente personalizada a la comunidad interviniendo en salvaguarda de sus derechos.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Municipal, Personeros delegados y Profesional Universitario	
GARANTE DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS	Elaborar de manera mensual un informe que relacione la población atendida y los caso demandados a fin de establecer el mayor índice de vulnerabilidad social en la localidad	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual		

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISÓ ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

[Escriba aquí]	<p>Emitir informe mensual sobre la atención y orientación brindada a los usuarios, Estructurando recomendaciones a entes vinculados en razón a la vulneración de derechos fundamentales</p> <p>Realizar seguimiento a las gestiones realizadas a los usuarios atendidos o a tramites documentales dados a correspondencia externa que en razón a las funciones propias de la Personería Municipal</p>		[Escriba aquí]
PROTECCIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS	Solicitar a la Administración Municipal, la actualización del inventario de bienes públicos que se ubican en la Jurisdicción del Municipio de Dosquebradas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Profesional Universitaria
DEFENSORES DEL DERECHO	Participación activa en los comités territoriales de justicia transicional y en las mesas de participación de víctimas (ley 1448 del 2011)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anual	Personero municipal
	Velar por el oportuno diligenciamiento de la toma de declaraciones a la población desplazada, atendiendo todo lo relacionado con ellos; como derechos de petición, quejas, recursos entre otros.		Personero municipal Auxiliar administrativo delegación Penal
FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CIUDADANA Y COMUNITARIA	Desarrollar escenarios participativos que se divulgan normatividad, procedimiento, protocolos y competencias en temas a fines con derechos humanos.		Profesional Universitaria
	Velar porque las Instituciones garanticen la Participación ciudadana (Entes descentralizados, municipio y otros)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	
	Brindar apoyo institucional para la conformación de Veedurías ciudadanas, como también servir de soporte de formación y capacitación.	Número de veedurías constituidas. Estrategias y acompañamiento. Mensual.	
PERSONERÍA PARTICIPATIVA, PROPOSITIVA Y DINÁMICA			
VOCERIA COMUNITARIA	Intervenir en los espacios de participación social en defensa del interés comunitario (100% de ellos)		Personero Municipal - Personeros Delegados y Profesional Universitario
	Orientar a las comunidades para su intervención en los diferentes espacios de participación.		
	Requerir a las instituciones para que garanticen la adecuada intervención comunitaria en los en los diferentes espacios de participación.	(# de intervenciones positivas / # total de instituciones) * 100	

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-------------------------	--	---

PERSONERÍA EN FUNCIÓN DE LA DEFENSA DE UN AMBIENTE SANO

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL	Apoyar en la difusión normativa reguladora de la preservación del ambiente (Facilitar al menos dos espacios interinstitucionales y comunitarios en el tema).	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 anual	Personero delegado derecho de petición, servicios públicos y medio ambiente
	Recomendar a las instituciones públicas y privadas la implementación de acciones dirigidas a la preservación y protección del Medio ambiente.		
	Solicitar información a las entidades competentes sobre el estado de recursos naturales en el municipio. Elevar informe y adelantar las acciones pertinentes		
	Realizar seguimiento a las recomendaciones dadas por la personería a las instituciones públicas y privadas en relación al medio ambiente.		

PERSONERÍA DEFENSORA DE LA COMUNIDAD

RESOLUCION DE CONFLICTOS	Llevar un registro diario de notificaciones practicadas en la calidad de Ministerio Público en procesos jurisdicción penal y civil.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero delegada en lo Penal
	Llevar un registro diario de la participación en diligencia en asuntos Administrativos y judiciales de otra índole	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero Personeros Delegados y Profesional Universitario.
FACILITADOR DEL PROCESO DE RECONCILIACIÓN Y REPARACIÓN	Orientar y difundir ampliamente la ruta de atención a las víctimas.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100	Personero delegada en lo Penal
	Brindar apoyo a la mesa municipal de víctimas		
	Mantener una base estadística alimentada permanentemente que refleje la atención a las víctimas.		
ACCIONES DE TUTELA	Elaboraremos e interpondremos en caso de actuar como Agente Oficioso, las acciones de tutela que amparen los derechos de los ciudadanos Dosquebradenses.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semestral	Personero Municipal
POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO, VULNERABLE Y PRIVADA DE LA LIBERTAD	Asesoraremos y apoyaremos todas las acciones encaminadas a que la población víctima del conflicto, vulnerable y privada de la libertad le sean garantizados sus derechos.	# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semestral	DELEGACIÓN PENAL Y CIVIL

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN

REVISOR ALEXANDER HURTADO
CONTRATISTA EXTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO

2021

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 32

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

<p>ACCIONES POPULARES</p>	<p>Interpondremos, en nombre de los ciudadanos Dosquebradenses que lo requieran las acciones Populares que la vulneración de sus derechos e intereses colectivos amerite, elaborando, presentando y litigando estas acciones hasta la segunda instancia</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Semestral</p>	<p>Personero Municipal</p>
<p>FORTALECIMIENTO DEL CONSULTORIO JURÍDICO</p>	<p>Propiciar la firma de convenios con Universidades de la región que faciliten la práctica de estudiantes de consultorio jurídico en la Personería Municipal de Dosquebradas mínimo dos (2) convenios anuales</p> <p>Facilitar un espacio locativo para el servicio del consultorio jurídico</p> <p>Apoyar a estudiantes de Consultorio Jurídico en orientación o asesorías requeridas en la atención a la comunidad.</p> <p>Llevar control de los usuarios atendidos y de los repartos asignados</p> <p>Llevar registro de prestación de turnos del Consultorio Jurídico</p> <p>Elevar informe mensual a las Universidades del programa sobre el desempeño de los estudiantes</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Anuales</p> <p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual</p>	<p>Personero Municipal - Directora Administrativa y Financiera</p> <p>Directora Administrativa y Financiera</p>
<p>DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS</p>	<p>Fortalecer el control y vigilancia de la prestación de los servicios públicos, mesas de seguimiento,</p>	<p>(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100</p>	<p>Delegado derecho de petición. Servicios</p>
	<p>control y vigilancia de los servicios públicos). Estructurar agenda de reuniones con empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios</p> <p>Realizar estrategias de divulgación de normatividad, procedimientos y competencias para la protección de los usuarios de empresas de servicios públicos domiciliarios, talleres, foros, audiencias públicas, mesas de diálogo y capacitaciones.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre los mecanismos e instancias legales para la protección de sus derechos, frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.</p>		<p>públicos y medio ambiente</p>

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN

REVISÓ ALEXANDER HURTADO
CONTRATISTA EXTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de sus Derechos"</p> <p>[Escriba aquí]</p>	<p align="center">PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021</p> <p align="center">[Escriba aquí]</p>		CODIGO	FT-GDOF-001
			FECHA	ABRIL - 2009
			VERSION	01
			PAGINAS	01 DE 32
	Fortalecer la participación ciudadana en el control y vigilancia de la prestación de los servicios públicos a través de la conformación, acompañamiento, asesoría y capacitación de los Comités de Desarrollo y Vocales de Control Social.			
	Hacer seguimiento a la atención de los usuarios en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.			
PQR – PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	Evaluar el funcionamiento actual del servicio institucional de las oficinas del PQR (Visita al 100% de las instituciones)	(# de entidades visitadas en el periodo / # de entidades total de la municipalidad) * 100 visitas mensuales		Profesional universitario
	Asesorar a los usuarios	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100		Personero
	para la presentación de peticiones respetuosas ante las empresas prestadoras de servicios públicos (Documento de recomendaciones por visita)	Diario y con registro de atención		Municipal – Personeros Delegados – Profesional Universitario – Directora Administrativa y Financiera.
	Orientar a los usuarios sobre los mecanismos e instancias legales para la protección de sus derechos, frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.			
	Realizar estrategias de divulgación de normatividad, procedimientos y competencias para la protección de los usuarios de empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.			
TALENTO HUMANO	Facilitar la divulgación bajo estrategias de comunicación (volantes, folletos, boletines informativos, cartelera institucional, programa radial, página web entre otros) de los actos administrativos (Resoluciones, Circulares) que regulan los procedimientos y funciones de los servidores públicos de la Personería Municipal.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100		Directora Administrativa y Financiera
	Llevar el debido control de las diferentes actuaciones de los comités institucionales verificando el cumplimiento de reuniones periódicas, el desarrollo de actividades, verificar la participación activa de cada uno de los funcionarios.			
	Llevar un registro actualizado de las hojas de vida activas y salvaguardar en su debido orden el archivo de hojas de vida de ex funcionarios de la entidad.			

ELABORÓ Y PROYECTO MGMM	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-------------------------	--	---



PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO 2021

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL - 2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 32

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

Diligenciar y actualizar de manera permanente la información historia de los servidores públicos activos, retirados, jubilados y pensionados en el correspondiente formato, emitiendo los informes de ley que deben remitirse a entidades por orden legal.

Elaborar de manera anual el cronograma de vacaciones, verificando previamente fechas de rendición de informes de ley, que por necesidad del servicio llevan a posponer el disfrute de vacaciones.

Mantener en el archivo de expediente hoja de vida el anexo histórico de incapacidades sea por enfermedad general o profesional.

Proyectar todos los actos administrativos que sean requeridos para La toma de decisiones legales de los empleados como son comisiones, permisos, vacaciones, licencias, anticipo de cesantías, beneficios del plan de bienestar, reconocimientos, retiros forzados, reconocimiento de jubilación, tramite de pensión, vinculación de ARP en calificación o estudios de puestos de trabajo y en general de todas aquellas actuaciones que con ocasión al buen desempeño de los servidores públicos sea requerido.

GARANTE DE LA CONTRATACION INTERNA

CONTRATACION DE PERSONAL

Realizar la contratación de personal idóneo para el desarrollo de actividades especializadas (profesionales) y administrativas (tecnólogos, técnicos y bachilleres) en el apoyo a la gestión y misional de la Entidad. Proyectar todos los actos administrativos requeridos para la contratación interna de la Personería Municipal.

(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100
En el momento en que la entidad lo demande.

**Directora
Administrativa y
Financiera**

Verificar el cumplimiento de requisitos legales en la contratación de la entidad.

(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100
En el momento en que la entidad lo demande.

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN

REVISOR ALEXANDER HURTADO
CONTRATISTA EXTERNO

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

	Llevar un control de la contratación realizada y del manejo de su archivo documental en evidencias de la misma.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Diario
	Realizar auditoria a los informes de contratistas y certificados de supervisores a fin de evidencias si las actividades ejecutadas se ajustan al objeto contractual y si las mismas poseen soportes y evidencias debidamente salvaguardas.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Bimensual
	Realizar informe trimestral sobre la contratación interna de la Personería al despacho de la entidad.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral

PERSONERIA PREVENTIVA

ACCIONES PREVENTIVAS	Se considera una de las principales responsabilidades de la Personería que se empeña en "prevenir antes que sancionar", vigilar el actuar de los servidores públicos y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de las normas vigentes, sin que ello implique coadministración o intromisión en la gestión de las entidades estatales.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	Personero Municipal
ACCION PREVENTIVA EN ASUNTOS DISCIPLINARIOS.	Dar a conocer el proceso Disciplinario que se adelanta en la Personería Municipal Lograr que los servidores públicos del orden municipal conozcan la estructura del proceso disciplinario y las faltas más recurrentes (Capacitaciones, Conferencias)	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Trimestral	Personero delegado en asuntos Disciplinarios

LA PERSONERIA CONTRA LA CORRUPCION

PROCESOS DISCIPLINARIOS	La Personería Municipal de Dosquebradas es la encargada de iniciar, adelantar y fallar las investigaciones que por faltas disciplinarias se adelanten contra los servidores públicos y contra los particulares que ejercen funciones públicas o manejan dineros del estado, de conformidad con lo establecido en el Código Único Disciplinario, Ley 734 del 2002 y Código general Disciplinario ley 1952 de 2019.	(# de acciones ejecutadas / # de acciones identificadas) X 100 Mensual	Personero delegado en asuntos Disciplinarios
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Elaboración del plan con referencia a los lineamientos establecidos por la Presidencia de la Republica y DAFP	Informes anuales	Control Interno

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-------------------------	--	---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de los dosquebradenses"</p> <p>[Escriba aquí]</p>	<p align="center">PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO</p> <p align="center">2021</p> <p align="center">[Escriba aquí]</p>		CODIGO	FT-GDOF-001
			FECHA	ABRIL - 2009
			VERSION	01
			PAGINAS	01 DE 32
	Seguimiento e identificación de incumplimiento a lo establecido en el manual de funciones, plan de acción, procesos y procedimientos a cargo de los funcionarios públicos de la personería Municipal de Dosquebradas	Trimestral		
	Elaboración y publicación de los informes de control interno según la ley 1474/2011			
	Tabulación de las PQRS según los datos suministrados por las diferentes dependencias de la personería Municipal de Dosquebradas			
	Seguimiento a la identificación del riesgo y las acciones para su manejo			
POLITICAS DE CALIDAD EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	Realizar seguimiento a las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos se realicen de acuerdo con las normas constitucionales legales vigentes dentro de las políticas trazadas por el personero Municipal y en atención a las metas y objetivos misionales (LEY 87/93)	Seguimiento bimensual		Control Interno

ESTRATEGIAS

- Trabajo conjunto con la comunidad, administración Municipal, la Academia y las autoridades competentes en los diferentes temas.
- Capacitación permanente a la comunidad estudiantil, civil y funcionarios públicos en lo que compete con sus funciones, derechos y deberes.
- Apoyo continuo a las instituciones que convergen con nuestros objetivos en relación de la defensa de los derechos humanos a beneficio de la comunidad Dosquebradense y en especial la familia, niñez, adulto mayor y comunidad desplazada.

INSTRUMENTOS

- Recurso Humano Inscrito a la Entidad
- Participación de la Administración Municipal
- Las diferentes instituciones de orden Municipal, Departamental o Nacional y Entidad privada.

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de sus derechos"</p> <p>[Escriba aquí]</p>	<p>PLAN DE ACCION y ESTRATEGICO</p> <p>2021</p> <p>[Escriba aquí]</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL - 2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 32
		[Escriba aquí]	

- La comunidad en general.
- Lograr que la comunidad de Dosquebradas tome conciencia de la importancia de conocer cuales son los mecanismos que la Constitución y la Ley les ofrece para hacer valer sus derechos. Derecho de Petición. Acción de Tutela. Cabildos. Acción Popular entre otras.
- Asesoramiento oportuno, eficaz y eficiente en los temas requeridos por la comunidad.
- Adelantar con sujeción a los principios del derecho y conforme a lo establecido en la Ley el trámite de los expedientes que en esta Entidad tenga a su haber serán diligenciados en el tiempo que la Ley establezca igualmente vigilará que la norma sea cumplida por parte del Ente encargado en la Administración Municipal de ejecutar esta labor.
- Implementación de la segunda instancia, el cual será un mecanismo de autonomía en las decisiones y fallos en referencia a las investigaciones disciplinarias.


MAURICIO GARCÉS OBANDO
 Personero Municipal

ELABORÓ Y PROYECTO MGMN	REVISOR ALEXANDER HURTADO CONTRATISTA EXTERNO	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____